



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

ANEXA
la Decizia nr. 99 din . . .
23.09.2024

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al
Direcției pentru Agricultură Județene Galați

Direcția pentru Agricultură Județeană Galați este instituție publică cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă cu implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în domeniile de activitate ale acestuia, statistică și RICA, asistență tehnică, informarea, îndrumarea și consilierea pentru obținerea fondurilor europene și naționale în rândul fermierilor, efectuarea activităților de monitorizare, verificare, inspecții și control în domeniile de activitate, precum și cu alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

1. CONDUCEREA DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚENE GALAȚI

Art.1 (1) Conducerea Direcției pentru Agricultură Județene Galați se exercită de către directorul executiv al acesteia, ajutat în exercitarea funcției de către un director executiv adjunct, numit prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în condițiile legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv are în subordine întreg personalul instituției, coordonează toate activitățile acesteia și emite decizii în condițiile legii.

(3) În cazul în care, din diverse motive, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, acestea vor fi delegate spre exercitare directorului executiv adjunct.

(4) Prin delegare de atribuții de la directorul executiv, directorul executiv adjunct coordonează Compartimentul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură, consultanță agricolă și formare profesională.

(5) Conducerea executivă a Direcției pentru Agricultură Județene Galați asigură cadrul organizatoric pentru ducerea la îndeplinire a activităților prevăzute în legislația specifică, tematicile de inspecții și programele cadru de activitate aprobate de conducerea MADR.

II. ATRIBUȚIILE SPECIFICE STRUCTURILOR DIN CADRUL
DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚENE GALAȚI

Art.2 Compartimente din cadrul D.A.J Galați aflate în subordinea directorului executiv adjunct:

- Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură;
- Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate;
- Compartimentul formare profesională, promovare și elaborare proiecte;
- Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA.

Art. 3. Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură are următoarele atribuții:

- participă în cadrul Comitetelor locale/județene pentru situații de urgență la întocmirea proceselor - verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

suprafețele și transmit situațiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul MADR;

b) autorizează și monitorizează spațiile de depozitare pentru produsele agricole în urma verificării la fața locului a condițiilor tehnice, conform Ordinului nr.222/2006 și OUG nr.12/2006;

c) organizează prelevarea de probe de grâu pentru determinarea calității acestuia în cadrul Programului anual de evaluare a calității grânelor, după aprobarea de către MADR;

d) eliberează autorizațiile pentru cultivarea plantelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope, destinate utilizării în industrie și/sau alimentație și comunică situația centralizatoare a autorizațiilor emise pentru anul în curs, direcției de specialitate din cadrul MADR și formațiunii centrale de combatere a traficului și consumului ilicit de droguri din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, la termenul stabilit conform HG nr.1915/2006;

e) înregistrează contractele de cultură pentru tutun, participă la livrarea tutunului cultivat pe raza teritorială a DAJ, vizează declarația de livrare și transmit situațiile centralizatoare ale acestora la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform cu Legea nr.236/2003, Ordinul nr.74/2012 și Ordinul nr.45/2021;

f) înregistrarea contractelor încheiate între producătorii agricoli și/sau culegătorii de plante medicinale și aromatice, și comercianți și/sau procesatori, monitorizarea suprafețelor pe specii, a livrărilor și transmiterea situațiilor centralizatoare la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform Legii nr.491/2003 ;

g) primește și verifică, inclusiv la fața locului, conformitatea documentelor depuse de către persoanele juridice pentru acordarea recunoașterii ca grup/organizație de producători pentru sectorul agricol, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;

h) îndeplinesc procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere și funcționare de către grupurile și organizațiile de producători pentru comercializarea produselor agricole, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;

i) înregistrează contractele de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr încheiate între fabrica procesatoare și cultivatorii de sfeclă de zahăr, avizează contractele, dacă în urma inspectării culturii de către Comisia de verificare sunt respectate condițiile agrotehnice de cultivare conform legislației în vigoare;

j) transmite direcției de specialitate din cadrul MADR, lista contractelor de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr, încheiate între cultivatori și fabrica procesatoare, avizate de DAJ;

k) asigură îndeplinirea procedurii de acordare a avizului de recunoaștere/respingere în cazul organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume, după caz, de revocare a avizului de recunoaștere preliminară în cazul grupurilor de producători recunoscute preliminar din sectorul fructe și legume, inclusiv procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere, conform legislației în vigoare, conform Ordinului nr.694/2008;

l) primește cererile, întocmește procesele verbale de constatare și emitere a autorizațiilor de plantare, defrișare ori de tăiere pentru pomi fructiferi, conform Legii nr.348/2003;

m) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de defrișare a parcelelor de viță-de-vie din R.P.V., cererile de plantare/replantare a viței de vie și de înscriere în R.P.V., cererile de acordare a autorizației de replantare a viței-de-vie și eliberează autorizațiile de replantare a viței-de-vie cu struguri pentru vin;

n) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) cererile pentru modificarea autorizației de replantare/ autorizației de replantare provenită din conversie, în cazurile excepționale în care este permis transferul autorizațiilor de replantare, cererile de modificare a datelor parcelelor viticole înregistrate în R.P.V. și eliberează rectificarea la autorizația de replantare/autorizația de replantare provenită din conversie;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- o) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de recoltă, declarațiile de stocuri și declarațiile de producție a strugurilor de vin, cererile de conversie a drepturilor individuale de replantare și eliberează autorizațiile de replantare a viței-de-vie cu struguri pentru vin provenite din conversie;
- p) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de defrișare ulterioară a parcelelor de viță-de-vie cu struguri pentru vin, cererile pentru emiterea autorizației de replantare anticipată și eliberează autorizația pentru replantare anticipată a viței-de-vie cu struguri pentru vin;
- q) marchează cu abandon în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) parcelele plantate cu viță-de-vie cu struguri pentru vin pe care nu se mai efectuează lucrări tehnologice conform bunelor practici agricole și de mediu pe o perioadă de 3 ani, în baza proceselor-verbale de constatare în teren elaborate de o comisie alcătuită din consilierul cu atribuții de inspecție de stat pentru controlul tehnic vitivinicol și un reprezentant al unității administrativ-teritoriale în care este situată plantația;
- r) eliberează carnetele de viticultor;
- s) primește, verifică și aprobă/respinge planurile individuale de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole;
- ș) completează și transmite la MADR macheta cu datele statistice, aferente sectorului viti-vinicol;
- t) colaborează cu Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură, în vederea implementării și derulării măsurilor de sprijin din cadrul Programului Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018/2019-2023 și respectiv Planului Național Strategic 2023-2027;
- ț) desfășoară activități de informare privind măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național acordat promovării produselor agroalimentare și a vinurilor de calitate;
- u) analizează cererile de autorizare a cultivatorilor de plante modificate genetic și eliberează autorizațiile de cultivare a acestora;
- v) întocmește situația centralizatoare a autorizațiilor de cultivare a plantelor modificate genetic, pe care o transmite la MADR, până la data de 1 iunie pentru cultura principală și până la 15 iulie pentru cultura dublă a fiecărui an;
- w) întocmește Registrul județean al cultivatorilor de plante modificate genetic;
- x) întocmește situația centralizatoare a datelor cuprinse în declarația fermierilor referitoare la suprafața cultivată cu plante modificate genetic, pe care o transmite structurii omoloage/similare din cadrul MADR, până la 15 iunie, pentru cultura principală, și până la 1 august, pentru cultura dublă a fiecărui an;
- y) întocmește situația centralizatoare a datelor cuprinse în declarația fermierilor referitoare la suprafața recoltată și producția obținută, pe care o transmite structurii omoloage/similare din cadrul MADR, până la 1 decembrie a fiecărui an;
- z) colectează de la operatorii economici date pentru sistemul informatic al CE conform Reg. (UE) 2019/1746 de modificare a Reg. de punere în aplicare (UE) 2017/1185 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (UE) nr. 1307/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește notificările către Comisie ale informațiilor și documentelor
- aa) Întocmesc la solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul MADR , situații, analize pe produs/grupe de produse agroalimentare /producători/procesatori/unități de producție pe filiera de produs
- bb) participă la informarea cultivatorilor privind legislația în domeniul OMG;
- cc) desfășoară activitățile prevăzute în Planul Național de Acțiune pentru Dezvoltarea Producției Ecologice;
- dd) înregistrează și avizează fișele de înscriere în agricultura ecologică ale operatorilor, producători, procesatori, comercianți, importatori, unități de producție pentru acvacultură, colectori floră spontană, în conformitate cu Ordinul nr. 45/2022;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- ce) înregistrează furnizorii de semințe și/sau cartofi de sămânță obținute prin metoda de producție ecologică, conform Ordinului nr.900/2013 privind funcționarea bazei de date pentru semințe sau material vegetativ săditor, în sectorul agricultură ecologică;
- ff) transmit în format electronic la direcția de specialitate din cadrul MADR, până la data de 30 a fiecărei luni, Centralizatorul operatorilor înregistrați în agricultura ecologică, conform Anexei nr.10 la Ordinul MADR nr.45/2022;
- gg) analizează documentația și emite certificatele de origine pentru biomasa provenită din culturi energetice/deșeuri sau, după caz, solicită informații suplimentare și apoi emite certificatele de origine/decizia de respingere a cererii;
- hh) țin evidența certificatelor de origine și întocmesc situația centralizatoare, în luna precedentă și o transmit MADR;
- ii) anulează certificatele de origine și întocmesc decizii de anulare a certificatului de origine emis pentru biomasa provenită din culturi energetice/deșeuri, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producția de energie electrică, în situațiile în care, ulterior emiterii certificatelor de origine, se constată inadvertențe sau elemente certe de neconformitate cu realitatea privind producțiile de culturi energetice sau cantitățile de deșeuri;
- jj) transmit MADR și Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energicii, copii ale deciziilor de anulare în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora;
- kk) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultură și dezvoltare rurală finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului, sanitar-veterinare și fitosanitare;
- ll) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor și autorităților administrației publice locale cu privire la Codul de bune practici agricole și Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului.
- mm) participă la manifestări cu caracter tehnic și științific, târguri și expoziții, perfecționări, instruirii, seminarii, acțiuni de cooperare în domeniile sale de activitate și asigură aplicarea, în condițiile legii și a limitei de competență, a îndeplinirii obligațiilor ce decurg din acestea;
- nn) propun prețurile medii ale produselor agricole pe care le transmit consiliilor județene și, respectiv, Consiliului General al Municipiului București, potrivit art. 84 alin.(5) din Legea nr.227 - Codul fiscal;
- oo) propun normele de venit pe baza metodologiei stabilite prin hotărâre a Guvernului, pe care le transmit direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, potrivit art. 106 alin (3) din Legea nr.227 - Codul fiscal;
- pp) participă în comisia numită prin ordin al prefectului județului, la propunerea directorului executiv al direcției agricole județene/municipiului București pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr.227-Codul fiscal;
- qq) verifică documentația, emite certificatul de abilitare pentru importul îngrășămintelor din țări din afara Uniunii Europene, întocmește, actualizează și transmite la MADR lista importatorilor abilitați pentru importul îngrășămintelor;
- rr) întocmește și transmite la MADR lista importatorilor abilitați pentru importul îngrășămintelor, în vederea publicării pe site-ul MADR;
- ss) întocmește situația privind necesarul și consumul anual de îngrășămintă pentru agricultură;
- șș) urmărește aplicarea dispozițiilor legale în domeniul de activitate al Oficiilor de Studii Pedologice și Agrochimice și centralizează datele din sistemul județean de monitorizare;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- tt) întocmește și înaintează către MADR pentru aprobare, note anuale de fundamentare privind realizarea/reactualizarea și finanțarea sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură;
- ††) încheie contracte pentru întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice necesare realizării și reactualizării Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură cu Oficiile de Studii Pedologice și Agrochimice, pe baza listei de lucrări din nota de fundamentare;
- uu) recepționează și admit la decontare studiile pedologice și agrochimice avizate favorabil de către comisia numită în acest scop, conform procedurii de recepție și decontare a lucrărilor;
- vv) sprijină Oficiile de Studii Pedologice și Agrochimice pentru asigurarea fondurilor necesare bunei funcționări, precum și pentru realizarea obiectivelor din domeniul de activitate, potrivit art. 6 din HG 751/2010, cu modificările ulterioare;
- ww) urmărește întocmirea planului de fertilizare precum și stabilirea măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale, potrivit HG nr. 1064/2013, cu modificările ulterioare;
- xx) verifică documentele necesare pentru aprobarea scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și a încasării tarifului la Fondul de ameliorare a fondului funciar și le transmite la MADR în vederea obținerii avizului;
- yy) înregistrează, verifică documentele necesare și emite avizul tehnic prealabil aprobării scoaterii din circuitul agricol a suprafețelor de teren, pentru terenurile situate în cadrul teritoriilor organizațiilor care au preluat în proprietate întreaga infrastructură de îmbunătățiri funciare situată pe teritoriul acestora sau care sunt deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare deținută de alte persoane fizice sau juridice;
- zz) emite decizia de aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilan;
- aaa) emite decizia de aprobare a introducerii/redării în circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților;
- bbb) verifică și înregistrează notificarea beneficiarului scoaterii din circuitul agricol și reintroducerea terenului în circuitul agricol prin efectul legii, în cazul în care nu au fost inițiate lucrările de realizare a obiectivelor de investiție prevăzute la art. 92 alin. (2) și (3) din lege, în termen de 5 ani de la data comunicării deciziei pentru aprobarea scoaterii din circuitul agricol;
- ccc) verifică, prin personalul de specialitate, modul în care sunt respectate condițiile și recomandările menționate în decizia de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol;
- ddd) asigură verificarea anuală a suprafețelor rămase pentru desfășurarea activităților agricole specifice categoriei de folosință vii și livezi, după emiterea deciziilor privind scoaterea definitivă din circuitul agricol a suprafețelor reprezentând însumarea suprafețelor efectiv ocupate pentru producerea de energie electrică;
- eee) centralizează, monitorizează, și transmite MADR, datele privind scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din circuitul agricol situate în extravilan;
- fff) avizează schimbarea categoriei de folosință a terenului agricol conform art. 77 și art. 78 alin. (1) din Legea nr. 18/1991;
- ggg) verifică datele tehnice înscrise în proiectele de amenajament pastoral, precum și suprafețele din categoria de folosință pajiști permanente înscrise în registrul agricol, întocmesc un registru, pe suport de hârtie și electronic, cu suprafețele de pajiști de proprietari, pe unități administrativ-teritoriale și centralizat pe județ, pe care îl transmit anual structurii omologate/similare din cadrul MADR, în vederea monitorizării menținerii suprafeței totale ocupate cu pajiști la data de 1 ianuarie 2007;
- hhh) monitorizează depozitarea și folosirea stratului de sol fertil decopertat de către titular, precum și gestionează evidența depozitării și folosirii stratului de sol fertil decopertat;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

iii) înregistrează documentațiile întocmite în vederea eliberării avizului prealabil privind clasa de calitate pentru introducerea în intravilanul localităților a terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare pe bază de studii urbanistice de PUG sau PUZ și solicită eliberarea acestuia MADR;

jjj) asigură, prin personalul numit prin decizie a directorului executiv, implementarea legislației privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, sens în care înregistrează și verifică documentele transmise de către primării în vederea înstrăinării terenurilor agricole;

kkk) înregistrează și verifică dosarul transmis de către primării cuprinzând numele și datele de identificare ale preemtorului/potențialului cumpărător și copiile tuturor proceselor-verbale privind derularea fiecărei etape procedurale de selecție prevăzute de legislația în domeniu, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

lll) emit avizul final/avizul/avizul negativ, după caz, și îl transmit vânzătorului prin poștă cu confirmare de primire sau, la solicitarea acestuia, se înmânează vânzătorului ori persoanei împuternicite în acest sens ori în sistem electronic, sub semnătura electronică bazată pe un certificat digital calificat, conform legislației în vigoare; o copie a avizului se transmite primăriei la care a fost înregistrată oferta de vânzare, prin poștă, cu confirmare de primire, sau în format electronic;

mmm) transmit avizul final/avizul/avizul negativ, după caz, emis de către structura centrală, vânzătorului, prin poștă, cu confirmare de primire, sau, la solicitarea acestuia, se înmânează vânzătorului sau persoanei împuternicite în acest sens; o copie a avizului se transmite primăriei la care a fost înregistrată oferta de vânzare, prin poștă, cu confirmare de primire;

nnn) emit procesul-verbal de derulare a procedurii, prevăzut de lege, în toate cazurile în care se solicită pronunțarea unei hotărâri judecătorești care ține loc de contract de vânzare, care se transmite solicitantului prin poștă cu confirmare de primire sau se înmânează vânzătorului ori persoanei împuternicite în acest sens ori în sistem electronic, sub semnătură electronică bazată pe un certificat digital calificat, conform legislației în vigoare;

ooo) publică pe site-ul instituției oferta de vânzare a terenului și comunicările de acceptare a ofertei de vânzare, în termen legal;

ppp) publică pe site-ul instituției avizele finale/avizele/avizele negative emise, după caz, în termen legal, pentru o perioadă de 30 de zile;

qqq) îndreaptă erorile materiale din cuprinsul avizelor finale/avizelor emise, după caz, din oficiu sau la cererea persoanei interesate;

rrr) emit procesul-verbal privind derularea procedurii prevăzută de lege, în toate cazurile în care se solicită pronunțarea unei hotărâri judecătorești care ține loc de contract de vânzare; transmit procesul-verbal primăriei, prin poștă, cu confirmare de primire, pentru a fi remis proprietarului terenului sau promitentului-cumpărător;

sss) transmit instanței procesul-verbal privind derularea procedurii însoțit de documentele justificative prevăzute de legislația în domeniu, în situația în care în cadrul procedurii se înregistrează comunicări de acceptare a ofertei de vânzare de către preemtori;

sss) înființează, organizează și gestionează registrul județean de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privind datele de identificare ale vânzătorului, suprafața de teren agricol situată în extravilan oferită spre vânzare, categoria de folosință a acestora, prețul de vânzare, numărul cărți funciare, amplasamentul identificat prin tarla și parcelă sau, după caz, amplasamentul terenurilor reprezentat în extrasul de plan cadastral anexat cererii privind afișarea ofertei de vânzare, depusă la primărie, date din avizele emise, inclusiv ale peremtoriilor sau potențialilor cumpărători, procesele-verbale încheiate pentru fiecare etapă a procedurii, procesul-verbal de finalizare a procedurii, precum și actele translativ de proprietate, datele de identificare ale cumpărătorului; registrul se organizează și se gestionează pe baza datelor și informațiilor comunicate de către



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

autoritățile administrației publice locale și de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin structurile teritoriale;

ttt) rapoartele prevăzute la lit. de mai sus vor fi transmise la MADR până la data de 15 ale fiecărei luni pentru datele și informațiile înregistrate luna anterioară datei de raportare;

ttt) colaborează pe probleme tehnice cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și cu filialele/unitățile de administrare ale acesteia;

vvv) solicită asistență tehnică din partea filialei/unității de administrare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;

uuu) acordă consultanță și asistență proprietarilor de teren agricol și utilizatorilor lucrărilor de îmbunătățiri funciare privind aplicarea actelor normative specifice;

www) solicită OROIF din cadrul MADR formularea unor soluții unitare la nivel național privind rezolvarea diferitelor situații concrete apărute pe parcursul constituirii OIF;

xxx) transmite la MADR până cel mai târziu în cea de a zecea zi lucrătoare a fiecărei luni, rapoarte privind modalitatea de respectare a prevederilor din protocoalele de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, aprobate prin ordin al ministrului, și din procesele-verbale de predare-primire;

yyy) acordă asistență tehnică OIF sau FOIF pentru asigurarea întreținerii corespunzătoare a infrastructurii, prevenirea deteriorării sau defectării infrastructurii și garantarea că infrastructura este utilizată în interesul public;

zzz) verifică realitatea și legalitatea documentelor privind modificarea sau completarea statutului și actului constitutiv ale OIF sau FOIF și elaborează referatul privind rezultatele verificărilor, pe care îl înaintează la MADR;

aaaa) referatul prevăzut la lit. de mai sus va fi transmis la OROIF din cadrul MADR în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării acestuia și, dacă este cazul, în același termen, conducerea direcției va sesiza organele locale de cercetare penală pentru a verifica dacă aspectele constatate pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

bbbb) pentru reorganizarea AUA în OIF, specialiștii care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Vrancea, care fac parte din Oficiul de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare vor verifica modul în care au fost respectate procedurile prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005, cu modificările ulterioare, referitoare la constituirea, autorizarea și înregistrarea OIF;

cccc) furnizează date și informații necesare întocmirii inventarului național al emisiilor de gaze cu efect de seră-sectorul agricultură și sectorul folosința terenurilor, schimbarea categoriei de folosință a terenurilor;

dddd) furnizează date și informații în vederea estimării emisiilor și absorbțiilor gazelor cu efect de seră generate de gestionarea terenurilor agricole și a pajiștilor;

eeee) asigură asistență de specialitate autorităților administrației publice locale (primării) pentru elaborarea Planului de acțiune la nivel local privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;

fff) elaborează și pune în aplicare, în colaborare cu Agențiile județene pentru protecția mediului, un program de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și autorităților administrației publice locale în scopul aplicării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;

gggg) raportează anual MADR stadiul implementării Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;

hhhh) execută și alte atribuții dispuse de către conducerea direcției și MADR, cu respectarea legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

Art. 4. Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate are următoarele atribuții:

- a) primește și verifică documentația depusă de operatorul economic, în vederea eliberării atestatului de produs tradițional, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor ordinului de mai sus și comunică în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformități, conform art.7 alin. (4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) verifică la fața locului realitatea datelor înscrise, în situația în care se constată că documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art.7 alin. (6) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) întocmește procesul verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentație;
- e) menționează în procesul - verbal, dacă este cazul, situația în care se constată că datele înscrise în caietul de sarcini nu corespund cu realitatea din teren și constituie motivația neatestării și neînscriserii produsului în R.N.P.T., în conformitate cu art.7 alin. (8), din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) înaintează Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, documentația însoțită de procesul verbal de constatare, conform art. 71 (1) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare în vederea eliberării atestatului de produs tradițional ;
- g) informarea asociațiilor/grupurilor de producători/operatorilor economici cu privire la implementarea Ordinului comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 151/1.460/213/2021 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate;
- h) îndeplinește și alte atribuții dispuse de către directorul executiv sau primite de la direcțiile de specialitate din cadrul MADR, respectiv acele atribuții care au în vedere acte normative în vigoare, conform competențelor;
- i) participă la implementarea programului de promovare a legislației comunitare și naționale, privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare pentru schemele de calitate comunitare și naționale (DOP, IGP, STG și produse tradiționale, rețete consacrate, produs montan);
- j) participă la elaborarea/actualizarea/diseminarea materialelor de informare pentru fermieri/membrii asociațiilor (ghiduri, broșuri, pliante etc.) privind măsurile de implementare a schemelor de calitate pentru dezvoltare rurală;
- k) acordă suport direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul MADR în ceea ce privește activitățile de informare a producătorilor asupra beneficiilor înregistrării produselor agroalimentare pe scheme de calitate europene și naționale, precum și în activitățile specifice campaniei de informare și conștientizare a cetățenilor asupra efectelor negative ale risipei de alimente;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- l) organizează acțiuni de promovare a produselor agroalimentare autohtone la nivel local (evenimente/târguri/expoziții, etc);
- m) informează direcția de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul MADR ori de câte ori întreprind demersuri în ceea ce privește promovarea produselor autohtone locale cât și în ceea ce privește acțiunile de informare întreprinse la nivel local care fac referire la sistemele de calitate europene și schemele de calitate naționale.

Art. 5. Compartimentul formare profesională, promovare și elaborare proiecte are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de instruire, inițiere și formare profesională continuă în funcție de nevoile identificate în teritoriu, inclusiv pentru zona montană, de obiectivele și tematicile prioritare ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- b) întocmește documentația necesară pentru autorizarea ca furnizor de formare profesională pentru cursurile de inițiere și formare profesională continuă;
- c) răspunde de transmiterea documentelor la Comisia Județeană de Autorizare, în termenul impus de actele normative în vigoare;
- d) colaborează cu instituțiile specializate din învățământ și cercetare de la nivel județean, precum și cu Agenția Zonei Montane, pentru elaborarea programelor de pregătire și a suporturilor de curs necesare transmiterii cunoștințelor de bază, conform tematicilor de pregătire;
- e) organizează cursuri de instruire, inițiere și formare profesională continuă în colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare agricolă, agenții economici din agricultură sau alte domenii, după caz;
- f) participă la instituirea sistemului de instruire și certificare în domeniul utilizării produselor și echipamentelor de protecție a plantelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2012;
- g) realizează activități de informare și instruire a beneficiarilor Măsurilor PNDR 2014 – 2020 pentru implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică în cadrul M.10, M.11, M.13 și altele, la solicitarea MADR;
- h) realizează activități de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari cu privire la accesarea măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020 și a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii, care se aplică în agricultură, normele privind ecocondiționalitatea, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, sistemele de calitate naționale și europene;
- i) elaborează și pune în aplicare, în colaborare cu Agențiile județene pentru protecția mediului, un program de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și autorităților administrației publice locale în scopul aplicării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- j) realizează documentația necesară pentru desfășurarea cursurilor precum și a examenelor de evaluare;
- k) răspunde de gestionarea certificatelor de absolvire/calificare și de evidența acestora;
- l) asigură transmiterea informațiilor de la furnizorii de specialitate către producătorii agricoli din raza teritorială în care acționează (institute și stațiuni de cercetare și producție agricolă, instituții cu atribuții în elaborarea și/sau implementarea politicilor agricole, unități de învățământ agricol, furnizori de input-uri etc.);
- m) realizează diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare ADER, finanțate de MADR prin planul sectorial, prin acțiuni specifice consultanței;
- n) colaborează cu unitățile de cercetare în vederea armonizării obiectivelor și temelor de cercetare-dezvoltare, cu cerințele fermelor mici și mijlocii orientate spre piață;
- o) asigură constituirea fondului arhivistic al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- p) ține evidența beneficiarilor programelor de formare și întocmește rapoarte de activitate, în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
- q) identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;
- r) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de promovare și elaborare de proiecte în vederea accesării de fonduri europene și naționale, inclusiv pentru zona montană;
- s) realizează activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de accesare a măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020, a schemelor de plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii care se aplică în agricultură și respectiv PNS 2023-2027;
- ș) informează persoanele interesate asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană și națională, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru accesarea fondurilor alocate, implementare a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori;
- t) elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare prin măsurile PNDR;
- ț) realizează activități de consiliere și asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale, inclusiv pentru fermierii din zona montană;
- u) realizează activități de consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele aflate în perioada de finanțare;
- v) realizează activități de monitorizare a proiectelor aflate în perioada de implementare până la finalizarea acestora;
- w) ține evidența beneficiarilor și potențialilor beneficiari care au depus sau vor depune proiecte;
- x) întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
- y) asigură legătura permanentă cu Agențiile de plăți (AFIR și APIA);
- z) întocmește și elaborează documentații tehnice și statistice pentru credite bancare;
- aa) elaborează documentația necesară și întocmește proiecte de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare;
- bb) elaborează, multiplică și distribuie gratuit materiale informative de specialitate cu informații utile în domeniu;
- cc) alte activități solicitate de către conducerea Direcției pentru Agricultură Județene.

Art. 6. Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA are următoarele atribuții:

- a) realizează activități de asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori și a codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- b) realizează activități de asistență tehnică și consiliere beneficiarilor măsurilor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică din cadrul PNDR 2014 -2020 pentru implementarea angajamentelor asumate;
- c) acordă sprijin fermierilor prin informarea și asistența tehnică de specialitate pentru completarea corectă a cererilor unice de plată în vederea obținerii subvențiilor de la APIA, inclusiv pentru zona montană;
- d) asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- e) realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător, în conformitate cu



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

f) realizează activități de consiliere și asistență tehnică, economică, managerială și juridică pentru constituirea și funcționarea formelor asociative în agricultură, inclusiv pentru cele din zona montană;

g) acordă consultanță privind legislația națională și comunitară din domeniu precum și îndrumarea producătorilor în vederea alinierii la aceste norme;

h) participă la elaborarea și promovarea tehnologiilor care țin seama de resursele și dimensiunile fermelor, în concordanță cu politicile agricole ale Guvernului și cu cerințele pieței;

i) participă la elaborarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate (reviste, ziare, cărți, ghiduri, broșuri, pliante, postere, proiecte tehnico-economice, tehnologii de cultură și de creștere a animalelor, alte materiale informative de specialitate), în vederea realizării fluxului informațional către fermieri și diseminării rezultatelor cercetării;

j) participă/contribuie la organizarea de târguri, expoziții, seminarii, simpozioane, vizite și schimburi de experiență, conform programului de activitate;

k) realizează materiale audio-vizuale, participă la emisiuni radio/tv pentru informarea fermierilor și promovarea tehnologiilor inovatoare și a legislației naționale/europene;

l) realizează în colaborare cu unitățile de cercetare, învățământ și furnizori de input-uri, loturi demonstrative în domeniile vegetal și zootehnic și demonstrații practice în ferme pentru urmărirea verigilor tehnologice;

m) realizează activități de promovare a schemelor de calitate naționale și europene, de identificare a operatorilor economici și acordă asistență tehnică pentru completarea documentației în vederea obținerii atestatăului;

n) întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;

o) colectează informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA;

p) asigură respectarea planului anual de selecție a exploatațiilor participante la RICA;

q) pregătește exploatațiile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E.;

r) păstrează modulul de codificare a exploatațiilor agricole participante la RICA și asigură continuitatea anchetei;

s) verifică, testează, validează și centralizează prin intermediul aplicației software, chestionarele exploatațiilor agricole participante la RICA;

t) corectează erorile apărute în sistemul de verificare RICA1 la solicitarea serviciului RICA din cadrul MADR, până la aprobarea chestionarelor de către Direcția Generală pentru Agricultură a Comisiei Europene;

u) verifică, prin deplasări în teritoriu, îndeplinirea sarcinilor de către colecții de date privați;

v) asigură consultanță de specialitate personalului din fermele selecționate pentru a participa la ancheta RICA;

w) colaborează cu reprezentanți ai asociațiilor de fermieri, asociațiilor profesionale și interprofesionale în vederea identificării fermierilor participanți la RICA;

x) colaborează cu reprezentanții serviciului RICA-MADR în vederea desfășurării activității în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu și asigură confidențialitatea datelor;

y) coordonează și verifică activitatea RICA la nivelul județului și pune în practică angajamentele asumate prin Documentul de poziție pentru capitolul 7 – "Agricultură";



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- z) reprezintă MADR și Agenția de Legătură RICA pentru România la nivelul județului și coordonează toate activitățile specifice din raza județului conform planului anual repartizat de MADR;
- aa) colectează, prelucerează și raportează informații contabile de la exploatațile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții MADR la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- bb) asigură respectarea planului anual de selecție a exploatațiilor participante la RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- cc) pregătește exploatațile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E. în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- dd) păstrează modul de codificare al exploatațiilor agricole participante la RICA și asigură continuitatea anchetei în cazul în care nu semnează contracte de colectare în sistem privat;
- ee) la solicitarea serviciului RICA din cadrul MADR corectează erorile apărute în sistemul de verificare RICA1, până la aprobarea chestionarelor de către Direcția Generală pentru Agricultură a Comisiei Europene în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- ff) verifică prin deplasări în teritoriu îndeplinirea sarcinilor de către colecții de date privați;
- gg) asigură consultanță de specialitate personalului din fermele selecționate pentru a participa la ancheta RICA;
- hh) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de asistență tehnică, popularizare și RICA;
- ii) identifică nevoia de consultanță și formare profesională la nivel local în vederea elaborării programului anual de activități, inclusiv pentru zona montană;
- jj) organizează, implementează și evaluează programe de calificare profesională și instruire;
- kk) identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;
- ll) realizează activități de asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale;
- mm) asigură asistență de specialitate fermierilor, proprietari/administratori de exploatații agricole care dețin animale, la elaborarea Planului de acțiune la nivelul exploatației agricole privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, termenele de îndeplinire a acestora și sursele de finanțare;
- nn) participă la elaborarea și promovarea tehnologiilor care țin seama de resursele și dimensiunile fermelor, în concordanță cu politicile agricole ale Guvernului și cu cerințele pieței;
- oo) realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea proiectelor de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare
- pp) participă la instituirea sistemului de instruire și certificare în domeniul utilizării produselor și echipamentelor de protecție a plantelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2012;
- qq) realizează/actualizează baza de date privind exploatațiile agricole de pe raza de activitate, formele asociative, furnizori de input-uri (echipamente, utilaje, semințe, material săditor etc.), spații de depozitare, cultivatori de plante energetice etc.;
- rr) ține evidența acțiunilor de identificare, consiliere, asistență tehnică individuală și consiliere a producătorilor agricoli și realizează baza de date prin completarea Fișei fermierului (FF3);
- ss) alte activități solicitate de către conducerea direcției pentru agricultură județene

Art.7 Compartimentul monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață îndeplinește următoarele atribuții:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

(1) Atribuțiile principale privind activitatea de inspecții tehnice, verificare și control sunt:

a) realizează controlul oficial în domeniile de competență, conform legislației europene și naționale specifice;

b) efectuează verificările în teren stabilite prin actele normative cu caracter special care prevăd competențe și atribuții pentru consilierii cu atribuții de inspecție, precum:

1. acte normative pentru acordarea unor ajutoare de minimis elaborate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit Regulamentul de minimis în sectorul agricol;

2. acte normative pentru implementarea măsurilor de sprijin în sectorul vitivinicol elaborate conform Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;

3. constatarea și evaluarea pagubelor produse culturilor agricole de calamitățile naturale.

c) desfășoară activitățile prevăzute în cadrul protocoalelor încheiate cu alte instituții, precum Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru implementarea Planului Național Strategic, inclusiv în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari asupra condițiilor de eligibilitate pentru măsurile de sprijin derulate prin APIA și AFIR.

d) participă la activități de control comune cu alte instituții naționale sau de la nivelul Uniunii Europene, asigură sprijin pentru realizarea acțiunilor de control realizate de instituțiile Uniunii Europene sau de cele naționale și transmit rapoarte periodice de activitate sau alte informații solicitate de acestea.

(2) Atribuțiile specifice privind activitatea de inspecții tehnice, verificare și control sunt:

A. INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL TEHNIC VITIVINICOL (ISCTV):

a) verifică la fața locului plantațiile viticole, spațiile de producere și/sau stocare a produselor vitivinicole, precum și vehiculele care transportă aceste produse;

b) verifică la fața locului spațiile comerciale și/sau depozitele și vehiculele care dețin în vederea vânzării, comercializării și/sau transportului, produse vitivinicole sau alte produse care ar putea fi destinate utilizării în sectorul vitivinicol;

c) verifică produsele vitivinicole, substanțele și produsele destinate producerii produselor vitivinicole;

d) verifică registrele obligatorii/datele contabile și alte documente legate de produsele vitivinicole și substanțele sau produsele destinate producerii de produse vitivinicole, putând solicita copii sau extrase ale acestor documente;

e) prelevează probe din produsele vitivinicole, substanțele și/sau produsele utilizate la producerea acestora, deținute pe stoc, supuse transportului și/sau comercializării;

f) colaborează cu alte organisme de control pentru respectarea prevederilor legislative în vigoare referitoare la reglementarea producției, circulației și comercializării produselor vitivinicole;

g) dispune interzicerea comercializării produsului(lor) respectiv(e) la constatarea unor nereguli în întocmirea documentelor de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole în vrac;

h) urmărește respectarea legislației privind înființarea și defrișarea plantațiilor viticole inclusiv pentru înființarea de plantații de viță de vie cu finanțare europeană;

i) verifică respectarea prevederilor legale privind practicile și tratamentele admise în producerea vinurilor, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a altor produse pe bază de must și vin;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- j) verifică respectarea de către producători, depozitari și îmbuteliatori a prevederilor legale în aplicarea unor practici oenologice speciale: acidifierea, dezacidifierea, îndulcirea vinurilor și operațiunile de creștere a tăriei alcoolice a vinurilor și a altor produse vinicole, prin folosirea de must concentrat, must concentrat rectificat și a altor produse admise de legislația în vigoare;
- k) verifică modul de respectare de către îmbuteliatori a prevederilor legale privind ambalarea, etichetarea și prezentarea produselor vitivinicole destinate comercializării;
- l) verifică calitatea din punct de vedere organoleptic și al compoziției fizico-chimice, autenticitatea și proveniența produselor vitivinicole, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a celorlalte produse vitivinicole provenite din producția internă, alte state ale Uniunii Europene sau țări terțe;
- m) interzice comercializarea loturilor de vin și a altor produse vitivinicole prin inventarierea și aplicarea sigiliului asupra acestor loturi atunci când există suspiciunea că acestea sunt necorespunzătoare sub aspect calitativ, până la clarificarea situației;
- n) prelevează probe din produsele vitivinicole controlate în vederea efectuării de analize organoleptice, fizico-chimice și izotopice în laboratoare oficiale;
- o) prelevează probe din produsele și materialele oenologice utilizate în procesul de producere, condiționare și îmbuteliere a vinurilor și a altor produse vitivinicole, în vederea analizării caracteristicilor și compoziției, în laboratoare specializate în acest sens;
- p) constată, în baza buletinelor de analiză, dacă vinurile și alte produse vitivinicole sunt produse și/sau comercializate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- q) exercită controlul tehnic în toate fazele producerii produselor vitivinicole, verifică trasabilitatea acestor produse și respectarea prevederilor legale în eliberarea documentelor necesare pentru atestarea calității produselor respective, inclusiv la comercializare;
- r) interzice comercializarea, dispune și urmărește utilizarea în scopuri industriale, sau după caz, distrugerea și/sau denaturarea vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a altor produse vitivinicole conform legii;
- s) aplică sigiliul asupra loturilor de vin a căror proveniență și trasabilitate nu poate fi dovedită de către deținător, dispunând, după caz, ridicarea măsurii dispuse, destinația industrială sau distrugerea loturilor în cauză în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ș) urmărește respectarea prevederilor legale privind retragerea sub control a subproduselor vitivinicole;
- t) verifică corectitudinea întocmirii declarațiilor de stocuri, de recoltă și de producție, scriptic și faptic precum și depunerea în termen a acestora;
- ț) sesizează organele abilitate în cazul constatării unor posibile infracțiuni comise de către operatorii economici din sectorul vitivinicol;
- u) aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege pentru abaterile constatate la persoane fizice și juridice din sfera producției, circulației și comercializării vinurilor și a altor produse vitivinicole;
- v) verifică respectarea prevederilor legale referitoare la comercializarea cu amănuntul a vinului vrac fără denumire de origine controlată, fără indicație geografică și fără denumire de soi, denumit vin.
- x) verifică respectarea condițiilor în vederea autorizării laboratoarelor pentru efectuarea de analize pentru vin și celelalte produse pe bază de must și vin ce urmează a fi expediate în scopul comercializării pe piața internă în conformitate cu legislația specifică.
- y) Verificarea în teren a prevederilor legale privind gestionarea sistemului autorizațiilor de plantare a viței de vie pentru struguri de vin.

B. INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL TEHNIC ÎN PRODUCEREA ȘI VALORIFICAREA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR (I.S.C.T.P.V.L.F.)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- a) efectuează controlul de conformitate cu standardele de comercializare la importul și exportul legumelor și fructele proaspete
- b) verifică respectarea standardelor de comercializare la nivelul comercianților de fructe și legume proaspete provenite din producția internă, comerț intracomunitar și import din țări terțe;
- c) întocmește și întreține baza de date a operatorilor din sectorul legume și fructe proaspete;
- d) verifică respectarea prevederilor Legii nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- e) asigură monitorizarea loturilor de legume și fructe proaspete importate din țări terțe agreeate;
- f) verifică modul de aplicare a tehnologiilor de producție, a bunelor practici agricole, ia măsuri și face propuneri pentru înlăturarea deficiențelor;
- g) participă, împreună cu specialiștii din cadrul ministerului sau altor instituții abilitate, la verificarea activității specifice serviciilor și unităților aflate în subordinea ministerului;
- h) pe baza concluziilor rezultate din inspecțiile efectuate, întocmește rapoarte, note, informări cu privire la aspectele constatate;
- i) ține sub strictă evidență dosarele rezultate în urma inspecțiilor efectuate și răspunde direct pentru confidențialitatea lor;
- j) verifică și urmărește modul de aplicare a măsurilor aprobate de conducerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, ca urmare a inspecțiilor efectuate;
- k) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind înființarea și desființarea plantațiilor de vii, pomi și arbuști fructiferi;
- l) transmite rapoarte de activitate privind controalele efectuate în baza tematicilor speciale de inspecții, compartimentului ISCTPVL de la nivel de minister;
- m) efectuează controlul de conformitate la loturile de legume și fructe proaspete ce urmează procedura de retragere de pe piață conform legislației europene în domeniul organizării comune a pieței produselor agricole și de stabilire a normelor în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor;
- n) verifică respectarea condițiilor de autorizare a operatorilor din cadrul sectorului de legume și fructe proaspete, în vederea folosirii regimului de autocontrol și de utilizare a logo-ului comunitar;
- o) sprijină implementarea Programului European de încurajare a consumului de fructe în școli;
- p) avizează autorizațiile de înființare și de defrișare a plantațiilor de pomi fructiferi și arbuști fructiferi înființate cu fonduri proprii sau fonduri europene.

C. INSPECȚIA TEHNICĂ DIN DOMENIUL LICENȚIERII ȘI AUTORIZĂRII DEPOZITELOR DE CEREALE

- a) efectuează controale privind măsurile de intervenție în sectorul cerealelor instituite de Uniunea Europeană în cadrul organizării comune de piață;
- b) verifică și controlează activitățile pe filiera cerealelor, verificarea anuală a unităților de depozitare pentru produsele agricole care dețin autorizații de depozit și modul de respectare a condițiilor care au dus la acordarea autorizațiilor;
- c) verifică modul în care se respectă reglementările în vigoare privind livrarea, transportul, achiziționarea și depozitarea produselor cerealiere, conform OUG nr.12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) verifică respectarea de către operatorii economici deținători de autorizații de depozitare a cerințelor minime în comercializarea cerealelor (existența contractelor de vânzare-cumpărare, a facturilor fiscale, a contractelor de prestări servicii și a carnetelor de comercializare a produselor agricole, bonuri de transport, avize de însoțire a mărfii, buletine de analiză a calității produsului pentru fiecare mijloc de transport, fișe de magazie, etc.);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ

- e) verifică existența la partenerii de pe filiera cerealelor a echipamentelor și/sau a serviciilor electronice pentru evidența, prelucrarea și furnizarea datelor;
- f) verifică asigurarea trasabilității cerealelor pe piață, prin monitorizarea mișcării stocurilor de cereale;
- g) efectuează controale la depozitele licențiate, menționate în rapoartele încheiate de entitățile mandatate în urma verificărilor permanente a modului în care depozitarul respectă condițiile/obligățiile care au dus la acordarea licenței de depozit, cât și monitorizarea stocurilor de semințe de consum, inclusiv a celor pentru care s-au emis certificate de depozit, și pe seama cărora s-au acordat credite, cu privire la conformitatea datelor din rapoarte cu situația din teren;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni în cazul încălcării prevederilor OUG nr. 12/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MAPDR nr. 222/2006;
- i) Verificarea la solicitarea Comisiei pentru acordarea licențelor de depozit, menținerea criteriilor pentru care a fost desemnat Administratorul certificatelor de depozit, sesizează organele în drept cu privire la cele constatate, și propune retragerea desemnării în cazul în care se constată că nu sunt respectate prevederile legislative în vigoare;
- j) verifică la solicitarea Comisiei pentru acordarea licențelor de depozit, menținerea criteriilor pentru care au fost desemnate Entitățile Mandatate, sesizează organele în drept cu privire la cele constatate și propune retragerea desemnării în cazul în care se constată că nu sunt respectate prevederile legislative în vigoare;
- k) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza acordării licenței de depozit, constată contravențiile și aplica sancțiunile prevăzute de Legea nr.101/2014 și de Hotărârea de Guvern nr. 169/2015;
- l) Participă la verificarea și soluționarea a unor sesizări și petiții repartizate spre rezolvare Direcției Monitorizare Inspecții, Verificare și Control, de către conducerea MADR.

D. INSPECȚIA TEHNICĂ ÎN DOMENIUL INDUSTRIEI ALIMENTARE

- a) verifică, în structurile de vânzare cu amănuntul, respectarea condițiilor de comercializare și a afișajului obligatoriu la comercializarea pâinii și produselor de panificație;
- b) verifică respectarea prevederilor privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei pentru animale și utilizării în industria alimentară de către operatorii economici care fabrică pâine și produse de panificație;
- c) verifică condițiile de utilizare a atestatului și a logoului de produs tradițional;
- d) verifică condițiile de utilizare a atestatului și a logoului rețetei consacrate românești;
- e) verifică respectarea regimului de marcă, ambalare și comercializare a ouălor la producători, ambalatori și la unitățile de desfacere cu amănuntul, conform prevederilor Regulamentului (CE) 589/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului privind standardele de comercializare aplicabile ouălor și a O.M. nr. 461/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 415/2004 privind regimul de comercializare a ouălor;
- f) verificarea producătorilor, centrelor de ambalare, colectorilor și angrosiștilor de ouă;
- g) verifică autenticitatea datelor înscrise în rapoartele anuale ale donatorilor și receptorilor cu referire la vânzarea produselor donate de operatorii economici către receptori, în conformitate cu legislația privind diminuarea risipei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) verifică respectarea prevederilor Hotărârii nr. 537/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și a măsurilor pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2019/787 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2019 privind definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor spirtoase, utilizarea denumirilor băuturilor spirtoase în prezentarea și etichetarea altor produse alimentare, protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, utilizarea alcoolului