



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA GALATI

A N U N T

DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA GALATI anunta organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioada nedeterminata, a **2 (doua) funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Implementarea politicilor si strategiilor in industria alimentara se de promovare a schemelor de calitate si 1 (un) post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului asistenta tehnica zonala si RICA.**

Concursul va avea loc la sediul DAJ Galati în data 19.08.2022, orele 10,00 - proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 19.07.2022- 08.08.2022, între orele 8,30 – 16,00, de luni pana joi si vinerea între orele 8,30 – 12,30 la sediul DAJ Galati din str. Domneasca nr. 96, la secretarul comisiei de concurs - consilier superior – Ion Gherghina, tel. 0735880455, 0735880465.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, 09.08.2022 - 16.08.2022, se va proceda la selectia dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a DAJ Galati.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul știința si ingineria alimentelor si horticultura.
- minimum 7 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,
- alte condiții specifice – nu este cazul.

În vederea participării la concurs, conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările si completările ulterioare, candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere, Anexa 3 din HG nr.. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către DAJ Galați, prin publicare pe pagina de internet a acesteia.

**Director Executiv,
Ing. Doina RAGEA**



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

Directia pentru Agricultura Judeteana Galati

Str. Domneasca nr. 96 Tel.0236413641, fax.0336401555

e-mail: dadr.gl@madr.ro