

ANEXA Ia
OCP Vitivinicolă

PROGRAMUL NAȚIONAL DE SPRIJIN
ÎN SECTORUL VITIVINICOL
2019 – 2023

Exercițiile financiare 2019 - 2023

Statul membru: RO

Data notificării: 01.03.2018

Numărul revizuirii:

Motivul: modificare solicitată de Comisie/modificare solicitată de statul membru

C U P R I N S

| | |
|---|----|
| LISTĂ DE ABREVIERI..... | 5 |
| INTRODUCERE..... | 6 |
| A. DESCRIEREA MĂSURILOR PROPUSE PRECUM ȘI OBIECTIVELE CUANTIFICATE ALE ACESTORA | 8 |
| 1. (a) Informarea în statele membre, în conformitate cu articolul 45 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 | 8 |
| Descrierea măsurii propuse | 8 |
| (i) Strategia propusă și obiective cuantificate | 8 |
| (ii) Beneficiari | 8 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 9 |
| (iv) Criterii de eligibilitate | 9 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 9 |
| (vi) Aplicarea baremelor standard pentru costurile unitare | 13 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia | 13 |
| (viii) Procedura de selecție | 13 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 15 |
| (x) Avansuri, rata maximă și condițiile | 17 |
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 17 |
| (xii) Ajutoare de stat | 19 |
| 1. (b) Promovarea pe piețele țărilor terțe, în conformitate cu articolul 45 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 | 19 |
| Descrierea măsurii propuse | 19 |
| (i) Strategia propusă și obiective cuantificate | 19 |
| (ii) Beneficiari | 20 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 20 |
| (iv) Criterii de eligibilitate | 20 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 21 |
| (vi) Aplicarea baremelor standard pentru costurile unitare | 24 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia | 25 |
| (viii) Procedura de selecție | 25 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 27 |
| (x) Avansuri, rata maximă și condițiile | 29 |
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 29 |
| (xii) Ajutoare de stat | 31 |
| 2 a. Restructurarea și reconversia podgoriilor, în conformitate cu articolul 46 alineatul (3), literele (a), (b) și (d) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 | 31 |
| Descrierea măsurii propuse | 31 |
| (i) Strategia propusă și obiective cuantificate | 31 |
| (ii) Beneficiari | 32 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 32 |
| (iv) Criterii de eligibilitate | 33 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 33 |
| (vi) Aplicarea baremului standard de costuri unice/contribuții în natură-informații privind metoda de calcul și adaptarea anuală | 35 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia | 36 |
| (viii) Procedura de selecție | 37 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 37 |
| (x) Avansuri | 37 |

| | |
|--|----|
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 37 |
| 2 b. Replantarea plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare, în conformitate cu articolul 46 alineatu(3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013..... | 38 |
| Descrierea măsurii propuse | 38 |
| (i) Strategia propusă si obiectivele cuantificate | 39 |
| (ii) Beneficiari | 40 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 40 |
| (iv) Criterii de eligibilitate..... | 40 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 40 |
| (vi) Aplicarea baremelor standard pentru costuri unitare/contribuții în natură..... | 40 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia..... | 40 |
| (viii) Procedura de selecție | 41 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 41 |
| (x) Avansuri..... | 41 |
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 41 |
| 3. RECOLTAREA ÎNAINTE DE COACERE, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 47 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 42 |
| 4. FONDURILE MUTUALE, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 48 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 42 |
| 5. ASIGURAREA RECOLTELOR, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 49 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 42 |
| Descrierea măsurii propuse | 42 |
| (i) Strategia propusă si obiectivele cuantificate | 42 |
| (ii) Beneficiari | 42 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 42 |
| (iv) Criterii de eligibilitate | 42 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 43 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia | 43 |
| (viii) Procedura de selecție | 43 |
| (ix)Termenele de efectuare a plăților | 44 |
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 44 |
| (xii) Ajutor de stat | 44 |
| 6. INVESTIȚII, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 50 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 44 |
| Descrierea măsurii propuse | 44 |
| (i) Strategia propusă si obiectivele cuantificate | 45 |
| (ii) Beneficiari | 45 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 46 |
| (iv) Criterii de eligibilitate..... | 46 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 46 |
| (vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia..... | 52 |
| (viii) Procedura de selecție | 53 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 53 |
| (x) Avansuri..... | 53 |
| (xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare | 54 |
| (x) Ajutor de stat | 54 |
| 7. INOVAREA ÎN SECTORUL VITIVINICOL, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 51 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 54 |

| | |
|---|----|
| 8. DISTILAREA SUBPRODUSELOR, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 52 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013 | 54 |
| Descrierea măsurilor propuse (inclusiv nivelul sprijinului)..... | 54 |
| (i) Strategia propusă si obiectivele cuantificate | 54 |
| (ii) Beneficiari | 55 |
| (iii) Procedura de depunere a cererilor | 55 |
| (iv) Criterii de eligibilitate..... | 55 |
| (v) Costuri eligibile/neeligibile | 55 |
| (viii) Procedura de selecție | 56 |
| (ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari | 56 |
| (x) Avansuri..... | 56 |
| B. REZULTATUL CONSULTĂRILOR ORGANIZATE | 56 |
| C. STRATEGIA DE ANSAMBLU | 57 |
| D. EVALUAREA IMPACTULULUI TEHNIC, ECONOMIC, ECOLOGIC ȘI SOCIAL PRECONIZAT | 57 |
| E. CALENDARUL DE PUNERE ÎN APLICARE A MĂSURILOR | 59 |
| F. TABELUL FINANCIAR GENERAL | 59 |
| G. OBIECTIVELE STRATEGICE, INDICATORII SI TINTELE CUANTIFICATE CARE TREBUIE FOLOSITE LA MONITORIZARE ȘI EVALUARE | 60 |
| H. MĂSURILE ADOPTATE PENTRU A ASIGURA PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE ȘI EFICIENTĂ A PROGRAMULUI..... | 63 |
| I. DESEMNAREA AUTORITĂȚILOR COMPETENTE ȘI A ORGANISMELOR RESPONSABILE CU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI..... | 64 |
| J. SITE-UL INTERNET PE CARE ESTE PUSĂ LA DISPOZIȚIA PUBLICULUI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ REFERITOARE LA PROGRAMUL DE SPRIJIN | 64 |

LISTĂ DE ABREVIERI

| | |
|--------------|--|
| PNS | Program Național de Sprijin |
| MADR | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale |
| ONVPV | Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole |
| ONIV | Organizația Națională Interprofesională Vitivinicolă |
| APEV | Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Vinuri |
| APIA | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură |
| DAJ | Direcția pentru Agricultură Județeană |
| ISCTV | Inspecția de Stat Pentru Controlul Tehnic Vitivinicol |
| PNVV | Patronatul Național al Viei și Vinului |
| RPV | Registrul Plantațiilor Viticole |
| RF | Registrul Fermierilor |
| UE | Uniunea Europeană |
| PAC | Politica Agricolă Comună |
| PNDR | Programul Național de Dezvoltare Rurală |
| FEADR | Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală |
| FEGA | Fondul European de Garantare Agricolă |

INTRODUCERE

Noua Politică Agricolă Comună (P.A.C.) a devenit o politică de importanță strategică pentru securitatea alimentară, pentru mediu și pentru echilibrul teritorial. Pentru a folosi în modul cel mai eficient resursele bugetare pentru menținerea unei agriculturi durabile în întreaga Uniune, obiectivul principal al perioadei următoare îl constituie simplificarea P.A.C., în termeni care să permită implementarea mai eficientă a direcțiilor de dezvoltare, la nivelul fiecarui stat membru, în condițiile politice și sociale actuale.

Pe baza evaluării cadrului politic actual, s-au realizat o consultare amplă cu părțile interesate, o analiză a nevoilor viitoare și o evaluare cuprinzătoare a impactului, precum și proiecții privind piețele și veniturile agricole până în 2020.

În contextul dezvoltării continue a sectoarelor agricole, s-a decis continuarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol și pentru următoarea perioadă de programare, respectiv 2019 – 2023.

Programul se bazează pe evaluarea rezultatelor obținute ca urmare a implementării programelor naționale anterioare, respectiv Programul Național Suport 2009 - 2013 și Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014 – 2018 și pe efectuarea unei analize a necesităților sectorului vitivinicol românesc.

Dacă pentru perioada 2009 – 2013 alocarea financiară acordată de Uniune a fost absorbită în totalitate, pentru perioada 2014 – 2018 au existat fluctuații ale gradului de absorbție, care au constituit tema analizei implementării programului național de sprijin.

S-au identificat cauzele care au condus la fluctuația ratei de absorbție a fondurilor europene, respectiv:

- în perioada 2007 – 2015, producătorii vitivinicoli deținători de suprafețe mari cultivate cu viță-de-vie au finalizat programele de restructurare /reconversie, în ultima perioadă, măsura fiind accesată mai mult de producătorii cu suprafețe mici și mijlocii;
- modificarea și implementarea legislației europene și implicit, a celei naționale privind sistemul autorizațiilor de plantare;
- solicitarea documentelor privind contribuția în natură pentru lucrările efectuate în regie proprie de către producătorii mici, fapt care a contribuit la proceduri de recuperare a sumelor deja plătite fermierilor care nu au putut justifica aceste cheltuieli;
- numărul mare de controale aferente măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

În altă ordine de idei, trendul descendent al absorbției fondurilor europene este strâns legat de numărul mare de proprietari mici care nu au puterea economică și logistică de a accesa aceste programe.

Urmare acestei analize amănunțite și a intrării în vigoare a noilor regulamente europene delegate și de implementare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 precum și a noilor Linii directe aplicabile programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol s-au stabilit soluții de redresare a acestei situații, aplicate încă din anii 2017 și 2018, soluții care au început deja să producă efecte pozitive, respectiv:

- Flexibilizarea termenelor programului;
- Creșterea suprafeței pentru care se poate accesa restructurarea/reconversia plantațiilor viticole pentru fermierii mici, persoane fizice;
- Aprobarea și flexibilizarea metodei de calcul a sprijinului pentru măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole și pentru calculul contribuției în natură pentru lucrările efectuate în regie proprie de către producătorii mici;
- Deschiderea și bugetarea măsurii de investiții, cu impact asupra producătorilor vitivinicoli;

- Introducerea, în cadrul măsurii de investiții, a noi operațiuni eligibile preluate din Programul Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.), cu stabilirea demarcării celor două programe.

- Actualizarea Ghidului solicitantului și a procedurilor de implementare a noilor măsuri;

- Aprobarea de sesiuni deschise pentru măsurile incluse în Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018, care se continuă și pe perioada acestui program național de sprijin;

- Modalități de implementare, mult flexibilizate și îmbunătățite.

Urmare soluțiilor implementate, s-a observat un trend ascendent al absorbției fondurilor U.E. și, în acest context, România consideră că în următoarea perioadă de programare 2019 – 2023, gradul de absorbție al alocării financiare va cunoaște un trend ascendent, mult îmbunătățit, la acest deziderat contribuind, în mare măsură, implicarea mult mai mare a M.A.D.R. și a formelor asociative din domeniu, prin activități susținute atât la nivel național cât și regional, de diseminare în rândul tuturor producătorilor vitivinicoli a măsurilor de sprijin notificate la Comisia Europeană.

Programul Național de Sprijin 2019 - 2023 a fost elaborat în cadrul unui grup de lucru coordonat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Politici Agricole, din care au făcut parte reprezentanți ai Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole, Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol, Organizației Naționale Interprofesionale Vitivinicole, Patronatului Național al Viei și Vinului și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

București, martie 2018

A. DESCRIEREA MĂSURILOR PROPUSE PRECUM ȘI OBIECTIVELE CUANTIFICATE ALE ACESTORA

1. (a) Informarea în statele membre, în conformitate cu articolul 45 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ **DA**

Descrierea măsurii propuse

În vederea creșterii gradului de informare a consumatorilor din statele membre, în ceea ce privește consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului nociv de alcool, precum și schema Uniunii privind denumirile de origine controlată și indicațiile geografice în relație cu calitatea, reputația sau alte caracteristici specifice ale vinului datorate mediului geografic specific sau originii acestuia, România își propune menținerea acțiunii de informare și în cadrul P.N.S. 2019 – 2023.

(i) Strategia propusă și obiective cuantificate

Având în vedere că prin programele naționale de sprijin anterioare, producătorii vitivinicoli autohtoni și-au îmbunătățit constant calitatea vinurilor, prin accesarea măsurilor de reconversie/restructurare și investiții, este benefică oportunitatea oferită de activitățile de informare, pentru a putea utiliza un instrument specific de canalizare a informațiilor menționate mai sus, către consumatorii din statele membre.

Informațiile diseminate nu trebuie să fie orientate spre o anumită marcă sau să încurajeze consumul de vin pe motivul originii sale specifice, ci să se bazeze pe caracteristicile și calitățile intrinseci ale vinului.

Activitățile de informare pot fi puse în practică prin campanii de informare și prin participarea la târguri și expoziții importante la nivel național sau la nivelul Uniunii. Obiectivele cuantificate vor avea în vedere, în mod special:

- creșterea gradului de informare privind calitatea, reputația sau alte caracteristici specifice datorate mediului geografic specific sau originii vinurilor românești, cu denumire de origine controlată sau indicație geografică;
- creșterea gradului de informare privind efectele consumului de vin asupra sănătății și comportamentului, ce vor avea la bază date științifice general acceptate și compatibile cu abordarea autorității naționale responsabile pentru sănătatea publică din statul membru în care sunt efectuate acțiunile de informare.

Stadiul realizării obiectivelor propuse și al indicatorilor stabiliți vor putea fi determinate cuantificând rezultatele/indicatorii îndepliniți în cadrul fiecărui program de promovare a vinurilor aprobat, pentru care solicitanții au încheiat cu APIA contracte de finanțare.

(ii) Beneficiari

Beneficiarii acțiunii de informare în statele membre sunt organizații profesionale, organizații de producători din domeniul vitivinicol, asociații de organizații de producători din domeniul vitivinicol, organizații interprofesionale, precum și asociații temporare sau permanente formate din doi sau mai mulți producători.

De asemenea, beneficiari ai măsurii de informare pot fi și organismele de drept public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare⁽¹⁾. În cazul acestora, accesarea măsurii de informare se poate face numai în asociere, încheiată în condițiile legii, cu una sau mai multe dintre formele asociative profesionale menționate mai sus.

⁽¹⁾ *organismele de drept public în sensul articolului 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Propunerile de programe și documentația aferentă se întocmesc cu respectarea cerințelor și formatului prevăzut în Ghidul Solicitantului privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor și se depun la MADR pe toată perioada de implementare a PNS 2019-2023, în sesiune deschisă.

(iv) Criterii de eligibilitate

Propunerile de programe și documentația aferentă sunt examinate având în vedere următoarele criterii:

- (a) operațiunile și acțiunile lor subiacente sunt definite în mod clar, prin descrierea activităților de informare și prin includerea costului estimat;
- (b) costurile propuse ale operațiunii nu depășesc nivelurile normale înregistrate pe piață;
- (c) beneficiarii au acces la resurse tehnice și financiare suficiente pentru a se asigura că operațiunea este pusă în aplicare în mod eficace;
- (d) coerența cu strategiile propuse și obiectivele stabilite și impactul și succesul probabil în ceea ce privește creșterea gradului de conștientizare al consumatorilor cu privire la consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului nociv de alcool sau cu privire la sistemul Uniunii privind denumirile de origine protejate și indicațiile geografice protejate.

Criteriile de eligibilitate vor fi detaliate în legislația națională de implementare a măsurii.

Acțiunile eligibile aferente activității de informare pot fi efectuate prin campanii de informare și prin participarea la evenimente, târguri și expoziții importante la nivel național sau la nivelul U.E., și au în vedere creșterea gradului de informare în ceea ce privește:

- consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului nociv de alcool;
- schema Uniunii privind denumirile de origine controlată și indicațiile geografice în relație cu calitatea, renumirea sau alte caracteristici specifice ale vinului datorate mediului geografic specific sau originii acestuia.

Toate informațiile privind efectele consumului de vin asupra sănătății și comportamentului vor fi bazate pe date științifice general acceptate și trebuie să fie compatibile cu abordarea autorității naționale responsabile pentru sănătatea publică din statul membru în care sunt efectuate operațiunile.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

1. **Campanii de informare a consumatorilor**, care includ, dar fără a se limita la activități de informare prin intermediul mass-media, respectiv costurile aferente publicațiilor tipărite și electronice, site-urilor internet precum și cele aferente spoturilor prezentate în media electronică, la radio sau televiziune, care vizează în mod special vinurile cu D.O.C., I.G., ori vinurile pentru care se indică soiul, respectiv standardele înalte ale produselor din Uniune, în mod special în ceea ce privește calitatea, siguranța alimentară sau mediu, inclusiv vizite la locul de producție și degustări;

2. **Participarea la evenimente, târguri și expoziții importante la nivel național sau la nivelul U.E.** care include, dar fără a se limita la, taxele de participare, costurile de călătorie și costurile pentru transportul mostrelor și materialelor aferente, costurile aferente publicațiilor și site-urilor internet în care se anunță evenimentul, închirierea spațiilor, a standurilor și a echipamentelor necesare precum și costurile aferente instalării și demontării acestora;

3. **Cheltuieli generale**, respectiv costurile administrative și de personal – în cazul în care sunt suportate în legătură cu pregătirea, punerea în aplicare sau urmărirea acțiunilor specifice programului respectiv, inclusiv în legătură cu evaluarea acestuia.

Reguli privind asigurarea eligibilității cheltuielilor

Cheltuielile generale vor fi evidențiate separat. O cheltuială este admisibilă dacă ea este asociată în mod direct unei acțiuni realizate, suportate de beneficiar în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și data expirării contractului. Contractul de finanțare se finalizează după plata soldului ultimei etape contractuale și eliberarea/forfetarea, după caz, a garanției de avans aferente. Cu toate acestea, evaluările prevăzute în program pot fi finalizate în termen de maximum patru luni de la încheierea fiecărei etape a contractului și trebuie să fie prezentate împreună cu cererile de plată a soldului.

Cheltuielile eligibile pot include toate sau doar o parte din categoriile următoare:

1. Cheltuieli de personal

Acestea includ personalul contractat de beneficiar în mod special cu ocazia programului de informare, precum și costurile aferente cotei de ore de lucru alocate programului de către personalul permanent al beneficiarului.

Sunt acceptate ca eligibile numai cheltuielile de personal pentru care beneficiarul va furniza documente justificative care să stabilească detaliile lucrărilor efectiv realizate în legătură cu o anumită acțiune de informare.

Deconturile de cheltuieli de personal vor fi prezentate pe baza costului pe oră (nu pe zi), defalcat pe acțiune/subacțiune, pe lună, pe categorie de personal și pe persoană. Facturile trebuie să conțină durata prestării, costul unitar și costul total.

În fișele orare (time sheets) întocmite de personalul implicat trebuie furnizate informații suplimentare, printre care locul prestării, numărul orelor lucrate zilnic și rolul prestării respective în cadrul acțiunii globale prevăzute în contractul de finanțare.

Fișele orare sunt certificate ca fiind corecte cel puțin o dată pe lună de către responsabilul de program sau de către orice alt membru competent al personalului. Acestea trebuie să fie disponibile pentru verificare la sediul beneficiarului.

În ceea ce privește onorariile experților consultați, beneficiarul se asigură că timpul lucrat declarat corespunde cu timpul lucrat efectiv. În scopul determinării costului cu personalul legate de punerea în aplicare a unui program de către personalul permanent al beneficiarului, tariful orar aplicabil poate fi calculat prin împărțirea ultimelor costuri brute anuale ale forței de muncă, pentru care există documente, corespunzătoare angajaților care au lucrat la punerea în aplicare a programului la 1720 ore.

2. Cheltuieli administrative

Costurile administrative în regim forfetar nu pot depăși 4% din costurile totale directe de realizare a programelor. Cu toate acestea, costurile efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar nu sunt luate în considerare la calcularea costurilor generale.

Costurile generale (inclusiv cheltuieli aferente efectuării operațiunilor contabile în cadrul programului) pot fi admise doar în măsura în care totalul efectiv al costurilor realizării acțiunilor, care este utilizat ca bază pentru calcularea ratei forfetare, poate fi verificat. Totalul costurilor realizării acțiunilor nu include niciun cost facturat în temeiul contractului de finanțare la o altă categorie de cheltuieli și nu poate fi acoperit în cadrul unui alt program.

3. Cheltuieli de transport, cazare și diurnă

Aceste cheltuieli generate de realizarea acțiunilor sunt eligibile la prezentarea documentelor justificative, în următoarele condiții:

3.1. Cheltuieli de transport:

- bilet de avion la clasa economic, incluzând tichetul de îmbarcare, sau alte documente de călătorie adecvate (de exemplu, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică);

- bilet de tren clasa I;

- pentru deplasările efectuate cu mașina, o indemnizație pe kilometru de cel mult 0,25 euro/km; trebuie menționate datele, locul de plecare și de sosire, precum și distanța.

3.2. Cheltuieli de cazare și diurnă:

- o indemnizație de cazare de maximum 120 euro/zi pentru piața internă se decontează la prezentarea facturilor plătite;

- o diurnă de 80 euro/zi pentru piața internă se acordă pentru acoperirea tuturor celorlalte cheltuieli (masă, deplasare locală cu excepția deplasării de la aeroport la hotel și invers, care vor fi decontate în baza bonului de taxi, telefon etc.).

Indemnizația de cazare și diurna se acordă pentru activități desfășurate în afara locului de muncă și acoperă numărul de zile necesare realizării acțiunii.

4. Echipe și materiale

Echipele necesare realizării activităților prevăzute în contractul de finanțare se vor închiria, cu excepția cazului în care achiziționarea acestora este mai avantajoasă sau închirierea este imposibilă.

4.1. Cheltuieli cu materiale consumabile

Cheltuielile cu materialele consumabile se referă la cheltuielile aferente achiziționării sau utilizării de bunuri ori echipamente care:

a) au o durată de viață inferioară duratei lucrărilor prevăzute în contract; și

b) nu sunt considerate mijloace fixe conform principiilor, normelor și metodelor contabile în vigoare utilizate de beneficiar.

De exemplu, în cazul vinurilor expediate la târguri și expoziții, acțiuni de degustare etc., cheltuielile eligibile includ transportul, obținerea liberului de vamă, precum și taxele. Valoarea produsului trebuie să fie definită de la caz la caz, în principiu pe baza costului de producție, și nu pe baza valorii de piață.

Cheltuielile cu materiale consumabile nu sunt clasificate drept costuri directe în cazul în care sunt introduse în evidența contabilă la amortizări sau în alt cont.

4.2. Cheltuieli cu bunuri de folosință îndelungată

Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile aferente achiziționării, după data intrării în vigoare a contractului, a echipamentelor esențiale pentru executarea acțiunii, care au o durată de viață mai mare sau egală cu durata programului de informare și nu sunt considerate a fi mijloace fixe, în conformitate cu principiile contabile, normele și metodele folosite de către beneficiar.

Aceste cheltuieli trebuie să respecte dispozițiile naționale în materie de amortizare; perioada de calculare a acestei sume este perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului ori data achiziționării echipamentelor, în cazul în care aceasta este ulterioară datei intrării în vigoare, și data expirării contractului. Se ține, de asemenea, seama de rata de utilizare a echipamentelor în timpul perioadei în cauză.

5. Costuri de utilizare a sistemelor informatice

Costurile de utilizare a sistemelor informatice includ toate cheltuielile aferente timpului de conectare, timpului de funcționare a unității centrale, numărului de rânduri imprimate și prestațiilor societăților de service. Aceste cheltuieli pot fi facturate în temeiul contractului de finanțare în conformitate cu regulile interne ale beneficiarului și pe baza timpului de calcul alocat efectiv lucrărilor prevăzute în contract.

6. Cheltuieli de publicare și diseminare

Cheltuielile pentru elaborarea (inclusiv și acțiunile de editare și traducere), transportul și diseminarea materialelor de informare și de prezentare (publicații, materiale audiovizuale și alte asemenea) prevăzute în cadrul acțiunilor care trebuie realizate în contractul de finanțare.

7. Alte cheltuieli aferente punerii în aplicare a programelor

7.1. Cheltuieli cu reuniuni și deplasări în grup

În cazul în care este necesară organizarea de deplasări sau reuniuni pentru grupurile-țintă ale programului, documentele justificative trebuie să fie însoțite de o listă de prezență. De exemplu, facturile de la hotel trebuie să fie individuale sau, în cazul unei facturi globale, să cuprindă numele tuturor persoanelor cazate. În cazul meselor de grup

trebuie menționat numele fiecărui participant, împreună cu funcția și obiectul acestei acțiuni. În ceea ce privește cheltuielile de deplasare aferente, este necesar să se prezinte documente justificative adecvate, precum tichete de îmbarcare sau, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică.

7.2. Evaluări ale rezultatelor acțiunilor

Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului. Evaluările se fac la finalul fiecărei etape anuale a programului. Costurile evaluărilor nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor, pentru fiecare etapă anuală. Evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a rezultatelor obținute prin acțiunile programului, caz în care costul eligibil se majorează până la 5%.

Evaluările pot fi realizate de beneficiar sau pot fi încredințate unui organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială.

7.3 Cheltuieli pentru asigurarea și transportul mostrelor

7.4 Cheltuieli pentru formalitățile vamale aferente materialelor de informare și de prezentare, precum și mostrelor;

7.5 Cheltuieli pentru mediatizarea acțiunilor pe plan local

8. Cheltuieli cu onorariile organismului de punere în aplicare, dacă este cazul

Onorariile organismului de punere în aplicare acoperă toate costurile de personal, planificare, executare și gestionare a acțiunilor care trebuie realizate. Costurile de deplasare și de cazare sunt supuse regulilor prevăzute la punctul 3.

Orice onorariu trebuie prezentat în cadrul propunerii drept cost de personal, facturat pe baza lucrărilor efectiv realizate, conform precizărilor pct. 1.

Prezentarea facturilor și a documentelor justificative

Cererile de plată adresate autorității naționale competente trebuie să fie însoțite de copiile facturilor și ale documentelor justificative, clasificate și repertoriate în funcție de diferitele posturi bugetare specificate în propunere. Toate aceste documente sunt reluate într-un tabel recapitulativ, împreună cu sumele exprimate în euro și, pentru statele membre care nu se află în zona euro, în moneda națională și în euro.

Toate documentele justificative trebuie să includă următoarele elemente: subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat și legătura cu acțiunea/subacțiunea prevăzută, cheltuielile generale, evaluarea rezultatelor programului, costurile de personal data, suma detaliată (fără T.V.A.) și numărul de înregistrare. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada plății efective.

În caz de control la fața locului, autorităților naționale competente și serviciilor Comisiei Europene sau Curții de Conturi trebuie să li se pună la dispoziție documentele originale clasificate și repertoriate în conformitate cu aceste dispoziții.

b) Costuri neeligibile

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- provizioane pentru pierderi sau datorii eventuale viitoare;
- costurile de deplasare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun, acoperite printr-o diurnă;
- costurile bancare, dobânzile bancare sau primele de asigurare;
- pierderile din schimbul valutar;
- crearea și dezvoltarea mărcilor comerciale;
- în cazul unei noi cereri a aceluiași beneficiar sau în caz de reînnoire a programului, categoriile de cheltuieli deja incluse în prima cerere (cum ar fi costurile de creare de site-uri, spoturi TV/radio, materiale audio-vizuale);
- cheltuielile angajate în afara domeniului de aplicare a contractului;
- taxa pe valoare adăugată - TVA nu este eligibilă pentru finanțare din F.E.G.A., cu excepția TVA nerecuperabile, în cazul în care este efectiv și definitiv suportată de către contractanți, alții decât persoanele neimpozabile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Directiva

2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată.

Cu alte cuvinte, numai TVA nerecuperabilă este eligibilă, cu condiția ca un contabil autorizat sau un auditor statutar al beneficiarului să arate că suma plătită nu a fost recuperată și a fost introdusă ca o taxă în contabilitatea beneficiarului.

(vi) Aplicarea baremelor standard pentru costurile unitare

❖ DA

În aplicarea art. 30 alin 2 lit. d al Regulamentului (UE) 2016/1150, statul membru trebuie să se asigure de caracterul rezonabil al costurilor prezentate. Plata sprijinului are la baza documentele justificative. Cheltuielile următoare sunt garantate ca fiind rezonabile, în aplicarea unei sume forfetare, a unui plafon sau al unei referințe sau a unei reglementări specifice:

- Cheltuielile de cazare și diurnă conform pct 3.2;
- Cheltuielile de deplasare cu avionul în clasa economică conform pct 3.1. Pentru cheltuielile de deplasare la o clasă superioară, cheltuiala prezentată va fi plafonată la echivalentul costului de zbor în clasa economică sub rezerva justificării prețului corespunzător în clasa economică. În caz contrar cheltuiala nu va fi eligibilă.
- Cheltuielile cu personalul beneficiarului conform pct. 1
- Cheltuielile cu eșantioanele conform pct. 4.1
- Cheltuielile generale conform pct 2
- Cheltuielile de închiriere spațiu pentru participare la evenimente, târguri, expoziții (cost pe mp fixat de organizator)

Pentru alte cheltuieli mai mari de 20.000 euro, beneficiarul trebuie să demonstreze rezonabilitatea cheltuielilor utilizând, mai ales, una dintre următoarele trei metode:

- O procedură concurențială
- O comparație între diverse oferte, cu prezentarea a minim 3 oferte
- Furnizarea unor costuri de referință.

În cazuri excepționale, temeinic justificate, beneficiarul poate să aducă dovezi că a ales în mod legitim un material, un furnizor sau un prestator după o altă metodă, având în vedere faptul că cele mai scăzute costuri nu sunt în mod necesar cele care vor fi acceptate. Totuși, dacă oferta financiară cea mai avantajoasă nu a fost aleasă și dacă diferența între oferta cea mai scăzută și cea acceptată este semnificativă, trebuie furnizată o justificare corespunzătoare (motivul alegerii, raportul calitate-preț, etc). APIA poate să respingă cheltuielile propuse în baza caracterului excesiv sau să le plafoneze la un nivel inferior față de propunerea inițială a beneficiarului.

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

În urma examinării cererilor, se acordă prioritate operațiunilor care vizează:

- mai multe state membre – pondere 30%;
- mai multe regiuni vitivinicole – pondere 30%;
- mai multe denumiri de origine controlată sau indicații geografice ale Uniunii – pondere 20%
- consumul responsabil de vin, precum și sistemele Uniunii care reglementează denumirile de origine controlată și indicațiile geografice – pondere 20%.

(viii) Procedura de selecție

Propunerile de programe și documentația aferentă vor fi evaluate și selectate avându-se în vedere criteriile de eligibilitate și acordându-se prioritate operațiunilor care vizează mai multe state membre, care vizează mai multe regiuni administrative sau viticole, care vizează mai multe D.O.C. și I.G.

Procedura de selecție se va desfășura după cum urmează:

(1) *Verificarea eligibilității*

Dosarul solicitantului pentru accesarea măsurii va fi înaintat M.A.D.R., pentru a fi evaluat în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care documentația este incompletă, comisia de evaluare și selecție va înștiința solicitantul în scris (poștă, fax, e/mail) în termen de 5 zile de la constatare cu privire la necesitatea completării documentației. Apoi Comisia verifică **eligibilitatea proiectelor**, în conformitate cu reglementările europene în vigoare, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- a) acțiunile să fie definite în mod clar și să descrie activitățile de informare și costul estimat al acestora;
- b) programele să fie conforme cu legislația aplicabilă în statul membru în care vor fi implementate;
- c) informațiile transmise să se bazeze pe calitățile intrinsece ale vinului sau pe caracteristicile acestuia și nu trebuie să fie orientate spre o marcă comercială sau să încurajeze consumul de vin având o origine specifică. Cu toate acestea, atunci când informațiile sunt diseminate în scopul informării asupra schemei de D.O.C. și I.G., originea unui vin poate fi indicată, ca parte a operațiunii de informare. Toate informațiile privind efectele consumului de vin asupra sănătății și comportamentului se bazează pe date științifice general recunoscute și trebuie să fie acceptate de autoritatea națională responsabilă pentru sănătatea publică în statul membru în care sunt efectuate operațiunile;
- d) beneficiarii să prezinte informații că dețin resursele necesare pentru a garanta implementarea în mod eficace a măsurii;
- e) sprijinul pentru operațiunile de informare nu depășește trei ani.

(2) În cazul în care este necesară o *priorizare a programelor* aflate în procedura de selecție, Comisia va utiliza și selecta programele având în vedere criteriile de prioritate, prevăzute la secțiunea (vii).

Selecția programelor se va face în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului precum și ale legislației naționale privind implementarea P.N.S. în sectorul vitivinicol.

(3) *Aprobarea programelor*

Pentru a fi aprobat, programul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate precum și cele de prioritate, după caz. MADR va comunica solicitanților și APIA rezultatul selecției în termen de două luni de la depunerea programelor de informare. În acest termen MADR va depune la APIA originalul documentației programelor selectate, numerotate și vizate spre neschimbare. Beneficiarul încheie cu APIA contractul privind punerea în aplicare a programului în termen de 120 de zile de la data primirii comunicării de aprobare a programului de informare din partea MADR, iar după această dată, numai cu acordul prealabil al MADR. În situația în care, ca urmare a aplicării criteriilor de prioritate, vor exista programe eligibile dar care nu se finalizează cu încheierea contractului de finanțare între Solicitant și APIA, MADR va comunica Solicitanților aprobarea programelor, în ordinea descrescătoare a ponderii obținute și în limita fondurilor alocate.

În conformitate cu prevederile Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, funcționarea și organizarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a legislației europene și naționale specifice organizării comune de piață în sectorul vitivinicol, A.P.I.A. instrumentează cererile de plată pentru această măsură de piață specifice acestui sector.

După încheierea contractelor de finanțare, beneficiarul poate să prezinte modificări ale operațiunii aprobate inițial, cu condiția ca :

- acestea să nu afecteze obiectivele operațiunilor globale;

- să fie justificate în mod corespunzător;
- să fie comunicate în termenele stabilite de autoritățile naționale;
- să fie depuse înainte de depunerea cererii de plată finală și înainte de data controlului la fața locului, respectiv înainte de plata finală;
- după caz, să fie aprobate de către autoritățile naționale.

După încheierea contractelor de finanțare, modificarea programelor se aprobă sau se respinge, după caz, de APIA în termen de 15 zile de la solicitare, în conformitate cu Liniile directe pentru implementarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, aprobate de Comisia Europeană, referitoare la măsura de promovare a vinurilor. Modificarile susmenționate, pot fi **modificări minore**, acceptate în mod automat, respectiv:

- transferuri financiare între activitățile aprobate anterior, până la max. 20% din sumele aprobate inițial pentru fiecare activitate, cu condiția ca valoarea totală a sprijinului aprobat pentru fiecare acțiune să nu fie depășită;
- schimbarea locului de realizare al evenimentelor care se desfășoară în aceeași regiune;
- înlocuirea unui eveniment/ târg/ expoziție aprobate cu altele similare, în limita sumei maxime aprobate pentru evenimentul inițial;
- înlocuirea materialelor de informare cu altele de același tip sau similare (tirbușoane cu picurătoare, tricouri cu șorturi, cataloage cu fișe sau broșuri, etc);
- înlocuirea/ modificarea mijloacelor de diseminare a informației (canale TV, reviste, etc);

și **modificări majore**, care se referă la orice modificare a programului care nu este definită de către statul membru ca fiind modificare minoră în cadrul PNS și care necesită aprobarea APIA, prin încheierea unui Act adițional la contractul de finanțare.

Beneficiarii trebuie să notifice APIA privind schimbările majore, cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii pentru asigurarea timpului necesare încheierii Actului adițional.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

În concordanță cu art. 25 din Regulamentul (UE) 1150/2016, plata fiecărui ajutor financiar european aprobat se face în conformitate cu legislația specifică sectorului vitivinicol.

Cererea de plată intermediară, însoțită de documente justificative se poate depune până la sfârșitul lunii calendaristice care urmează după fiecare trimestru al anului contractual. Depunerea cererii de plată intermediară de către beneficiar este opțională.

Cererea de plată intermediară vizează acțiunile realizate de către beneficiar, inclusiv de organismul de implementare și subcontractanți (dacă există), în trimestrul de referință și/ sau în trimestrele anterioare, pentru care APIA nu a rambursat cheltuieli. Cererea de plată intermediară reprezintă solicitarea la rambursare a sprijinului financiar aferent acțiunilor realizate și plătite de beneficiar, evidențiate prin extrasul de cont, către toți subcontractanții/angajații inclusiv cheltuielile generale, de personal, transport, cazare, diurnă până la data depunerii cererii de plată intermediară.

Dacă acțiunile sunt realizate de un organism de punere în aplicare, beneficiarul prezintă în susținerea cererii de plată intermediară și toate documentele justificative care confirmă realizarea acțiunilor și efectuarea plăților evidențiate ca plătite în extrasul de cont, de către organismul de punere în aplicare aplicare către toți subcontractanții /angajații .

Dacă cererea de plată intermediară însoțită de documente justificative nu respectă în totalitate condițiile precizate, APIA va rambursa numai sprijinul financiar aferent cheltuielilor eligibile justificate corespunzător, cheltuielile nejustificate putând fi solicitate

la următoarea cerere de plată intermediară sau cel târziu la sold. Împreună cu cererea de plată intermediară beneficiarul depune în cadrul documentelor justificative și un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică plățile pentru acțiunile realizate.

Cererea de plată a soldului, însoțită de documente justificative, se depune în termen de maxim patru luni de la data finalizării acțiunilor anuale. Aceasta vizează acțiunile realizate în cursul anului contractual și plătite de beneficiar, respectiv de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți/angajați, până la data depunerii cererii de plată a soldului, evidențiate în extrasul de cont, pentru care APIA nu a rambursat sprijin financiar. Cu toate acestea, evaluarea anuală poate fi finalizată și plătită până la data depunerii cererii de plată a soldului anual. Depunerea cererii de plată a soldului anual este obligatorie, cu excepția unei situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, dovedite cu documente justificative, sub sancțiunea considerării ca plăți necuvenite a plăților efectuate în cadrul contractului, care se recuperează de APIA de la beneficiar conform legislației naționale.

Termenele de plată pentru plățile *intermediară, avansuri și solduri anuale* sunt de 45 zile lucrătoare de la data depunerii unei cereri corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare.

Cu toate acestea, termenul de plată a soldului poate fi suspendat, în orice moment, al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de APIA beneficiarului de program, privind faptul că, cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că, statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise sau, respectiv, efectuate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

Întârzierea plăților către beneficiari: plata cererilor pentru acțiunile din programele de informare care au fost finalizate și verificate în cursul exercițiului financiar și a cheltuielilor generale se va face din plafonul financiar aferent perioadei de referință, iar plata cererilor pentru acțiunile din programele de informare care au fost finalizate și verificate în cursul exercițiului financiar următor și a cheltuielilor generale aferente se pot efectua în exercitiul financiar următor, în conformitate cu prevederile art. 25 din Regulamentul (CE) nr. 1150/2016.

Plata cererilor pentru acțiunile care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite din plafonul financiar aferent perioadei de referință, se face din alocarea financiară a exercițiului financiar următor.

Cu toate acestea, termenul de plată a soldului poate fi suspendat, în orice moment, al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de APIA beneficiarului de program, privind faptul că, cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că, statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise sau, respectiv, efectuate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

Termenele pentru depunerea cererilor de plată și pentru efectuarea plăților către beneficiari vor fi stabilite în Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibile pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de informare pe piața internă, care se vor aproba prin legislația națională.

(x) Avansuri, rata maximă și condițiile

❖ DA

Aferent fiecărui an contractual, cererile de plată pot fi: în avans, intermediară și sold. În legislația națională se va stabili că pot fi depuse de beneficiar în cursul anului contractual una sau mai multe cereri de plată în avans și că fiecare cerere de plată în avans poate fi depusă înainte de realizarea oricărei operațiuni.

Plata în avans se poate face în condițiile constituirii unei garanții în cuantum de 100% din valoarea sprijinului financiar solicitat în avans. Dovada constituirii garanției trebuie depusă la APIA împreună cu cererea de plată în avans, sub sancțiunea respingerii cererii în cazul neîndeplinirii condițiilor mai sus precizate.

Valoarea maximă totală anuală a avansului nu poate depăși 80% din contribuția din partea Uniunii Europene și de la bugetul de stat, dacă este cazul.

Justificarea avansului se poate face de către beneficiar până la sfârșitul celui de-al doilea exercițiu financiar. Împreună cu cererea de justificare a avansului beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

Anual, până la data de 15 noiembrie, fiecare beneficiar care a primit avans este obligat să depună la APIA, următoarele informații pentru fiecare program:

- Declarațiile de cheltuieli care justifică pentru fiecare măsură utilizarea avansurilor până la 15 octombrie, și
- O confirmare, pentru fiecare măsură, a soldului corespunzător avansurilor rămase neutilizate la 15 octombrie. Conform art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1150/2016 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, sunt scutiți de această obligație beneficiarii operațiunilor pentru care contribuția eligibilă din partea Uniunii este mai mică de 5 000 000 euro.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

a) În cadrul măsurii de promovare a vinurilor pentru același beneficiar și aceeași piață/țară vizată, aceleași tipuri de acțiuni, aceeași perioadă de derulare a acțiunilor, nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1144/2014.

Garantarea evitării dublei finanțări este dată de faptul că programele de promovare accesate în baza Regulamentului sus menționat precum și cele accesate în baza prevederilor Programului Național de Sprijin trebuie să respecte legislația europeană aferentă fiecărui tip de operațiune.

Programele de sprijin în baza P.N.S. sunt în continuare verificate și aprobate/respinse de Comisia de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor, aprobată la nivelul M.A.D.R., care va fi informată de către persoana desemnată din cadrul ministerului cu privire la Decizia C.E. de aprobare spre finanțare a programelor elaborate în baza Regulamentului (UE) nr. 1144/2014. Aceasta, pentru a se asigura, în faza de aprobare a programelor, evitarea posibilității dublei finanțări.

Pe parcursul derulării programelor de promovare a vinurilor în cadrul PNS, precum și în perioada de 5 ani de la ultima plată efectuată în cadrul programului, evitarea dublei finanțări va fi asigurată, după caz, prin controale administrative, contabile (la fața locului), audituri interne și externe, precum și prin controale ex-post.

Referitor la controalele „la fața locului” pentru măsura de informare pe piața internă, autoritatea competentă a prevăzut o procedură pentru obținerea unei asigurări rezonabile în ceea ce privește realizarea acțiunilor din programele selectate.

Controlul modului de realizare al acțiunilor pe durata programului, pentru acțiunile care au loc pe teritoriul României și care vor fi selectate pentru control (de ex informații pentru consumatori în ceea ce privește consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului nociv de alcool și/sau schema de Denumiri de Origine Controlată și Indicații Geografice a Uniunii, în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare), se realizează de către personalul direcției de specialitate din cadrul A.P.I.A. Pentru acțiunile derulate în România sau în exteriorul teritoriului național, A.P.I.A. va avea în vedere orice element care confirmă realizarea acțiunii: fotografii, articole și comunicate de presă, spot-uri publicitare difuzate prin rețelele T.V. locale, infograme transmise pe bază de protocol de reprezentanții birourilor de promovare comercială externă a României din cadrul ambasadelor și consulatelor României în țările, vizate de programe, facturi achitate, extrase din presa locală, confirmări din partea organizatorilor de târguri și expoziții, lanțuri de magazine sau restaurante unde se desfășoară acțiuni de informare și promovare, rapoarte semestriale/anuale comunicate de beneficiar, rapoarte de evaluare externă, etc.

Monitorizarea derulării acțiunilor în statele membre vizează verificarea modului de implementare al acțiunilor în conformitate cu regulamentele incidente, programul și materialele aprobate, calendarul comunicat de beneficiar, produsele vizate, regimurile comunitare D.O.C./I.G., agricultura ecologică, mesajul de cofinanțare, logo-urile UE, României și beneficiarului, etc.

Controlul ex-post se realizează, conform legislației și procedurilor specifice, de structura de specialitate din cadrul M.A.D.R.

b) Demarcarea față de P.N.D.R. 2014 – 2020

Activitățile de informare pe piața U.E. eligibile pentru sprijinul acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, prin sM 3.2 "*Sprrijin pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne*" din cadrul Măsurii 03 – Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare din PNDR 2014 – 2020, nu primesc finanțare dacă sunt/au fost implementate de același beneficiar pentru aceleași produse, printr-un program de informare sprijinit prin măsura de "Promovare a vinurilor" din cadrul atât al Programului Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018, cât și al actualului program de sprijin.

Verificările privind evitarea dublei finanțări se realizează atât înaintea încheierii contractului de finanțare între APIA și solicitantul programului aprobat, cât și pe parcursul derulării programelor, prin consultarea informațiilor menționate pe site-ul AFIR/AM PNDR privind selecția programelor din cadrul submăsurii 3.2.

În situația în care se constată existența dublei finanțări, contractul de finanțare pentru punerea în aplicare, între APIA și Solicitant nu se încheie, sau dacă este încheiat, acțiunea nu va fi finanțată în cadrul PNS.

c) Demarcarea față de Programul de Promovare a Exportului administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat

În cadrul măsurii de promovare a vinurilor pentru același beneficiar și aceeași piață/tară vizată, aceleași tipuri de acțiuni, aceeași perioadă de derulare a acțiunilor, nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin în temeiul Programul de Promovare a Exportului administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat.

Verificările privind evitarea dublei finanțări se realizează atât înaintea încheierii contractului de finanțare între APIA și solicitantul programului aprobat, cât și pe parcursul derulării programelor, prin consultarea informațiilor primite de la ministerul de resort care gestionează Programul de Promovare a Exportului.

Stadiul realizării obiectivelor propuse și indicatorilor stabiliți în fiecare program de promovare a vinurilor aprobat, pentru care beneficiarii au încheiat cu APIA contracte de

finanțare, vor fi analizate în cadrul Grupurilor de Monitorizare organizate de statul membru.

(xii) Ajutoare de stat

❖ NU

1. (b) Promovarea pe piețele țărilor terțe, în conformitate cu articolul 45 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ DA

Descrierea măsurii propuse

În ceea ce privește evaluarea estimativă a plafonului bugetar alocat măsurii pe perioada derulării noului Program Național de Sprijin, se observă menținerea aceluiași trend, având în vedere că prin programele naționale de sprijin anterioare, producătorii vitivinicoli autohtoni și-au îmbunătățit constant calitatea vinurilor, prin accesarea măsurilor de reconversie/restructurare și investiții, precum și faptul că au fost stabilite contracte comerciale cu partenerii de program, mai ales pe piețe țintă, cum sunt China, SUA și Japonia.

(i) Strategia propusă și obiective cuantificate

Prin programele de promovare se are în vedere îmbunătățirea competitivității vinurilor cu DOC, IG sau pentru care se indică sursa viței de vie, produse în România, respectiv crearea de noi oportunități privind exportul sau posibilitatea extinderii de noi piețe de desfacere în țările terțe vizate.

Având în vedere interesul manifestat de producătorii români de vinuri, România va menține în continuare această măsură benefică pentru piața vinului.

Obiectivele cuantificate vizează, în principal:

- **pătrunderea pe noi piețe de desfacere** - România își propune să abordeze noi piețe terțe, respectiv piețele din America de Sud, America Centrală și Caraibe, Asia de Sud-Est și țări terțe din Europa. Deși sunt piețe mai greu de penetrat, având în vedere legislația națională specifică și cutumele respective, există premise care să ateste că vinurile românești pot pătrunde pe aceste piețe;

- **creșterea cantitativă și valorică a exportului de vinuri cu D.O.C./I.G.** - prin măsura de promovare vinuri pe piețe terțe se urmărește creșterea exporturilor de vinuri cu D.O.C. și/sau I.G. Prezentăm, cantitativ și valoric, exportul total de vinuri din anul 2017 comparativ cu anul 2016. Astfel, dacă în anul 2016 s-a înregistrat un export total de 12,9 mii tone cu o valoare de 20,5 milioane euro, în primele 10 luni ale anului 2017 se observă un ușor trend ascendent al exporturilor, respectiv 13 mii tone cu o valoare de 19,5 milioane euro. Creșterea la export se datorează și impactului programelor de promovare care s-au implementat pe piețe terțe și care s-au finalizat deja prin contracte ferme de comercializare, în China și Japonia;

- **consolidarea prezenței vinurilor românești cu D.O.C./I.G. pe piețele tradiționale** - există deja premisa creșterii nivelului de educare a consumatorului în alegerea unui vin de calitate. Segmentul de consumatori tineri, până în 40 ani, activi profesional și cu un nivel superior de pregătire profesională este deja mai selectiv în ceea ce privește consumul unui vin. Se urmărește calitatea vinului, alegerea lui funcție de gastronomie, s-a format deja un nucleu bine pregătit de somelieri care contribuie la educarea consumatorilor. Toate aceste obiective converg către un singur țel, și anume de creșterea exportului de vinuri de calitate cu D.O.C. și/sau I.G.

- **îmbunătățirea competitivității vinurilor cu D.O.C./I.G. românești pe piețele din țările terțe vizate** - România își propune să continue promovarea vinurilor pe piețe

terțe pe care a intrat deja prin programele de promovare accesate în perioada 2014 – 2018, respectiv piețele Chinei, Japoniei, SUA și Mexic. În acest moment, pe aceste piețe, vinurile românești sunt cunoscute și apreciate. Prin programele de promovare în derulare, vinurile românești cu D.O.C. și/sau I.G. au ajuns să fie apreciate pe aceste piețe, mai ales pe segmentul de consumatori tineri, până în 40 ani, care și-au dezvoltat o anumită cultură privind vinul, mai ales asociat bucătărilor tradiționale. În acest sens, s-a avut în vedere ca acțiunile din cadrul programelor de promovare să țină cont în mod special de cultura țării respective, de tradiția culinară, pentru a asocia în mod fericit vinul la gastronomia tradițională.

(ii) Beneficiari

Beneficiarii operațiunii de promovare în țări terțe sunt organizații profesionale, organizații de producători din domeniul vitivinicol, asociații de organizații de producători din domeniul vitivinicol, organizații interprofesionale, precum și asociații temporare sau permanente formate din doi sau mai mulți producători.

De asemenea, beneficiari ai măsurii de promovare pot fi și organismele de drept public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare⁽¹⁾. În cazul acestora, accesarea măsurii de promovare se poate face numai în asociere, încheiată în condițiile legii, cu una sau mai multe dintre formele asociative profesionale menționate mai sus.

(1) organismele de drept public în sensul articolului 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Societățile private pot fi de asemenea, beneficiarii măsurii de promovare a vinurilor pe terțe piețe.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Propunerile de programe și documentația aferentă se întocmesc cu respectarea cerințelor și formatului prevăzut în Ghidul Solicitantului privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor și se depun la MADR pe toată perioada de implementare a PNS 2019-2023, în sesiune deschisă.

(iv) Criterii de eligibilitate

Acțiunile eligibile aferente operațiunii de promovare pot fi efectuate prin:

(a) relații publice, măsuri de promovare sau de publicitate, care vizează în mod special standardele înalte ale produselor din Uniune, în mod deosebit în ceea ce privește calitatea, siguranța alimentară sau mediul;

(b) participarea la evenimente, târguri sau expoziții de importanță internațională;

(c) campanii de informare, în special privind sistemele Uniunii referitoare la denumirile de origine, indicațiile geografice și producția ecologică;

(d) studii ale noilor piețe, necesare pentru extinderea piețelor de desfacere;

(e) studii de evaluare a rezultatelor măsurilor de informare și promovare.

Propunerile de programe și documentația aferentă sunt examinate având în vedere următoarele criterii:

(f) operațiunile și acțiunile lor subiacente sunt definite în mod clar, prin descrierea activităților de promovare și prin includerea costului estimat, precizându-se inclusiv produsele care pot fi luate în considerare, acțiunile de marketing și costul estimat;

(g) produsele promovate să fie destinate consumului direct și să existe oportunități privind exportul sau posibilitatea unor noi piețe de desfacere pentru aceste produse în țările terțe vizate;

(h) originea produsului să fie indicată în cadrul operațiunii de promovare, în cazul vinului cu o denumire de origine protejată sau cu o indicație geografică protejată;

(i) costurile propuse ale operațiunii nu depășesc nivelurile normale înregistrate pe piață;

(j) beneficiarii au acces la o capacitate tehnică suficientă pentru a face față constrângerilor specifice ale comerțului cu țări terțe și că aceștia dispun de suficiente resurse pentru a asigura punerea în aplicare a operațiunii în cel mai eficace mod cu putință;

(k) dovezi prezentate de către beneficiari că vor fi disponibile suficiente produse, în ceea ce privește calitatea și cantitatea, astfel încât să fie acoperită cererea de pe piață pe termen lung după operațiunea de promovare;

(l) coerența strategiilor propuse cu obiectivele fixate și impactul și succesul probabil în ceea ce privește creșterea cererii pentru produsele în cauză;

(m) mesajele de informare sau de promovare să se bazeze pe calitățile intrinsece ale vinului și să respecte legislația în vigoare în țările terțe pentru care sunt concepute.

Criteriile de eligibilitate vor fi detaliate în legislația națională de implementare a măsurii.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

1. Relații publice, măsuri de promovare sau de publicitate, care vizează în mod special standardele înalte ale produselor din Uniune, în mod deosebit în ceea ce privește calitatea, siguranța alimentară sau mediul, care includ, dar fără a se limita la activități de promovare și publicitate prin intermediul mass-media, cheltuieli cu organizarea evenimentelor de prezentare a vinurilor către oenologi, lideri de opinie, jurnaliști, inclusiv operațiuni de degustare și călătorii/vizite la locul de producție.

2. Participarea la evenimente, târguri sau expoziții de importanță internațională care include, dar fără a se limita la, taxele de participare, costurile de călătorie și costurile pentru transportul mostrelor și materialelor aferente, costurile aferente înscrierii beneficiarului în catalogul manifestării expoziționale precum și pe site-urile în care se anunță evenimentul, închirierea spațiilor, a standurilor și a echipamentelor necesare precum și costurile aferente construcției, instalării și demontării standurilor/echipamentelor, cheltuieli pentru elaborarea și transportul materialelor de promovare și de prezentare, cum sunt: cataloage, pliante și alte asemenea, cheltuieli de mediatizare a acțiunilor pe plan local;

3. Studii ale noilor piețe, necesare pentru extinderea piețelor de desfacere Cheltuieli aferente realizării studiilor necesare extinderii către noi piețe de desfacere, care includ, dar fără a se limita la culegere/achiziționare de date, interpretarea acestora precum și formularea de concluzii clare care să orienteze beneficiarul asupra noilor piețe.

4. Studii de evaluare a rezultatelor măsurilor de promovare Cheltuieli aferente realizării studiilor de evaluare a rezultatelor măsurilor de informare și promovare

5. Cheltuieli generale, respectiv costurile administrative și de personal – în cazul în care sunt suportate în legătură cu pregătirea, punerea în aplicare sau urmărirea acțiunilor specifice programului respectiv, inclusiv în legătură cu evaluarea acestuia. Cheltuielile generale vor fi evidențiate separat. O cheltuială este admisibilă dacă ea este asociată în mod direct unei acțiuni realizate, suportate de beneficiar în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și data expirării contractului. Contractul de finanțare se finalizează după plata soldului ultimei etape contractuale și eliberarea/forfetarea, după caz, a garanției de avans aferente. Cu toate acestea, evaluările prevăzute în program pot fi finalizate în termen de maximum patru luni de la încheierea fiecărei etape a contractului și trebuie să fie prezentate împreună cu cererile de plată a soldului.

Cheltuielile eligibile pot include toate sau doar o parte din categoriile următoare:

1. Cheltuieli de personal

Acestea includ personalul contractat de beneficiar în mod special cu ocazia programului de promovare, precum și costurile aferente cotei de ore de lucru alocate programului de promovare de către personalul permanent al beneficiarului.

Sunt acceptate ca eligibile numai cheltuielile de personal pentru care beneficiarul va furniza documente justificative care să stabilească detaliile lucrărilor efectiv realizate în legătură cu o anumită acțiune de promovare.

Deconturile de cheltuieli de personal vor fi prezentate pe baza costului pe oră (nu pe zi), defalcat pe acțiune/subacțiune, pe lună, pe categorie de personal și pe persoană. Facturile trebuie să conțină durata prestării, costul unitar și costul total.

În fișele orare (time sheets) întocmite de personalul implicat trebuie furnizate informații suplimentare, printre care locul prestării, numărul orelor lucrate zilnic și rolul prestării respective în cadrul acțiunii globale prevăzute în contractul de finanțare.

Fișele orare sunt certificate ca fiind corecte cel puțin o dată pe lună de către responsabilul de program sau de către orice alt membru competent al personalului. Acestea trebuie să fie disponibile pentru verificare la sediul beneficiarului.

În ceea ce privește onorariile experților consultați, beneficiarul se asigură că timpul lucrat declarat corespunde cu timpul lucrat efectiv. În scopul determinării costului cu personalul legate de punerea în aplicare a unui program de către personalul permanent al beneficiarului, tariful orar aplicabil poate fi calculat prin împărțirea ultimelor costuri brute anuale ale forței de muncă, pentru care există documente, corespunzătoare angajaților care au lucrat la punerea în aplicare a programului la 1720 ore.

2. Cheltuieli administrative

Costurile administrative în regim forfetar nu pot depăși 4% din costurile totale directe de realizare a programelor. Cu toate acestea, costurile efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar nu sunt luate în considerare la calcularea costurilor generale.

Costurile generale (inclusiv cheltuieli aferente efectuării operațiunilor contabile în cadrul programului) pot fi admise doar în măsura în care totalul efectiv al costurilor realizării acțiunilor, care este utilizat ca bază pentru calcularea ratei forfetare, poate fi verificat. Totalul costurilor realizării acțiunilor nu include niciun cost facturat în temeiul contractului de finanțare la o altă categorie de cheltuieli și nu poate fi acoperit în cadrul unui alt program.

3. Cheltuieli de transport, cazare și diurnă

Aceste cheltuieli generate de realizarea acțiunilor sunt eligibile la prezentarea documentelor justificative, în următoarele condiții:

3.1. Cheltuieli de transport:

- bilet de avion la clasa economic, incluzând tichetul de îmbarcare, sau alte documente de călătorie adecvate (de exemplu, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică);
- bilet de tren clasa I;
- pentru deplasările efectuate cu mașina, o indemnizație pe kilometru de cel mult 0,25 euro/km; trebuie menționate datele, locul de plecare și de sosire, precum și distanța.

3.2. Cheltuieli de cazare și diurnă:

- o indemnizație de cazare de maximum 120 euro/zi pentru piața internă se decontează la prezentarea facturilor plătite;
- o diurnă de 80 euro/zi pentru piața internă se acordă pentru acoperirea tuturor celorlalte cheltuieli (masă, deplasare locală cu excepția deplasării de la aeroport la hotel și invers, care vor fi decontate în baza bonului de taxi, telefon etc.).

Indemnizația de cazare și diurna se acordă pentru activități desfășurate în afara locului de muncă și acoperă numărul de zile necesare realizării acțiunii.

4. Echipamente și materiale

Echipamentele necesare realizării activităților prevăzute în contractul de finanțare se vor închiria, cu excepția cazului în care achiziționarea acestora este mai avantajoasă sau închirierea este imposibilă.

4.1. Cheltuieli cu materiale consumabile

Cheltuielile cu materialele consumabile se referă la cheltuielile aferente achiziționării sau utilizării de bunuri ori echipamente care:

a) au o durată de viață inferioară duratei lucrărilor prevăzute în contract; și

b) nu sunt considerate mijloace fixe conform principiilor, normelor și metodelor contabile în vigoare utilizate de beneficiar.

De exemplu, în cazul vinurilor expediate la târguri și expoziții, acțiuni de degustare etc., cheltuielile eligibile includ transportul, obținerea liberului de vamă, precum și taxele. Valoarea produsului trebuie să fie definită de la caz la caz, în principiu pe baza costului de producție, și nu pe baza valorii de piață.

Cheltuielile cu materiale consumabile nu sunt clasificate drept costuri directe în cazul în care sunt introduse în evidența contabilă la amortizări sau în alt cont.

4.2. Cheltuieli cu bunuri de folosință îndelungată

Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile aferente achiziționării, după data intrării în vigoare a contractului, a echipamentelor esențiale pentru executarea acțiunii, care au o durată de viață mai mare sau egală cu durata programului de promovare și nu sunt considerate a fi mijloace fixe, în conformitate cu principiile contabile, normele și metodele folosite de către beneficiar.

Aceste cheltuieli trebuie să respecte dispozițiile naționale în materie de amortizare; perioada de calculare a acestei sume este perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului ori data achiziționării echipamentelor, în cazul în care aceasta este ulterioară datei intrării în vigoare, și data expirării contractului. Se ține, de asemenea, seama de rata de utilizare a echipamentelor în timpul perioadei în cauză.

5. Costuri de utilizare a sistemelor informatice

Costurile de utilizare a sistemelor informatice includ toate cheltuielile aferente timpului de conectare, timpului de funcționare a unității centrale, numărului de rânduri imprimate și prestațiilor societăților de service. Aceste cheltuieli pot fi facturate în temeiul contractului de finanțare în conformitate cu regulile interne ale beneficiarului și pe baza timpului de calcul alocat efectiv lucrărilor prevăzute în contract.

6. Cheltuieli de publicare și diseminare

Cheltuielile pentru elaborarea (inclusiv și acțiunile de editare și traducere), transportul și diseminarea materialelor de promovare și de prezentare (publicații, materiale audiovizuale și alte asemenea) prevăzute în cadrul acțiunilor care trebuie realizate în contractul de finanțare.

7. Alte cheltuieli aferente punerii în aplicare a programelor

7.1. Cheltuieli cu reuniuni și deplasări în grup

În cazul în care este necesară organizarea de deplasări sau reuniuni pentru grupurile-țintă ale programului, documentele justificative trebuie să fie însoțite de o listă de prezență. De exemplu, facturile de la hotel trebuie să fie individuale sau, în cazul unei facturi globale, să cuprindă numele tuturor persoanelor cazate. În cazul meselor de grup trebuie menționat numele fiecărui participant, împreună cu funcția și obiectul acestei acțiuni. În ceea ce privește cheltuielile de deplasare aferente, este necesar să se prezinte documente justificative adecvate, precum tichete de îmbarcare sau, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică.

7.2. Evaluări ale rezultatelor acțiunilor

Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului. Evaluările se fac la finalul fiecărei etape anuale a programului. Costurile evaluărilor nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor, pentru fiecare etapă anuală. Evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a

rezultatelor obținute prin acțiunile programului, caz în care costul eligibil se majorează până la 5%.

Evaluările pot fi realizate de beneficiar sau pot fi încredințate unui organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială.

7.3 Cheltuieli pentru asigurarea și transportul mostrelor

7.4 Cheltuieli pentru formalitățile vamale aferente materialelor de promovare și de prezentare, precum și mostrelor;

7.5 Cheltuieli pentru mediatizarea acțiunilor pe plan local

8. Cheltuieli cu onorariile organismului de punere în aplicare, dacă este cazul

Onorariile organismului de punere în aplicare acoperă toate costurile de personal, planificare, executare și gestionare a acțiunilor care trebuie realizate. Costurile de deplasare și de cazare sunt supuse regulilor prevăzute la punctul 3.

Orice onorariu trebuie prezentat în cadrul propunerii drept cost de personal, facturat pe baza lucrărilor efectiv realizate, conform precizărilor pct. 1.

b) Costuri neeligibile

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- provizioane pentru pierderi sau datorii eventuale viitoare;
- costurile de deplasare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun, acoperite printr-o diurnă;
- costurile bancare, dobânzile bancare sau primele de asigurare;
- pierderile din schimbul valutar;
- crearea și dezvoltarea mărcilor comerciale;
- în cazul unei noi cereri a aceluiași beneficiar sau în caz de reînnoire a programului, categoriile de cheltuieli deja incluse în prima cerere (cum ar fi costurile de creare de site-uri, spoturi TV/radio, materiale audio-vizuale);
- cheltuielile angajate în afara domeniului de aplicare a contractului;
- taxa pe valoare adăugată - TVA nu este eligibilă pentru finanțare din F.E.G.A., cu excepția TVA nerecuperabile, în cazul în care este efectiv și definitiv suportată de către contractanți, alții decât persoanele neimpozabile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată.

Cu alte cuvinte, numai TVA nerecuperabilă este eligibilă, cu condiția ca un contabil autorizat sau un auditor statutar al beneficiarului să arate că suma plătită nu a fost recuperată și a fost introdusă ca o taxă în contabilitatea beneficiarului.

(vi) Aplicarea baremelor standard pentru costurile unitare

❖ DA

În aplicarea art. 30 alin 2 lit. d al Regulamentului (UE) 2016/1150, statul membru trebuie să se asigure de caracterul rezonabil al costurilor prezentate. Plata sprijinului are la baza documente justificative, în așa fel încât cheltuielile să fie garantate ca rezonabile, în aplicarea unei sume forfetare, a unui plafon sau al unei referințe sau a unei reglementări specifice, respectiv:

- Cheltuielile de cazare și diurnă conform pct 3.2;
- Cheltuielile de deplasare cu avionul în clasa economică conform pct 3.1. Pentru cheltuielile de deplasare la o clasă superioară, cheltuiala prezentată va fi plafonată la echivalentul costului de zbor în clasa economică sub rezerva justificării prețului corespunzător în clasa economică. În caz contrar cheltuiala nu va fi eligibilă.
- Cheltuielile cu personalul beneficiarului conform pct. 1
- Cheltuielile cu eșantioanele conform pct. 4.1
- Cheltuielile generale conform pct 2

- Cheltuielile de închiriere spațiu pentru participare la evenimente, târguri, expoziții (cost pe mp fixat de organizator)

Pentru alte cheltuieli mai mari de 20.000 euro, beneficiarul trebuie să demonstreze rezonabilitatea cheltuielilor utilizând, mai ales, una dintre următoarele trei metode:

- O procedură concurențială
- O comparație între diverse oferte, cu prezentarea a minim 3 oferte
- Furnizarea unor costuri de referință.

În cazuri excepționale, temeinic justificate, beneficiarul poate să aducă dovezi că a ales în mod legitim un material, un furnizor sau un prestator după o altă metodă, având în vedere faptul că cele mai scăzute costuri nu sunt în mod necesar cele care vor fi acceptate. Totuși, dacă oferta financiară cea mai avantajoasă nu a fost aleasă și dacă diferența între oferta cea mai scăzută și cea acceptată este semnificativă, trebuie furnizată o justificare corespunzătoare (motivul alegerii, raportul calitate-preț, etc). APIA poate să respingă cheltuielile propuse în baza caracterului excesiv sau să le plafoneze la un nivel inferior față de propunerea inițială a beneficiarului.

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

În urma examinării cererilor, statele membre acordă prioritate:

- (a) noilor beneficiari care nu au primit anterior sprijinul prevăzut la articolul 45 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 – pondere 50%.
- (b) beneficiarilor care vizează o țară terță nouă sau o piață nouă a unei țări terțe pentru care nu au primit anterior sprijinul prevăzut la articolul 45 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 – pondere 50%.

(viii) Procedura de selecție

Propunerile de programe și documentația aferentă vor fi evaluate și selectate avându-se în vedere criteriile de eligibilitate și acordându-se prioritate operațiunilor care vizează mai multe state membre, care vizează mai multe regiuni administrative sau viticole, care vizează mai multe D.O.C. și I.G.

Procedura de selecție se va desfășura după cum urmează:

(1) Verificarea eligibilității

Dosarul solicitantului pentru accesarea măsurii va fi înaintat M.A.D.R., pentru a fi evaluat în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care documentația este incompletă, comisia de evaluare și selecție va înștiința solicitantul în scris (poștă, fax, e/mail) în termen de 5 zile de la constatare cu privire la necesitatea completării documentației.

Apoi Comisia verifică **eligibilitatea proiectelor**, în conformitate cu reglementările europene în vigoare, avându-se în vedere următoarele aspecte:

a) operațiunile și acțiunile lor subiacente sunt definite în mod clar, prin descrierea activităților de promovare și prin includerea costului estimat, precizându-se inclusiv produsele care pot fi luate în considerare, acțiunile de marketing și costul estimat;

b) produsele promovate să fie destinate consumului direct și să existe oportunități privind exportul sau posibilitatea unor noi piețe de desfacere pentru aceste produse în țările terțe vizate;

c) originea produsului să fie indicată în cadrul operațiunii de promovare, în cazul vinului cu o denumire de origine protejată sau cu o indicație geografică protejată;

d) garanții că costurile propuse ale operațiunii nu depășesc nivelurile normale înregistrate pe piață;

e) garanții că beneficiarii au acces la o capacitate tehnică suficientă pentru a face față constrângerilor specifice ale comerțului cu țări terțe și că aceștia dispun de suficiente

resurse pentru a asigura punerea în aplicare a operațiunii în cel mai eficace mod cu putință;

f) dovezi prezentate de către beneficiari că vor fi disponibile suficiente produse, în ceea ce privește calitatea și cantitatea, astfel încât să fie acoperită cererea de pe piață pe termen lung după operațiunea de promovare;

g) coerența strategiilor propuse cu obiectivele fixate și impactul și succesul probabil în ceea ce privește creșterea cererii pentru produsele în cauză;

h) mesajele de informare sau de promovare să se bazeze pe calitățile intrinsece ale vinului și să respecte legislația în vigoare în țările terțe pentru care sunt concepute;

i) sprijinul pentru operațiunile de promovare nu depășește trei ani; cu toate acestea, dacă este necesar, acesta poate fi reînnoit o singură dată, pentru o perioadă de maximum doi ani.

(2) În cazul în care este necesară o *priorizare a programelor* aflate în procedura de selecție, Comisia va utiliza și selecta programele având în vedere criteriile de prioritate, prevăzute la secțiunea (vii).

Selecția programelor se va face în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului precum și ale legislației naționale privind implementarea P.N.S. în sectorul vitivinicol.

(3) *Aprobarea programelor*

Pentru a fi aprobat, programul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate precum și cele de prioritate, după caz. MADR va comunica solicitanților și APIA rezultatul selecției în termen de două luni de la depunerea programelor de promovare. În acest termen MADR va depune la APIA originalul documentației programelor selectate, numerotate și vizate spre neschimbare. Beneficiarul încheie cu APIA contractul privind punerea în aplicare a programului în termen de 120 de zile de la data primirii comunicării de aprobare a programului de promovare din partea MADR, iar după această dată, numai cu acordul prealabil al MADR. În situația în care, ca urmare a aplicării criteriilor de prioritate, vor exista programe eligibile dar care nu se finalizează cu încheierea contractului de finanțare între Solicitant și APIA, MADR va comunica Solicitanților aprobarea programelor, în ordinea descrescătoare a ponderii obținute și în limita fondurilor alocate.

În conformitate cu prevederile Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, funcționarea și organizarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a legislației europene și naționale specifice organizării comune de piață în sectorul vitivinicol, A.P.I.A. instrumentează cererile de plată pentru această măsură de piață specifice acestui sector.

Modificări ale operațiunilor beneficiarilor

După încheierea contractelor de finanțare, beneficiarul poate să prezinte modificări ale operațiunii aprobate inițial, minore sau majore, după caz, cu condiția ca :

- acestea să nu afecteze obiectivele operațiunilor globale;
- să fie justificate în mod corespunzător;
- să fie comunicate în termenele stabilite de autoritățile naționale;
- să fie depuse înainte de depunerea cererii de plată finală și înainte de data controlului la fața locului, respectiv înainte de plata finală;
- după caz, să fie aprobate de către autoritățile naționale.

După încheierea contractelor de finanțare, modificarea programelor se aprobă sau se respinge, după caz, de APIA în termen de 15 zile de la solicitare, în conformitate cu Liniile directoare pentru implementarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, aprobate de Comisia Europeană, referitoare la măsura de promovare a vinurilor. Sunt acceptate în mod automat modificările minore care se referă la:

- transferuri financiare între activitățile aprobate anterior, până la max. 20% din sumele aprobate inițial pentru fiecare activitate, cu condiția ca valoarea totală a sprijinului aprobat pentru fiecare acțiune să nu fie depășită;

- schimbarea locului de realizare al evenimentelor care se desfășoară în aceeași regiune;
- înlocuirea unui eveniment/ târg/ expoziție aprobate cu altele similare, în limita sumei maxime aprobate pentru evenimentul inițial;
- înlocuirea materialelor de informare cu altele de același tip sau similare (tirbușoane cu picurătoare, tricouri cu șorturi, cataloage cu fișe sau broșuri, etc);
- înlocuirea/ modificarea mijloacelor de diseminare a informației (canale TV, reviste, etc);

Modificările majore sunt considerate modificările a programului care nu sunt definite de către statul membru ca fiind modificare minoră în cadrul PNS și care necesită aprobarea APIA, prin încheierea unui Act adițional la contractul de finanțare.

Beneficiarii trebuie să notifice APIA privind modificările majore, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii pentru asigurarea timpului necesare încheierii Actului adițional.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

În cazul în care sprijinul este plătit pe baza documentelor justificative pe care le depune beneficiarul, în conformitate cu prevederile art. 30 alin 2 lit. d al Regulamentului (UE) 2016/1150, caracterul rezonabil al costurilor prezentate vor fi evaluate utilizând cel puțin unul din următoarele sisteme de evaluare:

- a) costurile de referință;
- b) o comparație a diferitelor oferte;
- c) o comisie de evaluare.

Cererile de plată adresate autorității naționale competente trebuie să fie însoțite de copiile facturilor și ale documentelor justificative, clasificate și repertoriate în funcție de diferitele posturi bugetare specificate în propunere. Toate aceste documente sunt reluate într-un tabel recapitulativ, împreună cu sumele exprimate în euro și, pentru statele membre care nu se află în zona euro, în moneda națională și în euro.

Toate documentele justificative trebuie să includă următoarele elemente: subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat și legătura cu acțiunea/subacțiunea prevăzută, cheltuielile generale, evaluarea rezultatelor programului, costurile de personal data, suma detaliată (fără T.V.A.) și numărul de înregistrare. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada plății efective.

În caz de control la fața locului, autorităților naționale competente și serviciilor Comisiei Europene sau ale Curții de Conturi trebuie să li se pună la dispoziție documentele originale clasificate și repertoriate în conformitate cu aceste dispoziții.

În concordanță cu art. 25 din Regulamentul (UE) 1150/2016, plata fiecărui ajutor financiar european aprobat se face în conformitate cu legislația specifică sectorului vitivinicol.

Cererea de plată intermediară, însoțită de documente justificative se poate depune până la sfârșitul lunii calendaristice care urmează după fiecare trimestru al anului contractual. Depunerea cererii de plată intermediară de către beneficiar este opțională.

Cererea de plată intermediară vizează acțiunile realizate de către beneficiar, inclusiv de organismul de implementare și subcontractanți (dacă există), în trimestrul de referință și/ sau în trimestrele anterioare, pentru care APIA nu a rambursat cheltuieli. Cererea de plată intermediară reprezintă solicitarea la rambursare a sprijinului financiar aferent acțiunilor realizate și plătite de beneficiar, evidențiate prin extrasul de cont, către toți subcontractanții /angajații inclusiv cheltuielile generale, de personal, transport, cazare, diurnă până la data depunerii cererii de plată intermediară.

Dacă acțiunile sunt realizate de un organism de punere în aplicare, beneficiarul prezintă în susținerea cererii de plată intermediară și toate documentele justificative care

confirmă realizarea acțiunilor și efectuarea plăților evidențiate ca plătite în extrasul de cont, de către organismul de punere în aplicare aplicare către toți subcontactanții /angajații .

Dacă cererea de plată intermediară însoțită de documente justificative nu respectă în totalitate condițiile precizate, APIA va rambursa numai sprijinul financiar aferent cheltuielilor eligibile justificate corespunzător, cheltuielile nejustificate putând fi solicitate la următoarea cerere de plată intermediară sau cel târziu la sold. Împreună cu cererea de plată intermediară beneficiarul depune în cadrul documentelor justificative și un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică plățile pentru acțiunile realizate.

Cererea de plată a soldului, însoțită de documente justificative, se depune în termen de maxim patru luni de la data finalizării acțiunilor anuale. Aceasta vizează acțiunile realizate în cursul anului contractual și plătite de beneficiar, respectiv de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți/angajați, până la data depunerii cererii de plată a soldului, evidențiate în extrasul de cont, pentru care APIA nu a rambursat sprijin financiar. Cu toate acestea, evaluarea anuală poate fi finalizată și plătită până la data depunerii cererii de plată a soldului anual. Depunerea cererii de plată a soldului anual este obligatorie, cu excepția unei situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, dovedite cu documente justificative, sub sancțiunea considerării ca plăți necuvenite a plăților efectuate în cadrul contractului, care se recuperează de APIA de la beneficiar conform legislației naționale.

Termenele de plată pentru plățile *intermediară, avansuri și solduri anuale* sunt de 45 zile lucratoare de la data depunerii unei cereri corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare.

Cu toate acestea, termenul de plată a soldului poate fi suspendat, în orice moment, al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de APIA beneficiarului de program, privind faptul că, cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că, statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise sau, respectiv, efectuate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

Întârzierea plăților către beneficiari: plata cererilor pentru acțiunile din programele de promovare care au fost finalizate și verificate în cursul exercițiului financiar și a cheltuielilor generale se va face din plafonul financiar aferent perioadei de referință, iar plata cererilor pentru acțiunile din programele de promovare care au fost finalizate și verificate în cursul exercițiului financiar următor și a cheltuielilor generale aferente se pot efectua în exercitiul financiar următor, în conformitate cu prevederile art. 25 din Regulamentul (CE) nr. 1150/2016.

Plata cererilor pentru acțiunile care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite din plafonul financiar aferent perioadei de referință, se face din alocarea financiară a exercițiului financiar următor.

Cu toate acestea, termenul de plată a soldului poate fi suspendat, în orice moment, al perioadei de 45 de zile lucrătoare pentru efectuarea plății, prin notificare adresată de APIA beneficiarului de program, privind faptul că, cererea acestuia nu este admisibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că, statul membru estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări. Termenul începe să curgă din nou de la data primirii informațiilor solicitate sau de la data verificărilor efectuate de statul membru, care trebuie trimise sau, respectiv, efectuate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

Termenele pentru depunerea cererilor de plată și pentru efectuarea plăților către beneficiari vor fi stabilite în Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor, eligibile pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, care se vor aproba prin legislația națională.

(x) Avansuri, rata maximă și condițiile

❖ DA

Aferent fiecărui an contractual, cererile de plată pot fi: în avans, intermediară și sold. În legislația națională se va stabili că pot fi depuse de beneficiar în cursul anului contractual una sau mai multe cereri de plată în avans și că fiecare cerere de plată în avans poate fi depusă înainte de realizarea oricărei operațiuni.

Plata în avans se poate face în condițiile constituirii unei garanții în cuantum de 100% din valoarea sprijinului financiar solicitat în avans. Dovada constituirii garanției trebuie depusă la APIA împreună cu cererea de plată în avans, sub sancțiunea respingerii cererii în cazul neîndeplinirii condițiilor mai sus precizate.

Valoarea maximă totală anuală a avansului nu poate depăși 80% din contribuția din partea Uniunii Europene și de la bugetul de stat, dacă este cazul.

Justificarea avansului se poate face de către beneficiar până la sfârșitul celui de-al doilea exercițiu financiar. Împreună cu cererea de justificare a avansului beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

Anual, până la data de 15 noiembrie, fiecare beneficiar care a primit avans este obligat să depună la APIA, următoarele informații pentru fiecare program:

- Declarațiile de cheltuieli care justifică pentru fiecare măsură utilizarea avansurilor până la 15 octombrie și
- O confirmare, pentru fiecare măsură, a soldului corespunzător avansurilor rămase neutilizate la 15 octombrie. Conform art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1150/2016 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, sunt scutiți de această obligație beneficiarii operațiunilor pentru care contribuția eligibilă din partea Uniunii este mai mică de 5 000 000 euro.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

a) În cadrul măsurii de promovare a vinurilor pentru același beneficiar și aceeași piață/tară vizată, aceleași tipuri de acțiuni, aceeași perioadă de derulare a acțiunilor, nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1144/2014.

Garantarea evitării dublei finanțări este dată de faptul că programele de promovare accesate în baza Regulamentului sus menționat precum și cele accesate în baza prevederilor Programului Național de Sprijin trebuie să respecte legislația europeană aferentă fiecărui tip de operațiune.

Programele de sprijin în baza P.N.S. sunt în continuare verificate și aprobate/respinse de Comisia de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor, aprobată la nivelul M.A.D.R., care va fi informată de către persoana desemnată din cadrul ministerului cu privire la Decizia C.E. de aprobare spre finanțare a programelor elaborate în baza Regulamentului (UE) nr. 1144/2014. Aceasta, pentru a se asigura, în faza de aprobare a programelor, evitarea posibilității dublei finanțări.

Pe parcursul derulării programelor de promovare a vinurilor în cadrul PNS, precum și în perioada de 5 ani de la ultima plată efectuată în cadrul programului, evitarea dublei finanțări va fi asigurată, după caz, prin controale administrative, contabile (la fața locului), audituri interne și externe, precum și prin controale ex-post.

Referitor la controalele „la fața locului” pentru măsura de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, autoritatea competentă a prevăzut o procedură pentru obținerea unei asigurări rezonabile în ceea ce privește realizarea acțiunilor din programele selectate.

Controlul modului de realizare al acțiunilor pe durata programului, pentru acțiunile care au loc pe teritoriul României și care vor fi selectate pentru control (de ex informații pentru consumatori în ceea ce privește consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului nociv de alcool și/sau schema de Denumiri de Origine Controlată și Indicații Geografice a Uniunii, în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare), se realizează de către personalul direcției de specialitate din cadrul A.P.I.A. Pentru acțiunile derulate în România sau în exteriorul teritoriului național, A.P.I.A. va avea în vedere orice element care confirmă realizarea acțiunii: fotografii, articole și comunicate de presă, spot-uri publicitare difuzate prin rețelele T.V. locale, infograme transmise pe bază de protocol de reprezentanții birourilor de promovare comercială externă a României din cadrul ambasadelor și consulatelor României în țările, vizate de programe, facturi achitate, extrase din presa locală, confirmări din partea organizatorilor de târguri și expoziții, lanțuri de magazine sau restaurante unde se desfășoară acțiuni de informare și promovare, rapoarte semestriale/anuale comunicate de beneficiar, rapoarte de evaluare externă, etc.

Monitorizarea derulării acțiunilor în țările terțe vizează verificarea modului de implementare al acțiunilor în conformitate cu regulamentele incidente, programul și materialele aprobate, calendarul comunicat de beneficiar, produsele vizate, regimurile comunitare D.O.C./I.G., agricultura ecologică, mesajul de cofinanțare, logo-urile UE, României și beneficiarului, etc.

Controlul ex-post se realizează, conform legislației și procedurilor specifice, de structura de specialitate din cadrul M.A.D.R.

b) Demarcarea față de P.N.D.R. 2014 – 2020

Activitățile de promovare și informare pe piața U.E. eligibile pentru sprijinul acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, prin sM 3.2 *“Sprijin pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne”* din cadrul Măsurii 03 – Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare din PNDR 2014 – 2020, nu primesc finanțare dacă sunt/au fost implementate de același beneficiar pentru aceleași produse, printr-un program de promovare sprijinit prin măsura de “Promovare a vinurilor” din cadrul Programului Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

Verificările privind evitarea dublei finanțări se realizează atât înaintea încheierii contractului de finanțare între APIA și solicitantul programului aprobat, cât și pe parcursul derulării programelor, prin consultarea informațiilor menționate pe site-ul AFIR/AM PNDR privind selecția programelor din cadrul submăsurii 3.2.

În situația în care se constată existența dublei finanțări, contractul de finanțare pentru punerea în aplicare, între APIA și Solicitant nu se încheie, sau dacă este încheiat, acțiunea nu va fi finanțată în cadrul PNS.

c) Demarcarea față de Programul de Promovare a Exportului administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat

În cadrul măsurii de promovare a vinurilor pentru același beneficiar și aceeași piață/tară vizată, aceleași tipuri de acțiuni, aceeași perioadă de derulare a acțiunilor, nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin în temeiul Programului de

Promovare a Exportului administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat.

Verificările privind evitarea dublei finanțări se realizează atât înainte încheierii contractului de finanțare între APIA și solicitantul programului aprobat, cât și pe parcursul derulării programelor, prin consultarea informațiilor primite de la ministerul de resort care gestionează Programul de Promovare a Exportului.

Stadiul realizării obiectivelor propuse și indicatorilor stabiliți în fiecare program de promovare a vinurilor aprobat, pentru care beneficiarii au încheiat cu APIA contracte de finanțare, vor fi analizate în cadrul Grupurilor de Monitorizare organizate de statul membru.

(xii) Ajutoare de stat

❖ **NU**

2 a. Restructurarea și reconversia podgoriilor, în conformitate cu articolul 46 alineatul (3), literele (a), (b) și (d) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ **DA**

Descrierea măsurii propuse

Măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole a constituit măsura cu cel mai mare impact asupra sectorului vitivinicol și continuă să suscite interesul viticultorilor. Prin accesarea acestei măsuri, producătorii din România reușesc să-și restructureze sau modernizeze suprafețele cu viță-de-vie care să corespundă cerințelor actuale ale pieței. Având experiența celor două programe naționale de sprijin anterioare, producătorii se adaptează cerințelor măsurii și reușesc să absoarbă cea mai mare parte a alocării financiare totale acordate României.

Programul de restructurare/reconversie reprezintă ansamblul de măsuri eligibile care, prin realizarea lor, conduc la creșterea competitivității producătorilor de vin prin adaptarea producției la cererea pieței.

(i) Strategia propusă și obiective cuantificate

Producția de struguri pentru vin și a vinurilor are o lungă tradiție în România, iar adaptarea sectorului vitivinicol la cerințele regulamentelor europene specifice a fost realizată într-un timp destul de scurt, de la aderarea României la U.E.

România acordă prin A.P.I.A. sprijin financiar producătorilor de struguri pentru vin, pentru măsura de restructurare/reconversia plantațiilor viticole.

Acordarea acestui sprijin pentru restructurarea și reconversia plantațiilor viticole, este una din măsurile de administrare a potențialului productiv viticol, care a fost luată de Comisia Europeană atât pentru a întări echilibrul pieței vitivinicole cât și în vederea unei mai bune adaptări a ofertei la cerere pentru anumite tipuri de produse vitivinicole. Măsura vizează anumite suprafețe viticole a căror producție nu este adaptată cererii, dar se poate adapta cu ajutorul unei restructurări a plantațiilor sub forma reconversiei soiurilor, a replantării viței de vie sau a îmbunătățirii tehnicilor de conducere a acesteia.

Beneficiarii acestui ajutor sunt viticultorii care doresc să-și modernizeze plantațiile pe baza unui plan de restructurare și reconversie și ale căror exploatații sunt situate într-un stat membru sau în regiunile unui stat membru pentru care s-a întocmit inventarul potențialului de producție, România îndeplinind această condiție. Astfel în bazinele viticole de tradiție ale României, viticultorii realizează plantații noi sau le modernizează

pe cele existente. În unele podgorii din România au fost realizate plantații la nivel european din punctul de vedere al tehnologiei și al calității materialului săditor. Obiectivele propuse a se realiza prin implementarea măsurii de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole vizează două aspecte:

1. Suprafața viticolă care va fi restructurată

În perioada 2019 - 2023, România își propune să restructureze, anual, o suprafață de viță-de-vie de aprox. 1000 - 1800 ha, ceea ce ar reprezenta un procent anual de 0,5 – 1% din suprafața viticolă totală.

2. Absorbția integrală a fondurilor aferente măsurii de restructurare

În perioada 2019 – 2023, România își propune să absoarbă în totalitate alocarea financiară aferentă măsurii de restructurare reconversie a plantațiilor viticole, în special de către viticultorii mici și mijlocii care doresc să-și modernizeze plantațiile.

Instituțiile românești implicate vor furniza M.A.D.R. raportări semestriale care să conțină date privind stadiul realizării obiectivelor propuse.

Suprafețele cultivate cu viță-de-vie supuse măsurii de restructurare/reconversie pe perioada implementării P.N.S. 2014 -2018

| Suprafețele de viță-de-vie supuse măsurii de restructurare/reconversie pe perioada implementării PNS 2014 - 2018 | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Acțiune/an | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | TOTAL |
| Total suprafață | 5959 | 3107 | 1724 | 1445 | 4000 | 16235 |

Pentru perioada noului P.N.S. 2019 – 2023, prezentăm situația estimată a suprafețelor pe acțiuni și ani:

| Estimare a suprafețelor destinate măsurii de restructurare/reconversie | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Acțiune/an | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOTAL |
| Total suprafață, din care: | 1800 | 1600 | 1500 | 1300 | 1200 | 7400 |
| - reconversia soiurilor | 1000 | 800 | 700 | 500 | 400 | 3400 |
| - reamplasarea parcelelor | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| - modernizarea | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| - reconversia soiurilor cu defrișare din motive sanitare sau fitosanitare | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

(ii) Beneficiari

Beneficiarii programelor de restructurare/reconversie sunt producătorii viticoli, persoane fizice sau juridice care dețin și/sau exploatează suprafețe de viță-de-vie cu soiuri nobile.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Planurile individuale aferente măsurii de restructurare/reconversie se depun în sesiune deschisă iar dosarul planului precum și documentele solicitate sunt prevăzute de legislația națională aferentă măsurii, legislație elaborată, în funcție de noile prevederi europene în vigoare.

Măsurile de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole **nu se aplică pentru:**

- a) parcelele viticole cu soiuri pentru struguri care au ajuns la finalul ciclului lor natural de producție;
- b) parcelele viticole cu soiuri pentru struguri de masă;
- c) parcelele viticole cu hibrizi direct producători interziși;
- d) parcelele viticole care au beneficiat de fonduri provenite din proiecte comunitare pentru înființare, restructurare/reconversie în ultimele 10 campanii viticole;
- e) parcelele viticole care nu sunt înscrise în R.P.V.

Acordarea sprijinului financiar pentru programele de restructurare/reconversie necesită elaborarea de către solicitanți a unui plan individual pentru fiecare program de restructurare/reconversie, care trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe**:

- a) suprafața minimă a planului individual să fie de 0,50 ha;
- b) suprafața minimă a parcelei viticole care poate beneficia de sprijin pentru restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- c) suprafața minimă a parcelei viticole rezultată după restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- d) soiurile de struguri pentru vin folosite la plantare să fie superioare din punct de vedere calitativ;
- e) materialul săditor folosit să fie din categoria biologică admisă de legislația în vigoare pentru înființări de plantații viticole.

Pentru realizarea programelor de restructurare/reconversie este interzisă utilizarea de materiale recuperate, precum șpalieri, tutori sau sârmă.

În conformitate cu prevederile Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, funcționarea și organizarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a legislației europene și naționale specifice organizării comune de piață în sectorul vitivinicol, A.P.I.A. instrumentează cererile de sprijin financiar pentru această măsură de piață.

Cererea necesară pentru accesarea măsurii va fi însoțită de celelalte documente specifice fiecărei măsuri în parte, care împreună formează dosarul solicitantului.

După verificarea administrativă și în teren a cererii de plată și a documentelor justificative se aproba/respinge cererea de plată.

(iv) Criterii de eligibilitate

Acordarea sprijinului financiar pentru programele de restructurare/reconversie necesită elaborarea, de către solicitanți, a unui plan individual pentru fiecare program, care să îndeplinească următoarele criterii:

- a) suprafața minimă a planului individual să fie de 0,50 ha;
- b) suprafața minimă a parcelei viticole care poate beneficia de sprijin pentru restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- c) suprafața minimă a parcelei viticole rezultată după restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- d) soiurile de struguri pentru vin folosite la plantare să fie în conformitate cu anexa nr. 2 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1763/2014 precum și legislația națională aferentă implementării măsurii actualului program de sprijin;
- e) materialul săditor utilizat să fie din categoria biologică admisă de legislația în vigoare aferentă înființării plantațiilor viticole;
- f) la realizarea programelor de restructurare/reconversie este interzisă utilizarea de materiale recuperate, precum șpalieri, tutori sau sârmă;

(v) Costuri eligibile/neeligibile

Toate programele de restructurare/reconversie se realizează în baza unui proiect tehnic și a unui deviz de cheltuieli aferent, întocmite în acest sens de către o persoană

fizică/juridică autorizată. Proiectele tehnice se vizează de stațiunea zonală de cercetare-dezvoltare pentru viticultură și vinificație. Proiectul tehnic trebuie să conțină elemente de fundamentare a investiției (identificarea beneficiarului, necesitatea și oportunitatea investiției, amplasamentul investiției, parametrii tehnici ai plantațiilor viticole, harta cadastrală), memoriu tehnic și justificativ (organizarea terenului, scurtă descriere a situației plantației, condițiile fizico-geografice), descrierea detaliată a măsurilor abordate de proiect.

Toate programele de restructurare/reconversie se realizează numai pentru înființarea/modernizarea plantațiilor de viță-de-vie destinată producerii vinurilor cu D.O.C. și a vinurilor cu I.G., din regiunile viticole, podgoriile și centrele viticole prevăzute de legislația națională în vigoare.

Devizele din cadrul proiectelor de înființare a plantațiilor vor cuprinde, în totalitate, lucrările ce urmează a fi realizate. Reconversia soiurilor și reamplasarea parcelelor se realizează pe baza autorizațiilor de replantare rezultate în urma defrișării parcelelor viticole și autorizațiilor de plantare și/sau replantare provenite din conversie.

Măsurile eligibile aferente restructurării și reconversiei care vor fi finanțate prin P.N.S. 2019 - 2023 vor fi următoarele:

1. Pentru reconversia soiurilor:
 - proiectare, pregătire teren, plantare și instalare tutori;
 - instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj.
2. Pentru reamplasarea parcelelor:
 - defrișare, proiectare, pregătire teren, plantare și instalare tutori;
 - instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj.
3. Pentru modernizare:
 - proiectare, instalare/inlocuire sistem de susținere pentru conducere și palisaj;
 - modernizarea formei de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semi-înaltă și înaltă;
 - modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor și instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea lăstarilor.
 - sisteme de irigații prin picurare – măsura introdusă în acest program național de sprijin și eligibilă la finanțare, inclusiv pentru viticultorii care au accesat măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

În conformitate cu prevederile Liniilor directe pentru implementarea anumitor prevederi ale Regulamentului Delegat (UE) nr. 1149/2016 și a Regulamentului de Implementare (UE) nr. 1150/2016 în Programele Naționale de Sprijin în sectorul vinului și a art. 68 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, în România operațiunile aferente măsurii de restructurare/reconversie a podgoriilor funcționează în baza sistemului autorizațiilor de plantare.

Referitor la acordarea sprijinului financiar pentru măsura de restructurare/reconversie, menționăm că în România nivelul sprijinului se situează până la 75% din costurile aferente implementării fiecărei activități. În ceea ce privește acordarea sprijinului în funcție de regiunile de dezvoltare, în conformitate cu Anexa I la Decizia Comisiei de Implementare nr. 2014/99/UE, România nu notifică, în cadrul P.N.S. 2019 – 2023, nicio regiune viticolă care face parte din categoria celor pentru care se acorda sprijin în cuantum de 50%. Regiunea București-Ilfov nu este înscrisă în R.P.V. cu suprafețe cultivate cu struguri nobili pentru vin, deci, această regiune nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul P.N.S. 2019 – 2023.

(vi) Aplicarea baremului standard de costuri unice/contribuții în natură-informații privind metoda de calcul și adaptarea anuală

În România pentru măsura de restructurare/reconversie se aplică sistemul sumelor forfetare, conform art. 24 al Regulamentului de Implementare (UE) nr. 1150/2016 și art. 44(1) din Regulamentul Delegat (UE) nr. 1149/2016. Sumele forfetare au fost stabilite pe baza unui calcul corect și foarte clar al fiecărui tip de operațiune. Baza de calcul este furnizată de devizul cadru de cheltuieli pe categorii de lucrări, aferente înființării plantației viticole, deviz fundamentat și elaborat de Institutului de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Valea Călugărească din România și apoi aprobat de Institutul de Economie Agrară din cadrul Academiei Române.

Devizul include nivelul sumelor tuturor lucrărilor manuale și/sau mecanice aferente înființării plantației viticole, utilizând normele specifice, tariful pe unitate precum și manopera aferente lucrărilor de înființare. Pentru a demonstra efectuarea cheltuielilor necesare pentru conversia unei plantații de viță de vie, solicitanții trebuie de asemenea să prezinte și toate documentele care dovedesc acest lucru. În România contribuția în natură este eligibilă pentru sprijin numai pentru solicitanții persoane fizice care prestează activități și pentru care nu pot fi prezentate documente doveditoare. Contribuția în natură este în favoarea solicitanților, având în vedere că, la ora actuală, majoritatea solicitanților care accesează măsura de restructurare/reconversie sunt producători mici și mijlocii, care trebuie încurajați în dezvoltarea activității lor.

Pentru a putea înțelege modul de calcul al sumelor forfetare pe care România le aplica în perioada 2019-2023, atașăm Devizele pe fiecare categorie de cheltuieli pe care le implică înființarea unui hectar de viță-de-vie începând de la defrișarea terenului până la instalarea sistemului de susținere, conducere și palisaj. Devizele elaborate de Institutul de cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație de la Valea Călugărească cuprind detaliat fiecare operațiune care trebuie făcută pentru înființarea unui hectar de viță-de-vie. În devize sunt incluse atât calculele pentru procurarea materialelor cât și calculele pentru manoperă. O sinteză a modului de calcul pentru sumele pe care România le plătește beneficiarilor măsurii de restructurare și reconversie în aceste devize vă este prezentată mai jos:

| CENTRALIZATOR – Persoane fizice | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| CHELTUIELILE EFECTUATE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNUI HECTAR PLANTAȚIE VIȚĂ DE VIE | | | | | | | | |
| Nr. crt | Denumire lucrare | Valoare calculată deviz | | | Valoare plătită | | | % |
| | | Lei | Curs schimb | Euro | Lei | Curs schimb | Euro | |
| 1 | Defrișare plantație | 5.272 | | | | | | |
| 2 | Pregătire teren | 6.518 | | | | | | |
| 3 | Plantare și instalare tutori | 64.160 | | | | | | |
| | Total Măsura 1 | 75.950 | 4,65 | 16.333 | 49.290 | 4,65 | 10.600 | 64,9 |
| | | | | | | | | |
| 4 | Total Măsura 2 Instalat sistem susținere | 44.588 | 4,65 | 9.589 | 28.830 | 4,65 | 6.200 | 64,6 |
| | | | | | | | | |
| | Total măs.1+măs.2 | 120.538 | 4,65 | 25.922 | 78.120 | 4,65 | 16.800 | 64,8 |

| CENTRALIZATOR – Persoane juridice | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| CHELTUIELILE EFECTUATE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNUI HECTAR PLANTAȚIE VIȚĂ DE VIE | | | | | | | | |
| Nr. crt | Denumire lucrare | Valoare calculată deviz | | | Valoare plătită | | | % |
| | | Lei | Curs schimb | Euro | Lei | Curs schimb | Euro | |
| 1 | Defrișare plantație | 5.379 | | | | | | |
| 2 | Pregătire teren | 6.533 | | | | | | |
| 3 | Plantare și instalare tutori | 64.556 | | | | | | |
| | Total Măsura 1 | 76.468 | 4,65 | 16.445 | 52.778 | 4,65 | 11.350 | 69,0 |
| | | | | | | | | |
| 4 | Total Măsura 2 Instalat sistem susținere | 44.799 | 4,65 | 9.634 | 30.899 | 4,65 | 6.645 | 68,9 |
| | | | | | | | | |
| | Total măs.1+măs.2 | 121.267 | 4,65 | 26.079 | 83.677 | 4,65 | 17.995 | 69,0 |

Reiese din calculul prezentat că sumele plătite beneficiarilor se încadrează în procentul de 75% stabilit prin R(UE) nr. 1308/2013, România folosind un procent mediu de 66,9%. Verificarea modului în care acest procent este respectat se face la fiecare dosar de plată de către inspectorii care efectuează controlul la fața locului. Inspectorii verifică fiecare factură pe care beneficiarul o prezintă precum și materialul achiziționat. Procentul se verifică, administrativ și pe teren, prin prezentarea de către beneficiar a unui centralizator al tuturor cheltuielilor efectuate pentru înființarea plantației de vie.

Pentru P.N.S. 2019-2023, I.C.D.V.V. Valea Călugărească a actualizat Devizele Cadru pe categorii de lucrări și de beneficiari (persoane fizice/persoane juridice) și le-a recorelat cu noile tehnologii folosite la înființarea plantațiilor de viță-de-vie. Costurile astfel stabilite au fost incluse în norma juridică pe baza căreia s-a implementat măsura de restructurare/reconversie.

Devizele cadru sunt alcătuite diferențiat în funcție de mai multe criterii (densitate, tip de program, tip de material săditor, etc.) astfel încât riscul de supracompensare nu poate deveni sub nici o formă unul generalizat. Costurile reale de execuție pot varia în sens pozitiv sau negativ, de la caz la caz, la un nivel care nu poate afecta interesele financiare ale U.E.

În viziunea M.A.D.R., România va menține actualul sistem al plăților prin sume forfetare acordate la hectarul de viță-de-vie plantată, verificând în același timp și documentele care dovedesc calitatea și conformitatea materialelor folosite și a modului de realizare al fiecărei lucrări în parte. Se va verifica conformitatea documentelor privind materialul săditor, sistemul de susținere, fertilizanți, cât și încadrarea în consumurile specifice de materiale folosite, consumuri care vor fi menționate în devizele cadru.

Se va menține o atenție deosebită pentru verificarea calității plantațiilor înființate și se va acorda o atenție sporită cheltuielilor realizate efectiv. Costurile cu forța de muncă, materialele, etc. pot înregistra variații pe deplin justificate în funcție de particularitățile terenului, evenimente meteo negative, grad de mecanizare, etc.

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

Cererile de plată vor avea prioritate la instrumentare în funcție de următoarele criterii de prioritate:

- Tineri fermieri până la vârsta de 40 de ani – pondere 30%

- Fermieri care plantează numai soiuri D.O.C. și I.G – pondere 50%
- Fermieri care fac parte din structuri asociative recunoscute – pondere 20%

(viii) Procedura de selecție

Toate programele de restructurare/reconversie se realizează în baza unui proiect tehnic și a unui deviz de cheltuieli aferent, întocmite în acest sens de către o persoană fizică/juridică autorizată. Proiectele tehnice se vizează de stațiunea de cercetare-dezvoltare pentru viticultură și vinificație zonală. Proiectul tehnic trebuie să conțină elemente de fundamentare a investiției (identificarea beneficiarului, necesitatea și oportunitatea investiției, amplasamentul investiției, parametrii tehnici ai plantațiilor viticole, harta cadastrală), memoriu tehnic și justificativ (organizarea terenului, scurtă descriere a situației plantației, condițiile fizico-geografice), descriere detaliată a măsurilor abordate prin proiect. Limitarea suprafeței solicitate de persoanele fizice individuale este de max.10 ha/plan individual/persoană, iar pentru persoanele juridice la 150 ha/plan individual/persoană.

Având în vedere că în ultimii ani, România s-a confruntat cu o scădere a absorbției fondurilor europene, legislația națională s-a actualizat și s-au implementat măsuri ferme care să conducă la creșterea gradului de absorbție al fondurilor europene, cum ar fi flexibilizarea termenelor programului, creșterea suprafeței pentru care se poate accesa restructurare/reconversie a plantațiilor viticole pentru fermierii mici, persoane fizice, flexibilizarea termenelor referitoare la modificarea planului măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, flexibilizarea metodei de calcul a sprijinului pentru măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole și pentru calculul contribuției în natură pentru lucrările efectuate în regie proprie de către producătorii mici.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

Plata ajutorului financiar aprobat se face la finalizarea măsurilor cuprinse în planul individual după efectuarea controalelor administrative și la fața locului. În România controalele se efectuează în procent de 100%.

Plata cererilor pentru această măsură se face de către A.P.I.A. în termen de 7 luni de la data depunerii ultimului document care să dovedească că măsura este eligibilă și verificată. Plata cererilor care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite în cursul aceluiași an, se face din alocarea financiară a anului următor până la data de 31 decembrie a anului, în ordinea numărului de înregistrare.

(x) Avansuri

❖ DA

În situația în care producătorul solicită plata ajutorului în avans, acesta nu poate depăși 80% din contribuția din partea Uniunii și se poate acorda sub rezerva constituirii unei garanții bancare echivalentă cel puțin egală cu valoarea avansului.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

Pentru P.N.S. 2019 – 2023, demarcarea cu P.N.D.R. este clară, nici o măsură aferentă restructurării/reconversiei aplicată în cadrul P.N.S. nu se regăsește în măsurile înscrise în P.N.D.R., urmare a faptului că măsura de înlocuire a plantațiilor viticole cu soiuri nobile ajunse la sfârșitul ciclului biologic de producție (minim 40 ani) și care nu sunt incluse în sistemul de restructurare/reconversie al plantațiilor de viță-de-vie sprijinit prin F.E.G.A. din cadrul O.C.P. unică vitivinicolă finanțată prin P.N.D.R. nu a fost deloc accesată.

Pentru P.N.S. 2019 – 2023, direcția de specialitate din cadrul M.A.D.R. a ajuns la consens cu Autoritatea de Management pentru P.N.D.R. privind excluderea din lista cheltuielilor eligibile din cadrul măsurilor agricole de investiții și de sprijin forfetar destinate exploatațiilor agricole, inclusiv din cele care fac obiectul tranziției dintre cele două perioade programatice ale P.N.D.R., a oricăror cheltuieli realizate prin P.N.S. care pot viza exploatații agricole din sectorul vie-vin. În cadrul P.N.S. 2019 – 2023, finanțarea sistemelor de irigații prin picurare pentru suprafețele de viță-de-vie care au fost deja supuse măsurii de restructurare/reconversie se asigură prin măsura de restructurare/reconversie, din fonduri F.E.G.A. În acest sens, s-a convenit cu A.M.-P.N.D.R. că finanțarea acestor tipuri de sisteme este exclusă din lista cheltuielilor eligibile din cadrul măsurilor agricole finanțate prin P.N.D.R. 2014 – 2020. Dotarea cu mașini și echipamente agricole rămâne operațiune finanțabilă prin P.N.D.R. 2014 – 2020.

2 b. Replantarea plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare, în conformitate cu articolul 46 alineatu(3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ DA

Descrierea măsurii propuse

Introducerea activității de reconversia soiurilor cu defrișare din motive sanitare sau fitosanitare, constă în schimbarea soiurilor existente în cultură care au fost afectate boli sanitare și fitosanitare cu aceleași soiuri sau cu alte soiuri sau clone din aceste soiuri rezistente la bolile respective.

În contextul actualelor schimbări climatice, o serie de organisme dăunătoare pot afecta grav plantațiile viticole nou înființate și corect întreținute. Aceste organisme daunatoare prezentate în „**Lista organismelor dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole**” s-au înmulțit necontrolat, fiind necesară adoptarea unor măsuri severe de stopare a proliferării acestora, îndeosebi a celor care sunt greu de combătut, sau pentru care nu există soluții eficiente de combatere.

Lista organismelor dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole

| Nr. crt | Organismul patogen | Vectori cunoscuți |
|--|---|--|
| A). Virusuri și alte organisme similare virusurilor | | |
| Degenerarea viței de vie (transmitere mecanică) | | |
| 1 | <i>Grapevine fanleaf nepovirus (GFLV)</i> și <i>Arabis mosaic nepovirus (ArMV)</i> - scurtnodare | <i>Xiphinema index</i> <i>Xiphinema italiae</i> <i>Xiphinema diversicaudatum</i> |
| Răsucirea frunzelor viței de vie | | |
| 2 | <i>Grapevine leafroll-asociat closterovirus (GLRaV-1)</i> | Necunoscut |
| 3 | <i>Grapevine leafroll-asociat closterovirus (GLRaV-3)</i> | <i>Planococcus ficus</i> <i>Pseudococcus longispinus</i> |
| Lemnul striat al viței de vie (nu se transmit pe cale mecanică) | | |
| 4 | <i>Corky bark 9GCB</i> – spongiozitatea scoartei produsă de virusul B (GBV) | Necunoscut |
| 5 | <i>Rupestris stem pitting</i> (RSP) –strierea lemnului pe <i>Rupestris</i> | Necunoscut |
| 6 | <i>Kober stem Gowing</i> (KSG) - –strierea lemnului pe Kober, produsă de virusul A (GVA) | Necunoscut |
| Mozaicul viței de vie (nu se transmit pe cale mecanică) | | |

| | | |
|----------------------|---|---|
| 7 | <i>Grapevine Vein Necrosis</i> (GVN) | Necunoscut |
| 8 | <i>Grapevine Vein Mosaic</i> (GVM) | Necunoscut |
| B) Micoplasme | | |
| 9 | <i>Grapevine flavescence doree' MLO</i> (Flavescenta aurie) | <i>Scaphoideus titanus</i> |
| C) Bacterii | | |
| 10 | <i>Agrobacterium vitis (tumefaciens)</i> - Cancerul bacterian | <i>Agrobacterium Tumefaciens</i> (E.F.Smith et Towns.) Conn. |
| 11 | <i>Pierce's disease</i> -Boala lui Pierce la vița de vie | Prin altoire și de cicade aparținând mai multor specii, mai comune fiind <i>Carneocephala</i> și <i>Draeculacephala</i> |
| D) Ciuperci | | |
| 12 | <i>Guignardia baccae</i> - Excorioza viței de vie | <i>Giugnardia baccae</i> (Cav.) Jacz., |

În toate aceste situații, pentru a putea menține o stare fitosanitară adecvată a patrimoniului viticol național, se impune defrișarea cât mai rapidă a plantațiilor viticole infestate (de multe ori aceasta fiind unica măsură de combatere) și luarea unor măsuri de dezinfecție a solului pentru a putea stopa răspândirea acestor organisme dăunătoare periculoase.

(i) Strategia propusă și obiectivele cuantificate

Pentru ca sprijinul să poată fi accesat de către producătorii vitivinicoli, România a dezvoltat un plan strategic care, procedural, cuprinde următoarele etape:

- Cerere de solicitare a expertizei cu privire la starea fitosanitară a plantației de viță-de-vie, adresată către autoritatea responsabilă, respectiv Unitatea fitosanitară pe teritoriul căreia se află plantația și înregistrată de către aceasta;
- Efectuarea controlului fitosanitar de către experții cu atribuții în domeniul fitosanitar, care au în vedere următoarele:
 - prelevarea de probe din locațiile aflate sub suspiciune de infestare;
 - prelucrarea/analizarea probelor;
 - emiterea buletinului de analiză, însoțit de recomandări de eradicare a agentului patogen;
 - monitorizarea suprafețelor afectate, care cuprinde referințele plantației, organismul/ele dăunator/toare, simptomele incerte/evidente;
- Comunicarea către solicitant a rezultatelor controalelor, a rezultatelor buletinelor de analiză și a recomandărilor privind tratarea/defrișarea plantației de viță-de-vie;
- Implementarea, de către producători, a recomandărilor Unității fitosanitare privind tratarea/defrișarea plantației de viță-de-vie;
- Efectuarea controlului, la termenele stabilite de către Unitatea fitosanitară, rezultatelor măsurilor întreprinse, pentru înlăturarea totală a pericolului de infestare;
- Posibilitatea replantării, pe același amplasament, în condiții sigure din punct de vedere fitosanitar. Obiectivele propuse a se realiza prin implementarea măsurii de replantare din motive sanitare sau fitosanitare se identifică cu obiectivele descrise pentru măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

(ii) Beneficiari

Beneficiarii măsurii de replantare din motive sanitare sau fitosanitare de sunt producători viticoli, persoane fizice sau juridice care dețin și/sau exploatează suprafețe de viță-de-vie cu soiuri nobile, ale căror suprafețe au fost afectate de boli/dăunatori și care constă în schimbarea soiurilor existente în cultură cu aceleași soiuri sau cu alte soiuri sau clone din aceste soiuri, în scopul adaptării producției la cererea pieței.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Procedura de depunere a cererilor este similara celei de la implementarea măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole. În plus, în cazul replantării din motive sanitare, solicitantii trebuie să depună documente eliberate de unitatea fitosanitară pe raza căreia se afla plantația, care să ateste că suprafața supusă programului respectiv este liberă de organismele dăunatoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor, conform Listei susmenționate.

(iv) Criterii de eligibilitate

Cererile de plată vor respecta următoarele criterii de eligibilitate:

- Documentația eliberată de unitatea fitosanitară pe teritoriul căreia se află plantația din care să rezulte existența unuia/mai multor organisme patogene
- Cheltuielile aferente replantării din motive fitosanitare să nu depășească 15% din cheltuielile anuale totale privind restructurarea/reconversia plantațiilor viticole, în cursul aceluiași exercițiu financiar.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

Costurile eligibile sunt similar celor descrise pentru măsura de restructurare/reconversie a podgoriilor.

(vi) Aplicarea baremelor standard pentru costuri unitare/contribuții în natură

Sprrijinul financiar se acordă pe hectar pentru fiecare măsură eligibilă și nu depășește 75% din valoarea costurilor pentru realizarea măsurilor din cadrul programelor de restructurare/reconversie.

Sumele forfetare acordate ca sprijin financiar alocat din fonduri U.E. se stabilesc pe baza unui calcul corect și foarte clar al fiecărui tip de operațiune.

Baza de calcul este furnizată de devizul de cheltuieli pe categorii de lucrări, aferente înființării plantației viticole, deviz fundamentat de Laboratorul de Tehnologia culturii viței-de-vie din cadrul Institutului de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Valea Călugărească din România, care este apoi aprobat de Institutul de Economie Agrară din cadrul Academiei Române.

Devizul include nivelul sumelor tuturor lucrărilor manuale și/sau mecanice aferente înființării plantației viticole, utilizând normele specifice, tariful pe unitate precum și manopera aferente lucrărilor de înființare. Se va menține o atenție deosebită pentru verificarea calității plantațiilor înființate și se va acorda o atenție sporită cheltuielilor realizate efectiv. Costurile cu forța de muncă sau cele cu combustibilul, materialele, etc. pot înregistra variații pe deplin justificate în funcție de particularitățile terenului, evenimente meteo negative, grad de mecanizare, etc.

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

Criteriile de prioritate sunt similare celor de la măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

(viii) Procedura de selecție

Toate programele de reconversie a soiurilor cu degfrisare din motive sanitare sau fitosanitare se realizează în baza unui proiect tehnic și a unui deviz de cheltuieli aferent, întocmite în acest sens de către o persoană fizică/juridică autorizată. Procedura de selecție a proiectelor este similară celei de la măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, cu mențiunea prezentării documentelor eliberate de Unitatea fitosanitară pe raza căreia se afla plantația, care să ateste că suprafața supusă programului respectiv este liberă de organisme dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

Plata ajutorului financiar aprobat se face la finalizarea măsurilor cuprinse în planul individual după efectuarea controalelor administrative și la fața locului. În România controalele se efectuează în procent de 100%.

Plata cererilor pentru această măsură se face de către A.P.I.A. în termen de 7 luni de la data depunerii ultimului document care să dovedească că măsura este eligibilă și verificată. Plata cererilor care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite în cursul aceluiași an, se face din alocarea financiară a anului următor până la data de 31 decembrie a anului, în ordinea numărului de înregistrare.

(x) Avansuri**❖ DA**

În situația în care producătorul solicită plata ajutorului în avans, aceasta nu poate depăși 80% din contribuția din partea Uniunii și se poate acorda sub rezerva constituirii unei garanții bancare echivalentă cel puțin egală cu valoarea avansului.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii este similară cu cea de la prezentarea măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, astfel; Pentru P.N.S. 2019 – 2023, demarcarea cu P.N.D.R. este clară, nici o măsură aferentă restructurării/reconversiei aplicată în cadrul P.N.S. nu se regăsește în măsurile înscrise în P.N.D.R., urmare a faptului că măsura de înlocuire a plantațiilor viticole cu soiuri nobile ajunse la sfârșitul ciclului biologic de producție (minim 40 ani) și care nu sunt incluse în sistemul de restructurare/reconversie al plantațiilor de viță-de-vie sprijinit prin F.E.G.A. din cadrul O.C.P. unică vitivinicole finanțată prin P.N.D.R. nu a fost deloc accesată. Pentru P.N.S. 2019 – 2023, direcția de specialitate din cadrul M.A.D.R. a ajuns la consens cu Autoritatea de Management pentru P.N.D.R. privind excluderea din lista cheltuielilor eligibile din cadrul măsurilor agricole de investiții și de sprijin forfetar destinate exploatațiilor agricole, inclusiv din cele care fac obiectul tranziției dintre cele două perioade programatice ale P.N.D.R., a oricăror cheltuieli realizate prin P.N.S. care pot viza exploatații agricole din sectorul vie-vin.

3. RECOLTAREA ÎNAINTE DE COACERE, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 47 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ NU

4. FONDURILE MUTUALE, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 48 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ NU

5. ASIGURAREA RECOLTELOR, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 49 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ DA

Descrierea măsurii propuse

Măsura a avut un impact pozitiv contribuind la protejarea veniturilor producătorilor din România și încurajarea acestora de a-și asigura suprafețele cultivate cu viță-de-vie cu struguri pentru vin. Suprafața asigurată a înregistrat, anual, un trend ascendent, avându-se în vedere fluctuațiile condițiilor climatice care au afectat, în anumiți ani, producția de struguri pentru vin.

Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar producătorilor agricoli care au asigurat recolta plantațiilor viticole cu soiuri pentru struguri de vin, documentația necesară și modalitățile de plată se stabilesc prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(i) Strategia propusă și obiectivele cuantificate

Prin implementarea acestei măsuri, România asigura producătorilor vitivinicoli o stabilitate a veniturilor și o siguranță în ceea ce privește posibilitatea de a-și asigura suprafețele împotriva unor fenomene climatice cu efecte adverse asimilabile dezastrilor naturale. România își propune mărirea suprafeței asigurate, anual, mărirea numărului de producători care solicită sprijin, implicit și mărirea numărului de dosare depuse pentru accesarea măsurii. Obiectivele cuantificate au în vedere:

- creșterea stabilității veniturilor producătorilor;
- absorbția în totalitate a fondurilor europene.

(ii) Beneficiari

Beneficiarii sprijinului financiar sunt producătorii viticoli, persoane fizice/juridice, care asigură recolta plantațiilor viticole cu soiuri de struguri pentru vin.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Pentru a beneficia de sprijin financiar în cadrul măsurii de asigurare a recoltei, producătorii din sectorul vitivinicol, persoane fizice/juridice, trebuie să depună, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an din perioada de programare 2019-2023, la centrele județene ale A.P.I.A., o cerere de plată, conform modelului prevăzut în legislația națională aferentă măsurii notificate, însoțită de o serie de documente stipulate în legislație.

(iv) Criterii de eligibilitate

În vederea aprobării sprijinului financiar, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să facă dovada deținerii în exploatație și a înscrierii în RF a plantațiilor cu viță-de-vie pentru care se solicită sprijin;
- b) să facă dovada înscrierii în R.P.V. a plantațiilor cu viță-de-vie pentru care se solicită sprijin;
- c) să facă dovada asigurării recoltei plantațiilor cu viță-de-vie pentru care se solicită sprijin, în care să fie menționate, cel puțin, cantitatea de struguri pentru vin asigurată, suprafața aferentă, localizarea acesteia și valoarea primei de asigurare. În situația în care un producător viticol asigură recolta plantațiilor viticole cu soiuri pentru struguri de vin ale căror suprafețe sunt situate în mai multe unități administrativ-teritoriale, acesta formulează cerere în fiecare unitate administrativ teritorială unde este situată plantația viticolă.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

Costurile eligibile reprezintă 80% din costul primelor de asigurare plătite de către producători pentru a se asigura împotriva pierderilor rezultate din fenomene climatice cu efecte adverse asimilabile dezastrilor naturale. Prin fenomen climatic cu efecte adverse care poate fi asimilat unui dezastru natural se înțelege fenomene meteorologice precum înghețul, grindina, poleiul, ploaia sau seceta, care distrug peste 30% din producția medie anuală a unui producător viticol în cei 3 ani precedenți sau o medie pe 3 ani bazată pe cei 5 ani precedenți, cu excepția celei mai mari și a celei mai mici dintre valori. Constatarea daunelor se face de către asigurător în prezența producătorului agricol afectat; 50% din costul primelor de asigurare plătite de către producători pentru a se asigura împotriva pierderilor cauzate de animale, boli ale plantelor sau de infestări cu dăunători. Nu se acordă sprijin financiar producătorilor din sectorul vitivinicol pentru:

- a) asigurarea recoltei plantațiilor viticole cu struguri de masă;
- b) asigurarea recoltei plantațiilor viticole cu hibrizi producători direcți: Noah, Othello, Isabelle, Jacques, Clinton și Herbemont;
- c) asigurarea recoltei plantațiilor viticole care fac obiectul proiectelor de cercetare și măsurilor destinate să susțină astfel de proiecte.

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

În vederea eficientizării măsurii de asigurare, pentru cererile aferente suprafețelor de până la 50 ha, se vor efectua doar controale administrative prin verificare. Acest aspect va contribui la accesarea măsurii și de viticultorii cu suprafețe mici, având în vedere specificul României, unde se întâlnesc foarte mulți producători viticoli cu suprafețe mici și mijlocii.

(viii) Procedura de selecție

În conformitate cu prevederile Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, funcționarea și organizarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a legislației europene și naționale specifice organizării comune de piață în sectorul vitivinicol, A.P.I.A. instrumentează cererile de sprijin financiar pentru măsurile de piață specifice acestui sector.

Cererea necesară pentru accesarea măsurii va fi depusă până la data de 30 noiembrie a fiecărui an din perioada de programare și însoțită de documentele specificate în legislația națională, care împreună formează dosarul solicitantului.

După verificarea administrativă și în teren, acolo unde este cazul, a cererii de plată și a documentelor justificative se va aproba/respinge cererea de plată.

(ix) Termenele de efectuare a plăților

Plata ajutorului financiar aprobat se face după efectuarea controalelor administrative și la fața locului. La măsura de asigurare a recoltelor de struguri nu se acordă plată în avans. Plata cererilor pentru această măsură se face de către A.P.I.A. în termen de 7 luni de la data depunerii ultimului document care să dovedească că măsura este eligibilă și verificată.

Plata cererilor care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite în cursul aceluiași an, se face din alocarea financiară a anului următor până la data de 31 decembrie a anului respectiv, în ordinea numărului de înregistrare.

Termenele pentru depunerea cererilor de plată de către beneficiari vor fi stabilite în Normele de aplicare pentru acordarea de sprijin financiar în vederea asigurării recoltei plantației viticole, care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

Pentru realizarea demarcării față de alte scheme ale Uniunii sau naționale, direcția de specialitate din cadrul M.A.D.R. a ajuns la consens cu Autoritatea de Management pentru P.N.D.R. astfel: prin P.N.D.R. se finanțează măsura de asigurare a culturilor agricole în baza Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din F.E.A.D.R. și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **1698/2005** al Consiliului, cu excepția plantațiilor viticole cultivate cu struguri pentru vin. Acestea fac obiectul finanțării din F.E.G.A. prin măsura de asigurarea recoltei, notificata în P.N.S. 2019 – 2023, în baza Regulamentului (UE) nr. 1308/2013.

(xii) Ajutor de stat

❖ NU

6. INVESTIȚII, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 50 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ DA

Descrierea măsurii propuse

Măsura de investiții reprezintă sprijinul acordat programelor de investiții orientate spre creșterea competitivității producătorilor de vinuri, a performanței economice a întreprinderilor, precum și pentru perfecționarea tehnologiilor de vinificație prin care se obțin vinuri calitativ superioare. Măsura de investiții reprezintă una dintre cele mai importante măsuri pe care România le-a notificat inițial în PNS 2014 – 2018, urmând ca această măsură să continue și în actualul P.N.S. 2019 – 2013, avându-se în vedere impactul asupra producătorilor vitivinicoli, care își construiesc/renovează/utilează unitățile de vinificație, care conduc la multiple beneficii pentru producătorii vitivinicoli. Deoarece măsura a avut un debut mai lent, după îmbunătățirea/simplificarea condițiilor de implementare, gestionare și de accesare, de adaptare la nevoile producătorilor vitivinicoli, toate acestea au condus la o creștere continuă a nivelului ratei de absorbție a fondurilor europene alocate acestei măsuri. Dacă până sfârșitul anului 2017 au fost absorbite aproximativ 1.795.027,42 euro, la ora actuală, se află în verificare și derulare, programe de investiții în valoare de aproximativ 16.237.505,17 euro, din care 8.118.752,58 fonduri FEAGA. Cifrele sunt într-o dinamică continuă, datorită sesiunii deschise de depunere a planurilor. Astfel, dacă în anul 2015/2016, la introducerea măsurii de investiții, s-au plătit doar 70.473.87 euro, în anul 2016/2017 absorbția fondurilor a cunoscut un trend ascendent ridicat, ajungând la valoarea de 1.147.833,95 euro. Trendul ascendent al implementării

măsurii continuă, astfel că, la ora actuală avem total programe aprobate în valoare de 8.514.647, 60 euro, dar și programe depuse în curs de aprobare de aproximativ 7.722.857,56 euro.

În acest context și urma consultărilor cu reprezentanții sectorului vitivinicol, măsura de investiții a fost foarte solicitată și, ca atare, notificată și în cadrul acestui program național de sprijin.

(i) Strategia propusă și obiectivele cuantificate

Țintele strategice generale pe care le are în vedere România se referă, în principal, la:

- Retehnologizarea infrastructurii cramelor privind obținerea vinurilor brute;
- Retehnologizarea infrastructurii cramelor privind condiționarea vinurilor;
- Retehnologizarea infrastructurii cramelor privind îmbutelierea vinurilor;
- Retehnologizarea infrastructurii cramelor privind spațiile de depozitare și condiționare a vinurilor proapete;
- Retehnologizarea infrastructurii cramelor privind tehnologiile de învechire a vinurilor;
- Construirea cramelor și tehnologiile aferente;
- Modernizarea cramelor existente și retehnologizarea lor;
- Modernizarea spațiilor de prezentare/depozitare a vinurilor proprii.

Operațiuni eligibile se referă la toate cele 4 sub-categorii, prin care producătorii vinicoli își pot îmbunătăți performanța globală a întreprinderii vinicole.

Având în vedere ca P.N.S. 2019 - 2023 este un program de sprijin al sectorului vitivinicol, într-o O.C.P. unică, toate operațiunile eligibile au fost notificate spre implementare. Deasemenea, s-a specificat clar aria solicitanților care accesează fonduri europene pentru măsura de investiții, respectiv proprietarii care dețin/exploatează plantații înscrise în Registrul Plantațiilor Viticole, produc și îmbuteliază vinuri precum și solicitanții care achiziționează struguri, produc și îmbuteliază vinuri, în unitatea de vinificație proprie sau în nume propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și solicitanții care comercializează produse vinicole achiziționate de pe piața internă. Prin P.N.S. 2019 – 2023, România își propune realizarea următoarelor obiective:

- accesarea tuturor fondurilor alocate măsurii de investiții;
- modernizarea spațiilor de prezentare a vinurilor prin realizarea de showroom-uri destinate vinurilor proprii ale producătorilor de vinuri, beneficiari ai măsurii;
- realizarea învechirii vinurilor cu D.O.C. prin depozitarea în baricuri achiziționate prin accesarea măsurii de investiții;
- valorificarea superioară a vinurilor cu D.O.C. îmbuteliate prin învechirea în sticle în vinoteci realizate prin accesarea măsurii de investiții;
- construcția de întreprinderi vinicole noi, operațiune solicitată de producătorii vinicoli, precum și reconstrucția/modernizarea unor bunuri imobile care pot fi ulterior transformate în întreprinderi vinicole.

(ii) Beneficiari

Beneficiarii măsurii sunt întreprinderile vinicole care produc sau comercializează produse vinicole, organizații de producători, asociații de doi sau mai mulți producători sau organizații interprofesionale. Se exclud de la accesarea sprijinului producătorii de struguri care nu-și procesează producția primară în infrastructura de vinificație existentă sau, în nume propriu și care nu comercializează produsele vinicole în nume propriu.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Condițiile de eligibilitate precum și activitățile eligibile în cadrul măsurii, pe operațiuni și acțiuni, vor fi detaliate în Normele de aplicare pentru acordarea sprijinului financiar pentru măsura de investiții, care se vor aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În conformitate cu prevederile Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, funcționarea și organizarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a legislației europene și naționale specifice organizării comune de piață în sectorul vitivinicol, A.P.I.A. instrumentează cererile de sprijin financiar pentru măsurile de piață specifice acestui sector.

Cererea necesară pentru accesarea măsurii se depune în sesiune deschisă și va fi însoțită de celelalte documente specifice fiecărei măsuri în parte, care împreună formează dosarul solicitantului.

După verificarea administrativă și în teren a cererii de plată și a documentelor justificative se va aproba/respinge cererea de plată.

(iv) Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili în vederea accesării măsurii, solicitanții trebuie să îndeplinească o serie de criterii, după cum urmează:

- să dețină plantații viticole înscrise în Registrul plantațiilor viticole, denumit în continuare R.P.V., cu destinația de producție D.O.C. sau I.G. și autorizate în acest sens;
- să producă și/sau să îmbutelieze vinuri;

În concordanță cu prevederile art. 35 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 1149/2016, criteriile de eligibilitate, condițiile de accesare, rata sprijinului, modalitățile de control precum și modelul cererii de finanțare sunt clar stipulate în legislația națională care reglementează măsura de investiții.

Având în vedere că pentru măsura de investiții, contribuția Uniunii Europene este de maximum 50% din costurile eligibile, iar contribuția beneficiarilor de minimum 50%, menționăm că rata maximă a sprijinului se acordă numai microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și mijlocii. Pentru întreprinderi care nu sunt acoperite de Articolul 2(1) a Titlului I a Anexei la Recomandarea 2003/361/EC, cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro, rata maximă a sprijinului este de 25%.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

Sprijinul financiar acordat pentru măsura de investiții este de până la 50% din valoarea costurilor aferente cheltuielilor eligibile din cadrul măsurii. Sprijinul poate fi acordat pentru investiții corporale (teren, clădiri și plantații, mașini și echipamente) sau necorporale (transfer de tehnologie prin achiziționarea drepturilor de autor - intelectuale, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate) în instalații de transformare, în infrastructura unității vinicole sau comercializarea vinului care îmbunătățesc performanța globală a întreprinderii și se referă la următoarele operațiuni eligibile:

1. Producția produselor vinicole (de la struguri la îmbutelierea și etichetarea vinului în crămă);
2. Controlul calității;
3. Comercializarea produselor vinicole;
4. Investiții ce vizează produsele vinicole și pentru îmbunătățirea performanței globale a întreprinderii vinicole.

Activitățile aferente operațiunilor eligibile au fost clasificate pe tipuri de investiții pentru a oferi solicitanților un tablou complet, clar și mult mai bine definit a activităților care se pliază solicitării lor.

| Nr. crt. | Operațiuni din cadrul programului de investiții | Acțiuni eligibile |
|----------|--|---|
| 1 | Construcția/achiziția imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, precum și a sălilor de degustare | <p>1a. Investiții corporale</p> <p>Construcția/achiziția/Reconstrucția clădirilor pentru producție, ambalare, depozitare, inclusiv recepție, laboratoarelor pentru controlul calității, imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, sălilor de degustare etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - construcția/achiziția bunurilor imobile (clădiri, anexe); - reconstrucția/reabilitarea bunurilor imobile (clădiri, anexe), imobile care au avut în momentul construcției destinația de întreprindere viticolă sau imobile în scopul schimbării destinației lor în întreprinderi viticole; - excavare (terasamente), fundații, pavaje, interioare (pereți, uși și ferestre, zugrăveli, gresie, rame etc.), instalații sanitare, electricitate, interior și exterior la urcare (încadrare), acoperișuri, izolații, aer condiționat; - construcția/(re)construcția clădirilor și anexelor pentru transformare, stocare, condiționare sau comercializare; - construcția/(re)construcția pivnițelor aflate deasupra și sub nivelul solului; - lucrări la infrastructura de bază, cum ar fi: instalații electrice, mecanice și hidraulice, de protecție împotriva incendiilor, de aer condiționat și de ventilație a locului de producție a vinului, precum și alte echipamente; instalații speciale și sisteme pentru protecția mediului, reducerea poluării și economisirea energiei, precum și sisteme de sănătate și de igienă; - construcția/(re)construcția imobilelor pentru prezentare și vânzare: <ul style="list-style-type: none"> -- spații de depozitare a vinotecilor; -- săli de degustare și/sau săli de prezentare și vânzare a vinurilor proprii; -- unități de vânzare și/sau puncte de vânzare/puncte pentru vânzarea directă; -- amenajările și conexiunile legate de instalarea unui echipament achiziționat sunt eligibile sub rezerva ca devizul, apoi factura să menționeze explicit legătura cu echipamentul eligibil. <p>1b. Investiții necorporale</p> <ul style="list-style-type: none"> - costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus. |
| 2 | Renovarea, reabilitarea și/sau modernizarea clădirilor pentru producție, ambalare, depozitare, inclusiv recepție, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de | <p>1a. Investiții corporale</p> <p>Controlul temperaturii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camere de depozitare reci - climatizarea spațiilor destinate procesării, condiționării, îmbutelierii și depozitării produselor vitivinicole <p>Infrastructura cramei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducte vechi; |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>prezentare și vânzare, a sălilor de degustare</p> | <ul style="list-style-type: none"> - modernizarea instalațiilor destinate canalizărilor, a tubulaturilor fixe și mobile prin care se realizează mișcarea produselor vitivinicole, a diferitelor instalații și/sau rețele necesare pe fluxul tehnologic/în practicile oenologice (oxigenare, azotare, sulfitare, cleire, bentonizare, filtrare etc.); - echipamente și utilaje de montaj și auxiliare pentru acestea; - instalarea/modernizarea sistemelor de automatizare; - instalații electrice și alte instalații; - renovarea/reabilitarea/modernizarea imobilelor pentru prezentare și vânzare: <ul style="list-style-type: none"> -- spații de depozitare a vinotecilor; -- săli de degustare și/sau săli de prezentare și vânzare a vinurilor proprii; -- unități de vânzare și/sau puncte de vânzare/puncte pentru vânzarea directă; -- amenajările și conexiunile legate de instalarea unui echipament achiziționat sunt eligibile sub rezerva ca deizul, apoi factura să menționeze explicit legătura cu echipamentul eligibil. <p>1b. Investiții necorporale</p> <ul style="list-style-type: none"> - costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus |
| 3 | <p>Achiziția, inclusiv prin leasing financiar, a instalațiilor sau echipamentelor aferente producției, ambalării, depozitării, inclusiv recepției, pentru laboratoarele pentru controlul calității, imobilele cu destinația de prezentare și vânzare, sălile de degustare</p> | <p>1a. Investiții corporale</p> <p>Echipamente pentru procesarea strugurilor (transport, recepție, cântărire, zdrobire, presare etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente tehnice fixe și mobile pentru transport, recepție, procesarea strugurilor; - materiale pentru măsurarea și analizarea calitativă și cantitativă a strugurilor; - benzi transportoare pentru struguri și subproduse viticole; - mașini, utilaje și echipamente de sortare a strugurilor; - echipamente pentru desciorchinarea și zdrobirea strugurilor; - echipamente pentru presarea strugurilor; - storcătoare; - pompe și prese de must, drojdie și de tescovină de struguri; - echipamente și instalații pentru igienizarea spațiilor și a utilajelor utilizate pentru transportul, recepția, cântărirea, zdrobirea și presarea strugurilor și a subproduselor vitivinicole. <p>Echipamente pentru fermentație/vinificație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente pentru procesarea/fermentarea strugurilor zdrobiți: <ul style="list-style-type: none"> -- echipamente și materiale auxiliare pentru tratarea strugurilor (termovinificație, eliberare rapidă, extracție culoare etc.); -- autovinificatoare din lemn sau metal; -- tancuri/rezervoare de fermentare/tancuri auxiliare pentru vinificație; vase speciale de fermentație și macerare pentru obținerea vinului roșu și roze; -- echipament pentru microoxigenare; - echipament pentru controlul fermentației: |

-- echipamente pentru controlul temperaturii pe durata fermentației;

-- echipamente pentru măsurarea principalelor componente ale vinului pe durata fermentației;

-- echiparea tancurilor/rezervoarelor de fermentare cu mantale de răcire sau alte mijloace de asigurare a temperaturii pe durata procesului de fermentație;

-- echipamente și aparatură pentru controlul exercitat pe fluxul tehnologic;

-- conducte (în cazul echipării ulterioare și/sau instalații de răcire);

-- echipamente pentru separarea vinului de drojdia de vin, de exemplu, filtre vacuematice rotative de evacuare, filtre pentru reziduuri etc.;

- echipamente pentru microvinificație:

-- echipamente și instrumentar pentru efectuarea de teste și analize în vederea realizării practicilor oenologice (dozaje de materiale oenologice etc.);

-- echipamente și instrumentar pentru realizarea de noi produse - microloturi.

Echipamente pentru procesarea vinului: tratamentul vinului și al mustului (filtrare, sedimentare, limpezire etc.):

- echipamente de filtrare grosieră și sterilă (filtre de pământ, filtre de hârtie etc.), alte echipamente și tehnologii de filtrare, filtre tangențiale, centrifugale etc.;

- pământuri de filtrare;

- echipamente pentru decantarea și limpezirea mustului și vinului; centrifuge;

- echipament pentru stabilizare tartrică;

- echipamente de stabilizare termică a vinului (pasteurizatoare etc.);

- echipamente și materiale oenologice pentru extracția drojdiei;

- echipamente pentru separarea, depozitarea și manipularea tescovinei de struguri;

- echipament pentru transportul tescovinei și drojdiei de vin;

- echipamente mobile de vinificație;

- echipamente, aparate de măsură și control pentru dozarea materialelor oenologice și pentru monitorizarea parametrilor fizico-chimici și microbiologici ai produselor vitivinicole.

Controlul temperaturii:

- refrigeratoare/răcitoare pentru probe de must și vin;

- instalații de climatizare spații de procesare și depozitare musturi și vinuri;

- echipamente pentru controlul temperaturii în timpul fermentării, producției și depozitării vinului, de exemplu: unități de răcire, boilere, aparatură de control temperatură etc.

Echipament pentru mișcarea și tratarea vinului în cramă:

- utilaje și echipamente, inclusiv computere și software pentru realizarea și monitorizarea operațiunilor logistice ale materiilor prime, subproduselor și produselor în fazele de vinificație, condiționare, îmbuteliere și depozitare:

-- pompe, pompe de transfer;

-- dozatoare pentru materialele oenologice;
 -- vase și containere pentru manipularea vinului;
 -- dispozitive și alte echipamente de ridicare, de exemplu, stivuitoare, transpaletți etc.;
 -- coșuri/cușeti și giropaleți pentru manipularea sticlelor.
 Echipamente pentru depozitarea, omogenizarea, condiționarea și maturarea/învechirea vinului:
 - baricuri sau budane realizate din lemn pentru maturarea și învechirea vinurilor;
 - tancuri și cisterne pentru producția, depozitarea, maturarea și învechirea vinurilor, realizate din: lemn, beton/oțel inoxidabil/fibre din poliester etc.;
 - restaurarea facilităților de depozitare a produselor din vin, de exemplu, renovarea tancurilor prin căptușire interioară;
 - tancuri cu autodrenare;
 - cuve cu termoreglare;
 - tancuri mobile din oțel inoxidabil pentru maturare;
 - containere din plastic;
 - echipamente pentru depozitarea și păstrarea produselor din vin.
 Echipamente pentru tehnologii aplicate vinurilor spumante (producție, depozitare, îmbuteliere și condiționare):
 - echipamente pentru producția, depozitarea, îmbutelierea și condiționarea vinurilor spumante;
 - echipamente pentru agitarea vinurilor; echipamente pentru manipulare (mobile, autopropulsate sau portabile);
 - sistem de desciorchinare cu îndepărtarea rahisului.
 Echipament pentru condiționare (îmbuteliere, etichetare, ambalare):
 - echipamente și utilaje pentru prepararea loturilor omogene și condiționarea în vederea îmbutelierii (omogenizare, limpezire, stabilizare tartrică, stabilizare microbiologică, filtrare, sulfitare etc.);
 - echipamente pentru îmbuteliere (inclusiv echipamente și utilaje de spălare/clătire sticle goale), dopuire, capișonare, etichetare, condiționare și ambalare (formare cutii, umplere cutii, paletizare etc.), precum și echipamente utilizate în manevrarea produselor în depozite (transpalete, stivuitoare etc.);
 - echipamente informatice și software pentru automatizări ale operațiunilor pe fluxul de producție și pentru controlul și monitorizarea calitativă și cantitativă a produselor și a etapelor tehnologice;
 - tancuri duble/duale.
 Software pentru managementul cramei:
 - computere și programe pentru îmbunătățirea calității transportului și procesării strugurilor, producerii și procesării vinului, precum și pentru procesarea și depozitarea materiei prime, a materialelor oenologice, a subproduselor și a produselor finite;
 - echipamente informatice, inclusiv perifericele aferente și programe specifice care au ca scop controlul echipamentului tehnologic pentru procesare, depozitare și manipulare a produselor/alte operațiuni logistice;

| | |
|--|---|
| | <p>- echipamente informatice și programe de computer pentru managementul cramei.</p> <p>Echipament pentru managementul apelor uzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente pentru managementul apelor uzate în cramă (tratate și purificare); - instalații de dedurizare; - instalații electrice, canalizări și instalații de epurare. <p>Echipament pentru infrastructura cramei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compresoare, transformatoare electrice, generatoare, instalații sanitare, canalizări, trasee de conducte fixe și mobile pentru circulația produselor în cramă etc.; - amenajările și conexiunile legate de instalarea unui echipament achiziționat sunt eligibile sub rezerva ca devizul, apoi factura să menționeze explicit legătura cu echipamentul eligibil. <p>Echipament de laborator pentru controlul calității produselor din vin, inclusiv pentru vinul organic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilier, instalații electrice, instalații sanitare, pavimente, alte instalații necesare desfășurării activităților specifice de laborator; - utilaje, echipamente, instrumente și materiale necesare pentru efectuarea de analize fizico-chimice, organoleptice și microbiologice pentru produse vitivinicole și pentru apele tehnologice și apele uzate. <p>Echipament pentru controlul calității produselor și procesării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilier, echipamente și instrumente de laborator, aparate de măsură, echipamente informatice și software utilizate în cadrul controlului calității materialelor oenologice, produselor vitivinicole și condițiilor de mediu ale producției și depozitării produselor. <p>Echipament pentru sisteme de calitate, trasabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de introducere, în mod voluntar, a sistemelor de managementul calității și siguranței alimentare, a sistemelor pentru asigurarea trasabilității, inclusiv pentru vinul organic; - amenajările și conexiunile legate de instalarea unui echipament achiziționat sunt eligibile sub rezerva ca devizul, apoi factura să menționeze explicit legătura cu echipamentul eligibil. <p>Echipamente pentru prezentare și unități de vânzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echiparea/dotarea unităților de vânzare sau de expunere/degustare cu: mobilier, echipamente de răcire/refrigerare, echipamente de bar, echipamente informatice pentru prezentarea produselor, alte echipamente și dotări specifice acestei activități: <ul style="list-style-type: none"> -- mobilier de depozitare, maturare, învechire și pentru expunerea produselor vinicole în vinoteci sau spațiile de vânzare și degustare, inclusiv recipienti de depozitare specifici; -- săli de prezentare a vinurilor proprii; - unități de vânzare en detail și angro; - puncte de vânzare/puncte pentru vânzarea directă; - investiții care includ: mobilier, unități de răcire, chiuvete, robinete, bar, echipament de computer și software aferent pentru derularea activităților. <p>Echipamente pentru distribuția și comercializarea vinului:</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - mobilier, echipamente și utilaje pentru dezvoltarea, modernizarea, automatizarea și adaptarea platformelor de distribuție (eficientizarea și îmbunătățirea organizării lanțului de transport pe piața internă și internațională); - dezvoltarea rețelelor; - îmbunătățirea/raționalizarea canalelor și facilităților de comercializare; - instalații tehnologice, echipamente - inclusiv echipamente informatice, programe de computer, utilizate în cadrul distribuției/logisticii și comercializării produselor. Hardware, software, platforme web (de rețea) pentru comerțul electronic: - hardware și software pentru realizarea, modernizarea și adaptarea tehnologiilor de informare și comunicare (TIC) și pentru comerțul electronic (e-comerț). <p>1b. Investiții necorporale</p> <ul style="list-style-type: none"> - costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus. |
|--|--|

(vii) Criterii de prioritate și ponderea fiecăruia

În urma examinării cererilor, se acordă prioritate operațiunilor care:

- vizează creșterea competitivității producătorilor de vinuri – pondere 30%
- vizează creșterea performanței economice a întreprinderilor – pondere 30%
- vizează perfecționarea tehnologiilor de vinificație pentru obținerea de vinuri calitativ superioare – pondere 20%
- prezintă efecte pozitive în ceea ce privește economiile de energie, eficiența energetică globală și procesele durabile din punctul de vedere al mediului – pondere 20%.

Obiectivele măsurii de investiții:

- Creșterea competitivității producătorilor de vinuri;
- Creșterea performanței economice a întreprinderilor;
- Perfecționarea tehnologiilor de vinificație pentru obținerea de vinuri calitativ superioare;

Indicatorii care vor fi urmăriți de autoritățile române implicate vor fi :

- Număr de proiecte depuse/aprobate;
- Evoluția volumului desfacerii pe segmente de piață local, intra și extracomunitar;
- Creșterea gradului de valorificare după accesarea investițiilor;
- Raportul cerere/ofertă, stocul existent înainte/după accesarea investiției.

Având în vedere că în ultimii doi ani, în România rata absorbției fondurilor europene a avut un trend descendent, începând cu anul 2018 nivelul s-a redresat, criteriile de prioritate precum și cuantificarea acestora se vor aplica doar în cazul existenței unei depășiri a plafonului financiar alocat măsurii. Prin implementarea măsurii de investiții, alături de celelalte măsuri, M.A.D.R. are ca țintă principală dezvoltarea continuă a sectorului și a gradului de competitivitate a vinurilor românești, deziderat realizabil prin creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene. Producătorii de vinuri din România continuă să fie extrem de interesați de abordarea și implementarea măsurii de investiții. Astfel, urmare a programelor de investiții depuse și aprobate, care se afla în curs de derulare, România alocă acestei măsuri al doilea procent, ca mărime, din plafonul bugetar general alocat României, după măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

(viii) Procedura de selecție

În vederea aprobării programelor de investiții, solicitantul depune la APIA dosarul programului care cuprinde studiu de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul tehnic, declarațiile de recoltă, producție și stoc, după caz, precum și alte documente solicitate de legislația națională în vigoare. Toate documentele necesare precum și modelul de cerere pentru accesarea finanțării sunt prevăzute în Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de investiții, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

Plata ajutorului financiar aprobat se face după efectuarea controalelor administrative și la fața locului. Plata cererilor pentru această măsură se face de către A.P.I.A. în termen de 7 luni de la data depunerii ultimului document care să dovedească că măsura este eligibilă și verificată.

Pentru cererile care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite în cursul aceluiași an, se face din alocarea financiară a anului următor până la data de 31 decembrie a anului respectiv, în ordinea numărului de înregistrare.

Termenele pentru depunerea cererilor de plată de către beneficiari vor fi stabilite în Normele de aplicare pentru acordarea de sprijin financiar pentru măsura de investiții, care se vor aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Instituțiile românești implicate vor furniza M.A.D.R. raportări anuale privind stadiul realizării măsurilor accesate de către beneficiari, corelate cu cheltuielile aferente implementării măsurii/faza de desfășurare.

(x) Avansuri

❖ DA

Începând cu anul 2016, la solicitarea reprezentanților sectorului vitivinicol și în concordanță cu legislația europeană în domeniu, România acorda plată în avans.

Plata în avans se poate face în condițiile constituirii unei garanții echivalentă cu valoarea avansului. Dovada constituirii garanției trebuie depusă la APIA împreună cu cererea de plată în avans.

Justificarea avansului se face de beneficiar până la sfârșitul celui de-al doilea exercițiu financiar. Împreună cu cererea de justificare a avansului beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

Anual, până la data de 15 noiembrie, fiecare beneficiar care a primit avans este obligat să depună la APIA, următoarele informații pentru fiecare program:

- Declarațiile de cheltuieli care justifică, pentru fiecare operațiune, utilizarea avansurilor până la 15 octombrie și
- O confirmare, pentru fiecare operațiune, a soldului corespunzător avansurilor rămase neutilizate la 15 octombrie. Conform art. 21 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1150/2016 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, sunt scutiți de această obligație beneficiarii operațiunilor pentru care contribuția eligibilă din partea Uniunii este mai mică de 5 000 000 euro.

(xi) Demarcarea față de alte scheme ale Uniunii sau naționale și sistemul de verificare pus în aplicare pentru a evita dubla finanțare

Referitor la demarcarea cu P.N.D.R., pentru P.N.S. 2019 – 2023, direcția de specialitate din cadrul M.A.D.R. a ajuns la consens cu Autoritatea de Management pentru P.N.D.R. iar România va accesa prin P.N.S. 2014 – 2018 investițiile care sunt în concordanță cu *Liniile directe pentru implementarea anumitor reglementări ale Regulamentului Delegat (UE) nr. 1149/2016 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1150/2016*, aprobate de Comisia Europeană. Investițiile notificate prin P.N.S. 2019 - 2023 se exclud din lista investițiilor accesate prin P.N.D.R. și va notifica Comisiei Europene orice modificare necesară pentru a se evita dubla finanțare.

(x) Ajutor de stat

❖ NU

7. INOVAREA ÎN SECTORUL VITIVINICOL, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 51 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ NU

8. DISTILAREA SUBPRODUSELOR, ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 52 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 1308/2013

Figurează în programul de sprijin

❖ DA

Descrierea măsurilor propuse (inclusiv nivelul sprijinului)

Distilarea voluntară a subproduselor vinicole este o măsură importantă de eliminare totală sau parțială a subproduselor vinicole. Producătorii își elimina astfel o parte sau toată cantitatea de subproduse sau ale altor operațiuni de prelucrare a strugurilor, livrând subprodusele în vederea distilării. Livrarea subproduselor se face în baza unor criterii obiective și nediscriminatorii. Măsura se aplică pe întreg teritoriul României. În cazul în care distilarea subproduselor vizează doar o parte a acestora, producătorii sunt obligați să aplice alte metode de eliminare, respectiv retragerea sub control a subproduselor. Distilările se obligă să folosească alcoolul rezultat din distilare exclusiv în scopuri industriale sau energetice. Nivelul maxim al sprijinului are ca bază de calcul costurile de colectare și procesare. Sprijinul în cauză include o sumă forfetară de compensare a costurilor de colectare a subproduselor rezultate în urma procesului de vinificație, suma care se transfera la producător. Valoarea sprijinului care se acorda este următoarea:

- a) pentru alcoolul obținut din tescovină: 1,1 euro % volum/hl;
- b) pentru alcoolul obținut din drojdii și vin: 0,5 euro % volum/hl.

(i) Strategia propusă și obiectivele cuantificate

M.A.D.R. autorizează operatorii economici care desfășoară activități de distilare voluntară a subproduselor vinicole, măsură eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023, de către Comisia pentru autorizarea distilatorilor care desfășoară activități de distilare voluntară a subproduselor vinicole, constituită ca organ deliberativ fără personalitate juridică, ce își desfășoară activitatea în cadrul M.A.D.R. Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei, în vederea punerii în aplicare a măsurii de distilare voluntară a subproduselor vinicole.

În România, în conformitate cu punctul D, Partea II, Anexa VIII din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 suprapresarea este interzisă, iar gestionarea subproduselor vinicole se reglementează, prin legislația națională, care detaliază metodele de retragere sub control, ca obligație a producătorilor vinicoli. Retragerea sub control este măsura agreată de producătorii vinicoli încă de la debutul programelor de sprijin, prin care aceștia își gestionează subprodusele. În vederea îndeplinirii obligației de retragere sub control a subproduselor în mod eficient, M.A.D.R., la solicitarea reprezentanților sectorului, a introdus și măsura de distilare voluntară a subproduselor vinicole, ca măsură suplimentară la retragerea sub control a subproduselor vinicole. Aceasta reglementează obligația de eliminare a subproduselor vinicole, detaliază schema de sprijin și modalitățile de verificare și control în vederea finanțării măsurii. În vederea gestionării corecte a subproduselor vinicole coroborată cu respectarea aplicării de tehnici prietenoase mediului, schema de sprijin are ca scop principal controlul operațiunilor de distilare, în baza documentației solicitate, anexată la cererea de sprijin. În acest mod se realizează o viziune completă asupra procedurii de retragere sub control a subproduselor vinicole, respectiv a distilării voluntare. Obiectivele avute în vedere la implementarea măsurii sunt:

- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;
- Sporirea modalităților de eliminare a subproduselor;
- Creșterea stabilității veniturilor producătorilor.

(ii) Beneficiari

Sprijinul financiar este destinat distilierilor care dețin instalații de distilare/rafinare pentru producerea alcoolului rafinat folosit exclusiv în scopuri industriale sau energetice și care procesează subproduse de vinificație livrate pentru distilare în alcool brut cu tăria alcoolică de minimum 92% din volum.

(iii) Procedura de depunere a cererilor

Pentru a obține sprijinul, distilatorul va depune, trimestrial, o cerere de sprijin pentru alcoolul obținut. Cererea privind sprijinul pentru distilarea subproduselor se întocmește și se distribuie gratuit solicitanților prin centrele județene și centrele locale ale APIA. Perioada de depunere a cererilor aferente unei anumite campanii viticole este cuprinsă între 16 octombrie și 31 iulie și va fi însoțită de o serie de documente ce vor fi prevăzute în Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de distilare voluntară a subproduselor, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(iv) Criterii de eligibilitate

Beneficiarii sprijinului trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

- distileria să fie localizată pe teritoriul României;
- distileria să recepționeze subprodusele de pe întreg teritoriul țării, indiferent de localizare. Criteriile de eligibilitate vor fi detaliate în Normele de aplicare pentru acordarea sprijinului financiar pentru măsura de distilare a subproduselor, care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(v) Costuri eligibile/neeligibile

Contravaloarea cheltuielilor de transport efectuate de producător pentru predarea produselor va fi plătită de distilator, respectiv:

- a)** 0,300 euro pentru % volum și pentru hectolitru din predările de tescovină de struguri;
 - b)** 0,200 euro pentru % volum și pentru hectolitru din predările de vin și drojdii de vin.
- Este interzisă cumularea sau completarea sprijinului acordat pentru distilarea subproduselor cu alte forme de sprijin acordate în același scop.

(viii) Procedura de selecție

Subprodusele vinicole livrate, voluntar, de către producători la distilatorul autorizat trebuie să respecte următorii parametri privind cantitatea de alcool:

1. 10% din volumul de alcool conținut în vinul cu sau fără indicație geografică, denumit în continuare vin cu sau fără I.G.;
2. 7% din volumul de alcool conținut în vinul cu denumire de origine controlată, denumită în continuare vin cu D.O.C. Conținutul minim de alcool pur în subprodusele eliminate trebuie să fie următorul:
 - a) tescovină de struguri: 2,8 litri de alcool 100% la fiecare 100 kilograme;
 - b) drojdii de vin: 4 litri alcool 100% la fiecare 100 kilograme.

(ix) Termenele de efectuare a plăților către beneficiari

Plata ajutorului financiar aprobat se face după efectuarea controalelor administrative și la fața locului. La măsura de distilare a subproduselor nu se acordă plată în avans. Plata cererilor pentru această măsură se face de către A.P.I.A. în termen de 7 luni de la data depunerii ultimului document care să dovedească că măsura este eligibilă și verificată.

Plata cererilor care au fost finalizate și verificate, dar care nu au putut fi plătite în cursul aceluiași an, se face din alocarea financiară a anului următor până la data de 31 decembrie a anului respectiv, în ordinea numărului de înregistrare.

Termenele pentru depunerea cererilor de plată de către beneficiari vor fi stabilite în Normele de aplicare pentru acordarea de sprijin financiar pentru măsura de distilare a subproduselor, care se vor aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Instituțiile românești implicate furnizează M.A.D.R. rapoartări anuale privind stadiul realizării măsurilor accesate de către beneficiari. APIA verifică respectarea condițiilor stabilite pentru acordarea și efectuarea plăților, astfel: cantitatea de alcool, caracteristicile lui, plata către producător a cheltuielilor de transport, după caz și justificarea uzului industrial sau energetic al alcoolului, în baza anexelor prevăzute de legislația națională în vigoare. Pe lângă controalele administrative, inspectorii A.P.I.A. din centrul județean pe raza caruia este localizat distilatorul verifică, pe teren, respectarea condițiilor.

(x) Avansuri

❖ NU

B. REZULTATUL CONSULTĂRILOR ORGANIZATE

Definirea și notificarea măsurilor de sprijin s-au făcut în baza consultărilor cu reprezentanții sectorului vitivinicol, respectiv formele asociative din sector, în special cu organizația interprofesională pe filiera vitivinicolă recunoscută de autoritatea competentă, conform legislației europene și naționale în vigoare. De altfel, în contextul P.A.C., în general, și a politicii sectorului vitivinicol, un accent deosebit se pune pe consultarea sectorului în elaborarea strategiilor și programelor precum și asigurarea fluentei în derularea măsurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare pe termen mediu și lung în viticultură, asigurarea cadrului legal.

În acest sens, urmare consultărilor cu sectorul vitivinicol, s-a ajuns la un acord în ceea ce privește măsurile care trebuie notificate și implementate în P.N.S. 2019 – 2023, în vederea creșterii competitivității pe piața internă și piețele terțe.

În urma consultărilor s-au stabilit următoarele direcții de acțiune:

- a) definirea măsurilor de sprijin și identificarea modalităților pentru implementarea acestora;

b) susținerea continuă a acțiunilor de promovare a vinurilor românești, prin participarea la evenimente, târguri internaționale și alte acțiuni specifice, inclusiv la locul de comercializare;

c) implementarea condițiilor de eligibilitate și de aprobare a planurilor individuale de restructurare și reconversie;

d) susținerea măsurii de investiții, măsură foarte solicitată de către viticultorii care doresc modernizarea/retehnologizarea unităților de vinificație, avându-se în vedere că după implementarea, cu succes a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, în mod firesc se impune implementarea măsurii de investiții, pentru construcția/îmbunătățirea capacităților de vinificație;

e) armonizarea permanentă a legislației naționale cu cea europeană.

C. STRATEGIA DE ANSAMBLU

P.N.S. se bazează, printre altele, pe evaluarea Programului Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014 – 2018, pe o analiză clară a dezvoltării sectorului vitivinicol românesc, precum și pe experiența acumulată de viticultori și autoritățile competente pe perioada implementării celor două programe naționale de sprijin anterioare.

Prin P.N.S. 2014 – 2018 au fost notificate și implementate cinci măsuri de sprijin, respectiv:

- restructurarea/reconversia plantațiilor viticole;
- promovarea vinurilor;
- asigurarea recoltei de struguri;
- investiții;
- distilarea subproduselor

pentru care s-au alocat României 47,7 milioane euro, anual. Dacă în anul 2014, fondurile FEAGA au fost absorbite în totalitate, urmare derulării programelor de restructurare/reconversie accesate în anii anteriori începutului programului de sprijin, începând cu anul 2015, s-a observat o ușoară scădere a ratei de absorbție a fondurilor europene, din cauza faptului că producătorii vitivinicoli cu suprafețe mari cultivate cu viță-de-vie au finalizat programele de restructurare/reconversie, măsura fiind accesată în prezent, mai mult de către producătorii mici și mijlocii care au puterea economică și logistică limitată de a accesa aceste programe. Având în vedere aceste aspecte, M.A.D.R. a încercat să crească interesul fermierilor pentru măsurile finanțate prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018, prin flexibilizarea legislației naționale, a termenelor referitoare la modificarea planului măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, precum și aprobarea de sesiuni deschise pentru măsurile incluse în program. Toate aceste măsuri se continuă și în actualul P.N.S. 2019 – 2023. Astfel că, P.N.S. 2019 – 2023 se pliază, ca estimare financiară, pe măsurile de sprijin, care au actualmente un trend ascendent. Programul Național de Sprijin în sectorul vitivinicol 2019 – 2023 respectă prevederile legislației europene în domeniu.

P.N.S. 2019 – 2023 a fost elaborat în cadrul unui grup de lucru coordonat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Politici Agricole, din care au făcut parte reprezentanți ai Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole Inspekția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol, Organizația Națională Interprofesională Vitivinicolă, Patronatul Național al Viei și Vinului și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

D. EVALUAREA IMPACTULULUI TEHNIC, ECONOMIC, ECOLOGIC ȘI SOCIAL PRECONIZAT

Programul național de sprijin propus de România are ca scop adaptarea sectorului vitivinicol la contextul economic, social și de mediu precum și la întărirea capacității de a

răspunde exigențelor consumatorilor. Măsurile din programul de sprijin vor urmări continuarea trendului ascendent referitor la competitivitatea vinurilor pe piețele interne și externe, adaptarea producției vitivinicole la cerințele pieței, protejarea patrimoniului viticol, creșterea veniturilor producătorilor și adaptarea exploatațiilor viticole la contextul economic actual.

Viticulorii trebuie să fie capabili să pună în practică cunoștințele lor în materie economică și de protecție a mediului în vederea obținerii celor mai bune rezultate în contextul propus de consolidare a piețelor existente și de abordare de noi piețe.

Măsurile propuse urmăresc:

1. ÎN PLAN SOCIAL

Ajutorul financiar pentru măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, prin noile reglementări și facilități oferite, va permite ca și viticulorii mici și mijlocii să acceseze fonduri pentru dezvoltarea/modernizarea plantațiilor lor, având în vedere că există plantații mici și mijlocii cu potențial foarte ridicat, care pot constitui alternative „de nișă”, care produc vinuri valoroase, recunoscute, care promovează soiuri autohtone de marcă.

Sprijinul financiar alocat măsurii de investiții, constituie un pas important, întrucât viticulorii își pot construi/renova/utila/moderniza unități de vinificație, în care producția lor primară să fie procesată în condiții optime, la parametri adecvați obținerii vinurilor de calitate.

Sprijinul financiar pentru promovarea vinurilor va permite dezvoltarea unor servicii eficiente, pentru desfacerea producției la nivelul standardelor europene, creșterea veniturilor producătorilor, crearea de noi locuri de muncă, prin angajarea de personal calificat care să implementeze aceste programe de promovare. De asemenea, promovarea constituie imaginea de prestigiu a vinurilor de calitate, cu D.O.C. și/sau I.G., contribuind astfel la perceperea vinurilor din U.E. ca unele dintre cele mai bune vinuri la nivel mondial, care să conducă la creșterea consumului acestora pe piețele terțe, sprijinind consolidarea sectorului vitivinicol. Pana la urma, telul principal al oricarii viticultor este ca vinul produs de el sa fie recunoscut, apreciat și să poată constitui parte importantă a exportului.

Prin implementarea acestor măsuri în România se urmărește în acest fel dezvoltarea economică a zonelor unde cultivarea viței-de-vie este principala ocupație și sursă de venit a locuitorilor.

Dezvoltarea sectorului vitivinicol se desfășoară prin respectarea măsurilor de biosecuritate cu impact asupra condițiilor de protecție a mediului.

Aplicarea de către viticultori a unor tehnici de cultură prietenoase mediului va conduce la creșterea calității produselor vitivinicole cu efecte benefice asupra securității și siguranței alimentare.

2. ÎN PLAN TEHNICO-ECONOMIC

Măsurile solicitate prin programul de sprijin vor permite tuturor actorilor de pe filiera de produs creșterea competitivității acestora pe piața internă și piețele terțe. Extinderea practicilor moderne pentru întreținerea plantațiilor viticole va conduce în final la creșterea veniturilor producătorilor și la îmbunătățirea balanței comerciale precum și extinderea mediului de afaceri profitabil în spațiul rural.

Creșterea puterii economice a viticultorilor va conduce la aplicarea conceptului de trasabilitate, îmbunătățirea tehnicilor de vinificație, adaptarea exploatațiilor viticole la noile condiții socioeconomice.

Prin accesarea măsurii de restructurare/reconversie, beneficiarii vor obține producții de calitate superioară, care odată comercializate vor conduce la creșterea puterii lor economice. Produsul obținut și valorificat pe piața internă sau piețe terțe, superior calitativ și cantitativ, va conduce la creșterea competitivității vinurilor românești pe aceste piețe, contribuind la o mai bună imagine a acestor vinuri.

3. ÎN PLAN ECOLOGIC

Dezvoltarea sectorului vitivinicol se desfășoară atât prin respectarea măsurilor de biosecuritate cu impact asupra condițiilor de protecție a mediului, cât și prin respectarea legislației privind bunele condiții agricole și de mediu.

Aplicarea de tehnici prietenoase mediului vor avea ca efect reducerea impactului nefavorabil al tehnicilor de vinificație asupra mediului prin reducerea poluării cu produsele utilizate în procesul tehnologic sau cu subprodusele vitivinicole.

Valorificarea integrală, eficientă și rațională a condițiilor și posibilităților naturale, precum și a resurselor vegetale va avea efecte pozitive asupra biodiversității. Astfel, vița-de-vie cultivată pe terenuri nisipoase precum și lucrările tehnologice aferente întreținerii acesteia conduc la combaterea eroziunii solului și reținerea apei în sol.

De asemenea, accesarea măsurilor de agromediu va permite stimularea viticultorilor pentru realizarea de investiții care conduc la creșterea calitativă a producției și dezvoltarea sectorului vitivinicol prin respectarea măsurilor de biosecuritate.

Un alt element deosebit de important privește gestionarea eficientă a resurselor energetice și de apă.

Accesarea finanțării măsurii de investiții va conduce la îmbunătățirea performanței în fermele viticole, care au ca scop reducerea presiunii economice asupra rezervelor de energie și de apă.

E. CALENDARUL DE PUNERE ÎN APLICARE A MĂSURILOR

Măsurile propuse prin P.N.S. 2019 – 2023 vor fi puse în aplicare, după primirea acordului Comisiei Europene, începând cu campania viticolă 2018/2019.

Calendarul de punere în aplicare a măsurilor:

1. Promovarea vinurilor 2019 – 2023;
2. Restructurarea și reconversia podgoriilor 2019 – 2023;
3. Asigurarea recoltei 2019 – 2023;
4. Investiții 2019 – 2023.
5. Distilarea subproduselor 2019 – 2023

F. TABELUL FINANCIAR GENERAL

Va fi revizuit anual, în funcție de solicitările reprezentanților sectorului vitivinicol de actualizare a modificărilor majore aduse măsurilor notificate prin P.N.S. și a sumelor solicitate de beneficiari pentru implementarea acestora.

ANEXA IIa

**prima transmitere a tabloului financiar al programului național de sprijin,
in conformitate Regulamentul (CE) nr. 1234/2007**

EXERCITIILE FINANCIARE 2019 - 2023

VALORI ESTIMATIVE

EUR 1.000

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|
| Statul membru (*): RO | | | | | | | | |
| Data notificării (**): 1 martie 2018 | | | | | | | | |
| Numărul prezentului tabel modificat: | | | | | | | | |
| Motivul: modificare solicitată de Comisie (***) | | | | | | | | |
| | | | Exercițiul financiar | | | | | |
| Măsuri | Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Total |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1.a – Informarea în statele membre | Articolul 45 alineatul (1) litera (a) | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| | | Notificarea anterioară | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1.b – Promovarea în țări terțe | Articolul 45 alineatul (1) litera (a) | Suma modificată | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| 2a - Restructurarea și reconversia plantațiilor viticole | Articolul 46 alineatul (3) literele (a), (b), (d) | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 31700 | 28700 | 26700 | 23700 | 21700 | 132500 |
| 2b - Replantarea plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare | Articolul 46 alineatul (3) litera (c) | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| 3 - Recoltarea înainte de coacere | Articolul 47 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | | | | | | |
| 4 - Fondurile mutuale | Articolul 48 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | | | | | | |
| 5 - Asigurarea recoltelor | Articolul 49 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| 6 - Investițiile în întreprinderi | Articolul 50 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 10000 | 13000 | 15000 | 18000 | 20000 | 76000 |
| 7 - Inovarea | Articolul 51 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | | | | | | |
| 8 - Distilarea subproduselor | Articolul 52 | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| TOTAL | | Notificarea anterioară | | | | | | |
| | | Suma modificată | 47700 | 47700 | 47700 | 47700 | 47700 | 238500 |
| (*) A se utiliza acronimul Oficiului pentru Publicații. | | | | | | | | |
| (**) Termenul limită pentru notificare: 30 iunie. | | | | | | | | |
| (***) A se tăia mențiunea care nu este aplicabilă. | | | | | | | | |

G. OBIECTIVELE STRATEGICE, INDICATORII SI TINTELE CUANTIFICATE CARE TREBUIE FOLOSITE LA MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Consultările cu toți actorii din domeniu au ca scop final elaborarea corectă a actelor normative naționale specifice și armonizarea lor cu legislația europeană, în vederea implementării, în condiții clare, a măsurilor din programul de sprijin aprobat. Pentru o derulare eficientă a programului de sprijin, autoritățile competente responsabile de buna desfășurare a programului trebuie să aibă în vedere:

Informarea

Informarea are ca scop diseminarea către toți potențialii beneficiari a tuturor informațiilor relevante referitoare la măsurile de sprijin care vor fi accesate, pentru cunoașterea condițiilor de accesare și a posibilităților de finanțare.

Pentru reușita acestei acțiuni, un rol determinant îl au formele asociative din domeniu, care trebuie să fie într-o legătură permanentă cu membrii lor.

Ajutor în vederea constituirii dosarelor de sprijin

Pe baza experienței dobândite pe perioada celor două programe de sprijin anterioare, angajații instituțiilor responsabile de primirea dosarelor, consiliază fermierii cu privire la conținutul dosarelor de sprijin precum și la conținutul documentelor.

Vor fi elaborate materiale de informare precum și un ghid al solicitantului prin care vor fi detaliate procedurile de constituire a dosarului, de depunere, de evaluare și aprobare a cererilor de sprijin.

a) Supravegherea gestionării dosarelor

Autoritățile competente responsabile vor monitoriza în permanență rata absorbției din pachetul financiar național și vor dispune și aplica măsuri de corectare a disfuncționalităților apărute. Vor fi elaborate proceduri de depunere, evaluare și aprobare a cererilor de sprijin și de efectuare a plății, de control și monitorizare.

b) Evaluarea

La sfârșitul fiecărui an viticol va fi realizat un bilanț al capacității de absorbție a fondurilor comunitare din pachetul financiar și vor fi identificate măsurile care sunt necesare pentru reorientarea acțiunilor întreprinse în vederea absorbției în totalitate a fondurilor, conform tabelelor de mai jos:

a) Informarea în statele membre

| Obiective | Criterii | Indicatori cantitativi |
|---|--|--|
| Absorbția în totalitate a fondurilor europene destinate măsurii | Gradul de absorbție a fondurilor alocate, prin strategiile propuse | Indicatori de realizare: - număr estimat de programe de informare depuse: 10 |
| Informarea consumatorilor cu privire la varietatea, calitatea și condițiile de producție ale vinurilor din U.E | Impactul programelor de promovare, ca rezultat al acțiunilor întreprinse | Indicatori de realizare: - numărul evenimentelor/de gustărilor organizate, numărul specialiștilor participanți și concluziile lor Indicatori de impact: - gradul de percepție asupra produselor promovate sub aspectul imaginii, calității, reputației produselor promovate. |
| Informarea consumatorilor cu privire la consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului de alcool | Gradul de informare al consumatorilor cu privire la consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului de alcool | Indicatori de realizare - numărul evenimentelor de informare organizate, - numărul de consumatori informați Indicatori de impact: - Nr. beneficiari de programe |
| Furnizarea de informații exhaustive cu privire la schemele de Denumiri de Origine Controlate și Indicații Geografice a Uniunii, în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare. | Măsura a contribuit (sau nu) la creșterea gradului de informare privind schemele U.E. privind D.O.C., I.G. în special condițiile și efectele, în legătură cu calitatea specifică, reputația sau alte caracteristici ale vinului datorate mediului geografic sau originii sale particulare. | Indicatori de realizare - numărul evenimentelor/de gustărilor organizate, numărul specialiștilor participanți și concluziile lor Indicatori de impact: - gradul de percepție asupra produselor promovate sub aspectul imaginii, calității, reputației produselor promovate. |

b) Promovarea vinurilor cu D.O.C. și/sau I.G. și a vinurilor cu indicarea soiurilor de struguri de vinificație pe piețele țărilor terțe

| Obiective | Criterii | Indicatori cantitativi |
|--|--|---|
| Absorbția în totalitate a fondurilor europene destinate măsurii | Gradul de absorbție a fondurilor alocate, prin strategiile propuse | Indicatori de realizare: - număr de programe de promovare depuse: 10 |
| Îmbunătățirea competitivității vinurilor cu D.O.C./I.G. românești pe piețele țintă vizate din țările terțe | Impactul programelor de promovare accesate pe piețe terțe, ca rezultat al acțiunilor întreprinse | Indicatori de realizare: - numărul evenimentelor/de gustărilor organizate, numărul specialiștilor participanți și concluziile lor Indicatori de impact: - evoluția vânzarilor după șase luni de la finalizarea programului de promovare, |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - costuri de comercializare înainte și după acțiunile de promovare, - valoarea și volumul la export al produselor promovate, - schimbări ale percepției produselor promovate sub aspectul imaginii, calității, reputației produselor promovate. |
| Cresterea cantitativă și valorică a exportului de vinuri cu D.O.C./I.G. | Evoluția exporturilor României, ca volum și valoare, pe piețele terțe vizate | <p style="text-align: center;">Indicatori de impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea exportului total de vinuri cel puțin la nivelul creșterii înregistrate în anul 2017, conform datelor statistice de export inserate în textul măsurii de promovare. |
| Pătrunderea pe noi piețe terțe | Impactul programelor de promovare accesate pe noi piețe terțe, ca rezultat al acțiunilor întreprinse | <p style="text-align: center;">Indicatori de realizare</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul evenimentelor/degustărilor organizate, numărul specialiștilor participanți și concluziile lor <p style="text-align: center;">Indicatori de impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costuri de comercializare înainte și după acțiunile de promovare, - tendințe de consum ale produselor promovate în țări terțe, - schimbări ale percepției produselor promovate sub aspectul imaginii, calității, reputației produselor promovate. |
| Consolidarea prezenței vinurilor românești cu D.O.C./I.G. pe piețele tradiționale | Măsura a contribuit (sau nu) la creșterea vânzărilor pe piețe tradiționale | <p style="text-align: center;">Indicatori de realizare</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul evenimentelor/degustărilor organizate, numărul specialiștilor participanți și concluziile lor <p style="text-align: center;">Indicatori de impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluția vânzarilor după șase luni de la finalizarea programului de promovare, - costuri de comercializare înainte și după acțiunile de promovare, - valoarea și volumul la export al produselor promovate, - costul mediu unitar al produselor exportate în țări terțe, - schimbări ale percepției produselor promovate sub aspectul imaginii, calității, reputației produselor promovate. |

Restructurarea /Reconversia plantațiilor viticole

| Obiective | Criterii | Indicatori cantitativi |
|--|---|---|
| Restructurarea unui procent de 0,5 – 1% pe an din suprafața viticolă totală, din care: - 0,3 – 0,7% reconversia soiurilor; - 0,1% reamplasarea parcelelor; - 0,1 – 0,2% modernizarea sistemului de susținere. | Ponderea implementării măsurii în total sector Măsura a contribuit (sau nu) la creșterea competitivității producătorilor | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de proiecte aprobate până la 550. - Creșterea numărului de producători implicați - Păstrarea tradiției cultivării strugurilor pentru vin în regiunile viticole aprobate și cu soiurile pretabile fiecărei regiuni viticole, prevazute de legislația națională |
| | Rezultatul implementării măsurii asupra suprafeței totale de viță-de-vie Impactul aplicării măsurii asupra calității producției de vin | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea suprafeței supuse măsurii de restructurare/reconversie Restructurarea a aproximativ 1800 de hectare de viță-de-vie. |
| Absorbția fondurilor europene alocate în proporție de 100% | Gradul de absorbție a alocării financiare | <ul style="list-style-type: none"> - Sumele încasate/ regiune viticolă - Sumele încasate/țară |

Asigurarea recoltelor de struguri

| Obiective cuantificabile | Criterii | Indicatori cantitativi |
|--|---|--|
| Creșterea stabilității veniturilor producătorilor prin salvagardarea veniturilor. Absorbția în totalitate a fondurilor europene | Sprrijinul acordat pentru asigurarea recoltei va contribui în mod eficient la protejarea veniturilor producătorilor . Măsura încurajează producătorii să-și asigure recoltele. | - Mărirea suprafeței asigurate de la 6500 ha la cel puțin 10000 ha anual. - Mărirea sumelor anuale acordate beneficiarilor de la 275 mii euro până la 450 - 500 mii euro. - Mărirea numărului de producători care solicită sprijin, respectiv a numărului de dosare depuse pentru accesarea măsurii. |

Investiții

| Obiective cuantificate | Criterii | Indicatori cantitativi |
|--|---|--|
| Proiectele de investiții vor viza: <ul style="list-style-type: none"> 35% din valoarea alocată pentru investiții care acopera constructia imobilelor destinate vinificatiei, a laboratoarelor pentru controlul calitatii, a imobilelor cu destinatia de prezentare si vanzare, precum si a salilor de degustare; 40% din valoarea alocată pentru investiții care acopera renovarea, reabilitarea si/sau modernizarea cladirilor pentru productie, ambalare, depozitare, inclusiv receptie a laboratoarelor pentru controlul calitatii, a imobilelor cu destinatia de prezentare si vanzare, precum si a salilor de degustare; 25% din valoarea alocată pentru investiții care acopera achizitia, inclusiv prin leasing financiar, a instalatiilor sau echipamentelor aferente productiei, ambalarii, depozitarii, inclusiv receptiei laboratoarelor pentru controlul calitatii, a imobilelor cu destinatia de prezentare si vanzare, precum si a salilor de degustare. | Creșterea competitivității producătorilor de vinuri | Număr de proiecte depuse/aprobate Evoluția volumului desfacerii pe segmente de piață local, intracomunitar și piete terțe |
| | Creșterea performanței economice a întreprinderilor | Număr de beneficiari. Creșterea gradului de valorificare după accesarea investițiilor: obținute Raportul cerere/ofertă, stocul existent înainte/după accesarea investiției |
| | Perfecționarea tehnologiilor de vinificație pentru obținerea de vinuri calitativ superioare | Număr de proiecte depuse Evoluția calitatii producției de vin înainte/după accesarea măsurii |

Distilarea subproduselor

| Obiective cuantificate | Criterii | Indicatori cantitativi |
|---|--|---|
| Creșterea stabilității veniturilor producătorilor Cresterea gradului de absorbtie a fondurilor europene Sporirea modalitatilor de eliminare a subproduselor | Cresterea impactului social si economic asupra producătorilor Creearea de noi locuri de munca | Cantitatea de subproduse livrata de catre producator distileriei. Numărul de producători care solicită sprijin. Sumele acordate beneficiarilor măsurii. |

H. MĂSURILE ADOPTATE PENTRU A ASIGURA PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE ȘI EFICIENTĂ A PROGRAMULUI

Pe baza rezultatelor experienței acumulate în urma implementării celor două programe naționale de sprijin anterioare și pentru a asigura o punere în aplicare cât mai eficientă a măsurilor de sprijin notificate, M.A.D.R. va adopta o serie de măsuri care vizează, în mod special:

- Întâlniri de lucru cu formele asociative ale producătorilor și, în special, cu Organizația Națională Interprofesională Vitivinicolă, în care se analizează toate actualizările legislative, punerea lor în aplicare și propuneri de modificare a legislației

naționale, pentru ca, ulterior, toți viticultorii să fie informați în timp util, asupra acestor aspecte;

- Elaborarea și actualizarea permanentă a legislației naționale aferentă fiecărei măsuri în parte, pe baza propunerilor viticultorilor, care detaliază măsura, modul de implementare, criteriile și modalitățile de verificare și control ale potențialilor beneficiari;
- Elaborarea Ghidului solicitantului cu detalierea modalității de implementare precum și a documentației aferentă măsurilor notificate;
- Diseminarea P.N.S. 2019 – 2023, prin întâlniri directe cu producătorii vitivinicoli, organizate pe regiuni viticole;
- Postarea pe site-ul M.A.D.R. a legislației europene și implicit, naționale aferentă măsurilor.

I. DESEMNAREA AUTORITĂȚILOR COMPETENTE ȘI A ORGANISMELOR RESPONSABILILE CU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este autoritatea competentă a statului care asigură transpunerea reglementărilor europene, elaborarea legislației naționale și implementarea politicii agricole în sectorul vitivinicol. Deasemenea, Direcțiile de specialitate din cadrul M.A.D.R. asigură armonizarea continuă a legislației naționale cu cea europeană.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este autoritatea responsabilă cu efectuarea plăților măsurilor notificate prin PNS 2019 – 2023.

În actele normative vor fi nominalizate autoritățile și instituțiile responsabile pentru implementarea fiecărei măsuri în parte.

J. SITE-UL INTERNET PE CARE ESTE PUSĂ LA DISPOZIȚIA PUBLICULUI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ REFERITOARE LA PROGRAMUL DE SPRIJIN

Legislația națională aferentă implementării P.N.S. 2019 – 2023 poate fi consultată pe pagina web <http://www.madr.ro/ro/horticultura/viticultura-vinificatie.html>